

SCHOOLGIDS

2026 - 2027



Voorwoord

Welkom op het Iedersland College!

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 voor het Iedersland College. Hierin is veel informatie te vinden over ons onderwijs, onze ondersteuning, onze schoolafspraken en tal van handige weetjes voor het komende jaar.

Het Iedersland College is een kleine vmbo-school waar leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen en een vmbo-basis, kader, gemengde leerweg of mbo-2 diploma kunnen halen. Onze slogan is “meer dan een school.” Dit houdt in dat we naast goed onderwijs in de klas veel extra activiteiten organiseren buiten de klas en na schooltijd. Dit houdt ook in dat de school een prettige plek is voor de medewerkers, leerlingen, ouders en bezoekers. Een plek waar iedereen zich thuis voelt.

Onze drie kernwaarden zijn respect, duidelijk en veiligheid. Dit start met duidelijke verwachtingen, goede afspraken en heldere communicatie. Deze schoolgids is hier een voorbeeld van.

Het is een handig naslagwerk waarin een hoop nuttige informatie staat. Daarnaast geeft het een goed beeld van waar wij op onze school mee bezig zijn.

Namens alle medewerkers van de school wens ik alle leerlingen, ouders en betrokkenen een prettig schooljaar!

Daan van Hooff
Directeur

* Als in de tekst van de schoolgids het woord ouders wordt gebruikt, bedoelen we ook verzorger(s)



Iedersland College
Zekeringstraat 38-40
1014 BT Amsterdam

020-4081204

iedersland@iederslandcollege.nl

www.iederslandcollege.nl

Contact



De schoolleiding

Directeur: Daan van Hooff
(d.van.hooff@iederslandcollege.nl)

Teamleider onderbouw: Melissa Bisschop
(m.bisschop@iederslandcollege.nl)

Teamleider bovenbouw: Kevin Hoogeweg
(k.hoogeweg@iederslandcollege.nl)



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Inleiding	7
2. Missie en visie	8
3. Profiel van de school	8
3.1 School-wide positive behaviour support (swPBS)	9
3.2 Leerlingbetrokkenheid	9
3.3 Ouderbetrokkenheid	9
3.4 Amsterdamse Familie School	10
3.5 I-week	11
4. Onderwijs	11
4.1. Onderbouw	11
4.2 Bovenbouw	11
4.2.1 Dienstverlening en producten (D&P)	11
4.2.2 Profielwerkstuk vmbo-GL	12
4.2.2 Versnelde mbo-route (VMR)	12
4.3 Lestijden	12
4.4 Magister (6)	13
4.5 Roosterwijzigingen	13
4.6 Lessentabel	14
4.7 Startmoment	17
4.8 Mentorles	18
4.9 Amsterdammerschap (AMS)	18
4.10 Steunles	18
4.11 LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding)	18
4.12 Stage en burgerschapsvorming	18
4.13 Cultuureducatie	19
5. Aanbod ondersteuning en begeleiding	19
5.1 Basisondersteuning	20
5.2 Extra ondersteuning binnen of via de school	23
5.3 Medewerkers begeleiding leerlingen	26
5.3.1 Mentor	26
5.3.2 Teamleider	27
5.3.3 Decaan	27
5.3.4 Ondersteuningscoördinator	27
5.3.5 Leerlingbegeleider	27
5.3.6 Schoolcoach	27

Schoolgids 2026 - 2027

5.3.7 Verzuimcoördinator	28
5.3.8 Remedial teacher	28
5.3.9 Vertrouwensdocent.....	28
5.3.10 Veiligheidscoördinator en BHV	28
5.3.11 ATOS	28
5.3.12 Familiezorg.....	29
5.3.13 Leerplichtambtenaar	29
5.3.14 Jeugdarts.....	29
5.3.15 Ouder- en Kindadviseur	29
5.3.16 DOCK.....	30
5.4 Ondersteuning op medisch gebied.....	30
5.5 Leerlingparticipatie, basisvoorzieningen en hoorrecht OPP	30
6. Toelating, overgang en uitstroom	31
6.1 Toelating.....	31
6.2 Rapportage en overgangsnormen.....	31
6.3 Bevordering – doubleren.....	33
6.4 Uitstroom*	33
6.5 Doorstroom*	33
7. Schoolafspraken.....	34
7.1 Algemene schoolbrede (gedrags)verwachtingen:.....	34
7.2 Gedragsverwachtingen voor de leerlingen en medewerkers	35
7.3 Accu-beleid	35
7.4 Veiligheidsacties en afspraken.....	36
7.5 Kledingvoorschriften	36
8 Te laat, absentie, schorsing.....	36
8.1 Verzuimprotocol.....	36
8.2 Verzuimcodes	39
8.3 Uitgestuurd	39
8.4 Schorsing.....	40
8.5 Verwijdering	40
9. Vakanties en studiedagen 2026-2027	40
10. Financiële en administratieve zaken.....	41
10.1 Algemene gegevens	41
10.2 Schoolboeken	41
10.3 Schoolkosten	41
10.4 Pak je kans – gemeente Amsterdam.....	42
10.5 Tegemoetkoming studiefinanciering.....	43

Schoolgids 2026 - 2027

10.6 Verzekeringen.....	43
10.7 Sponsoring.....	43
11. Activiteiten.....	44
11.1 Activiteiten binnen en buiten de school	44
11.2 Buitenschoolse activiteiten.....	44
12. Overige zaken	44
12.1 ZAAM.....	44
12.2 Kwaliteitszorg gedane bevindingen en maatregelen	45
12.2 Opleidingsschool.....	45
12.3 Privacy	46
12.4 Belemmeringen in de thuissituatie en meldcode	46
12.5 Samenwerkingsverband.....	47
12.6 Medezeggenschap.....	48
12.7 Klachtenregeling	49
12.8 Vertrouwenspersonen.....	49
12.9 Commissie van Beroep voor Examens	49
12.10 Inspectie	50
13. Medewerkers in school.....	51

1. Inleiding

Het Iedersland College is een kleinschalige vmbo-school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Leerlingen kunnen bij ons een diploma behalen voor vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengde leerweg en via de versnelde mbo-route een mbo niveau 2 diploma. Verderop in deze schoolgids worden de verschillende richtingen toegelicht.

Het Iedersland College is sinds augustus 2014 te vinden aan de Zekeringstraat in Nieuw West, vlakbij de Hemhavens. Via de zijkant van het gebouw komt u binnen bij de receptie. Daarna volgt onze ruime aula voorzien van kantine, podium en de ruimtes met kluisjes. Rondom de aula bevinden zich de praktijklokalen van vakken als beeldende vorming, muziek en techniek.

Leerlingen uit de onderbouw hebben zoveel mogelijk op de eerste verdieping les. De bovenbouwleerlingen op de tweede verdieping. We hebben een eigen gymzaal op het schoolplein, waardoor we alles dicht bij elkaar hebben. Samen met de leerlingen proberen we het gebouw steeds meer van ons te maken. Dit is o.a. te zien aan de prachtige muurschilderingen die u in en rondom de aula kunt bekijken. Leerlingen voelen zich thuis bij ons en daar zijn wij enorm trots op.

Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De metrohalte Isolatorweg is op steenworp afstand van ons gebouw en de dichtstbijzijnde bushalte is maar twee minuten lopen.



2. Missie en visie

‘Het Iedersland College is de school waar je kunt laten zien wat je kunt, waar je trots mag zijn op jezelf en waar je elkaar kunt vertrouwen.’

Ons onderwijs is uitdagend in een veilige, kleinschalige omgeving. Het Iedersland College is een school waar rekening wordt gehouden met de individuele verschillen die tussen leerlingen bestaan.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden, te doorbreken. Het Iedersland College is een school die planmatig werkt aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen en daarnaast werkt aan het herstel van motivatie bij de leerlingen.

Onze gedachte sluit aan bij de psychologische basisbehoeften van ieder mens:

1. Wij werken aan de relatie tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling.
2. Wij vergroten de competentie van de leerling.
3. Wij ontwikkelen autonomie bij de leerling.

Onze missie en visie zijn uitgewerkt in een schoolplan voor 2024-2028. Een samenvatting van dit schoolplan zijn is te vinden op onze website onder het kopje ‘Onze school’.

3. Profiel van de school

Het Iedersland College is een kleine vmbo-school met ongeveer 165 leerlingen. Leerlingen met zeer diverse ondersteuningsbehoeften kunnen bij ons terecht. Deze ondersteuningsbehoeften zijn dus zowel gedragsmatige aard als op gebied van leerpresentaties en veelal een combinatie van beide. Het onderwijs en ondersteuningsaanbod is zo ingericht dat leerlingen na het verlaten van het Iedersland College voldoende groei hebben doorgemaakt om te slagen op een regulier mbo of voortgezet onderwijschool.

De leerlingen die bij het Iedersland College worden aangemeld zijn leerlingen die de capaciteit hebben om een vmbo-diploma te halen. Daarnaast is er bij de meeste leerlingen sprake van een leerachterstand. Naast de leerachterstand is er bij de leerling sprake van andere problematiek. Het gaat dan bijvoorbeeld om sociaal-emotionele problemen, relationele problemen, gedragsproblemen, taal-, lees-, schrijf- en rekenstoornissen of een disharmonisch intelligentieprofiel. Een kenmerk van de leerlingen op het Iedersland College is dat hun leerprestaties niet in overeenstemming zijn met hun mogelijkheden. Bij de meeste leerlingen is het een combinatie van factoren waarbij meestal sociaal-emotionele problematiek een rol speelt. Onze setting biedt deze leerlingen de mogelijkheid gericht te werken aan hun achterstanden.

Ondersteuning en kleinschaligheid zijn belangrijke elementen van onze school. We streven ernaar om elke leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft. Hiervoor wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In ons ondersteuningsprofiel staat wat voor ondersteuning wij onze leerlingen allemaal bieden. Deze is te vinden op onze website via het kopje ‘Ondersteuning’. In hoofdstuk 5 wordt verder toegelicht welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning wij bieden.

3.1 School-wide positive behaviour support (swPBS)

Ten behoeve van een positief pedagogisch schoolklimaat werkt het Iedersland College volgens de principes van school-wide positive behaviour support (swPBS). Uitgangspunt van swPBS is dat goed gedrag aan te leren is. Vanuit onze gedeelde waarden, respect, duidelijkheid en veiligheid, zijn gedragsverwachtingen opgesteld en alle medewerkers spelen een rol in het aanleren en de naleving hiervan. Leerlingen krijgen regelmatig les in goed gedrag en het personeel wordt jaarlijks geschoold in het werken met swPBS. Ook vinden er voor leerlingen aangekondigde en onaangekondigde PBS-acties plaats waarbij leerlingen beloond worden wanneer zij het gewenste gedrag laten zien.

3.2 Leerlingbetrokkenheid

We willen graag dat leerlingen zich betrokken voelen bij hun eigen leerproces en de school. Zo is iedere leerling betrokken bij het opstellen van het OPP en hun eigen doelen. Aan het einde van het schooljaar presenteert iedere leerling welke ontwikkelingen zij hebben doorgemaakt. Hierin komen hun doelen uit het OPP, hun cijfers en opdrachten vanuit loopbaanoriëntatie terug.

Ook hebben we een leerlingenraad waarin alle klassen vertegenwoordigd worden. Zo wordt er aan leerlingen gevraagd om mee te denken over vraagstukken die spelen in de school, maar ook om activiteiten te organiseren zoals schoolfeesten. Een vertegenwoordiger van de leerlingenraad is ook lid van de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er een Leerlingenstatuut opgesteld. Deze is te vinden op onze website onder het kopje 'Leerlingen'.

3.3 Ouderbetrokkenheid

Goed contact tussen school en ouders bevordert het schoolsucces van elke leerling. Het is belangrijk dat ouders weten waar hun kind mee bezig is en hoe het gaat op school. Met een positieve samenwerking tussen ouders en school ondersteunen we de leerling om goed te functioneren op school. Daarom is het belangrijk aanwezig te zijn bij alle oudergesprekken, ouderavonden en andere activiteiten op school. We vinden het fijn als ouders contact met ons opnemen om te praten over hun kind. Een aantal data waar wij u verwachten staat in de agenda hieronder.

Ook bij uitjes en evenementen vinden wij het fijn als ouders komen ondersteunen als we extra handen nodig hebben. Hier zal u gedurende het schooljaar meer informatie over ontvangen.

Wij stellen het ook zeer op prijs dat ouders zich zo betrokken voelen bij de school dat zij namens de ouders zitting willen nemen in de Medezeggenschapsraad (MR). In de loop van het schooljaar zal de huidige oudergeleding afzwaaien en zullen wij een nieuwe oudergeleding verwelkomen.

Agenda ouderbijeenkomsten 2026-2027

In onderstaand tabel vindt u de momenten waarop wij u als ouders op school verwachten. Wij willen u vragen om voor u relevante data alvast in uw agenda te zetten. De mentoren zullen u benaderen voor afspraken rondom kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken. Meer informatie over de ouderavonden en ouderbijeenkomsten volgt.

Schoolgids 2026 - 2027

Wanneer	Wat	Wie
21 augustus	Afsluiting introductiedagen - barbecue	Leerjaar 1
1 september	Ouderavond	Leerjaar 1 en 2
9 september	Ouderavond	Leerjaar 3, 4 en 5
14 september t/m 18 september	I-week - Startgesprekken	Leerjaar 1 t/m 5
14 december t/m 8 januari 2027	Rapportgesprekken periode 1/4	Leerjaar 1 t/m 4
23 maart	Voorlichting keuzevakken en VMR	Leerjaar 2
30 maart t/m 2 april	Rapportgesprekken periode 2	Leerjaar 1 t/m 3, 4A en 5A
19 t/m 23 april	LOB-presentatie+rapportgesprek periode 5	Leerjaar 4
5 t/m 9 juli	LOB-presentatie+rapportgesprek periode 3	Leerjaar 1 t/m 3, 4A

Gedurende het schooljaar worden themabijeenkomsten en workshops georganiseerd voor ouders/verzorgers. Over de data en inhoud van deze bijeenkomsten ontvangt u t.z.t. bericht.

3.4 Amsterdamse Familie School

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, heeft een kind of jongere een uitdagende leeromgeving nodig – en meer dan onderwijs alleen. Daarnaast zijn de thuissituatie waarin een kind opgroeit, en de buurt waar het in woont, van invloed op zijn of haar kansen.

Daarom biedt de Amsterdamse Familie School alle steun om ervoor te zorgen dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen. Ieder kind heeft recht op een mooie en succesvolle schoolloopbaan.

Het Iedersland College is een van de familiescholen in Amsterdam en wil onder meer makkelijk vindbare en brede ondersteuning voor de leerling en het gezin bieden. Dit doen we vanuit school, de plek die voor veel leerlingen én ouders (of verzorgers) veilig en vertrouwd voelt.

Het Iedersland College werkt aan brede talentontwikkeling met een gevarieerd naschools aanbod. Daarbij wil de school ouders en alle (wijk)partners met nadruk nog meer betrekken bij de ontwikkeling van het kind. Hierdoor ontstaat gedeeld eigenaarschap en wordt de familieschool van ons allemaal.

Het schoolteam en alle betrokken partners dragen hieraan bij vanuit een gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid. We kijken met hoge verwachtingen naar onze leerlingen, naar de ouders, naar (wijk)partners én naar onszelf. We doen dit met elkaar. De leerling staat daarbij centraal.

Als Amsterdamse Familieschool willen we de ouderbetrokkenheid vergroten, ouders actief betrekken bij schoolse activiteiten en waar nodig ondersteunende hulp bieden. Onze projectleider voor de Amsterdamse Familieschool is Mart van Ooijen: m.van.ooijen@iederslandcollege.nl. Onze brugfunctionaris is Peggy Krauth (p.krauth@iederslandcollege.nl).

3.5 I-week

Na enkele lesweken wordt in september de i-week georganiseerd. Deze Iedersland-week staat in het teken van introductie en kennismaking. De ochtenden staan in het teken van kennismakingsactiviteiten zowel binnen als buiten de school, activiteiten ter bevordering van de groepsdynamiek, voorlichtingen en ook worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen voor Nederlands en rekenen. Deze week worden geen reguliere lessen gegeven. In de middagen worden startgesprekken gevoerd met leerling, ouders en school.

4. Onderwijs

Op het Iedersland College werken we met een onder- en bovenbouw. Om goede begeleiding te garanderen wordt op het Iedersland College onderwijs gegeven in kleine groepen (maximaal 16 leerlingen per klas in de onderbouw en maximaal 18 leerlingen per klas in de bovenbouw). Het onderwijs op het Iedersland College biedt een duidelijke structuur waarin we leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun vervolgopleiding en onze samenleving.

4.1. Onderbouw

In leerjaar 1 en 2 hanteren wij het principe van het breed mentoraat. Dit houdt in dat de mentoren zoveel mogelijk lessen geven aan hun eigen klas. Het doel hiervan is dat de leerlingen zich snel veilig voelen, je elkaar goed kent en dat er daardoor onderwijs en nog beter ondersteuning op maat gegeven kan worden. De klassen in de onderbouw zijn heterogeen. Dit betekent dat verschillende onderwijsniveaus bij elkaar in de klas zitten. Aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald welk niveau/richting de leerling gaat volgen in de bovenbouw (vmbo basis/kader/gemengde leerweg/versnelde mbo-route).

In de onderbouw werken we aan de kerndoelen van de basisvorming. De basisvorming duurt in principe twee jaar. Voor meer informatie over de basisvorming kunt u terecht op de website van het Ministerie van OC&W: www.ocenw.nl.

4.2 Bovenbouw

In de bovenbouw starten de leerlingen met het profiel Dienstverlening en producten (D&P) of volgen de versnelde mbo-route (VMR). Naast D&P krijgen leerlingen verschillende AVO-vakken. Welke vakken dit zijn, kunt u lezen in paragraaf 4.6 lessentabel. Hieronder volgt meer informatie over het profiel Dienstverlening en producten en de versnelde mbo-route.

4.2.1 Dienstverlening en producten (D&P)

De vmbo basis- en kaderleerlingen krijgen acht lesuren per week les in D&P-modulen. De leerlingen die de gemengde leerweg volgen, krijgen vier lesuren per week les in D&P-modulen.

D&P-modulen:

1. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever (OAOG) (bb/kb)
2. Presenteren, promoten en verkopen (PPV)
3. Een product maken en verbeteren (PRMV) (bb/kb)
4. Multimediale producten maken (MMPM)

Ook bieden wij verschillende keuzevakken aan, die leerlingen helpen een weloverwogen keuze te maken voor een vervolgonopleiding in het mbo. De basis- en kaderleerlingen volgen vier keuzevakken en de gemengde leerwegleerlingen twee.

Op het Iedersland College bieden wij komend jaar de volgende keuzevakken aan:

- Bakkerij
- Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
- EHBO
- Evenementen
- Voeding en beweging

Het profielvak Dienstverlening en Producten is zo divers dat het verschillende mogelijkheden biedt om breed te kunnen uitstromen naar een mbo.

Zowel in leerjaar 3 als 4 gaan de leerlingen op beroepsgerichte stage.

In leerjaar 3 starten we met de schoolexamens (SE's). Deze cijfers tellen mee voor het examen. In leerjaar 4 wordt het examen afgerond met het centraal examen.

4.2.2 Profielwerkstuk vmbo-GL

In de bovenbouw van vmbo gemengde leerweg (GL) maken alle leerlingen een profielwerkstuk (PWS). Dit is een afsluitende opdracht waarin de leerling laat zien wat hij of zij heeft geleerd binnen het profiel. Het PWS wordt meestal in duo's gemaakt en bestaat uit een praktijkdeel en een schriftelijk verslag. Leerlingen doen onderzoek naar een zelfgekozen onderwerp dat past bij hun profiel. Het profielwerkstuk telt mee voor het schoolexamen en is een verplicht onderdeel voor het diploma. De leerling moet dit onderdeel met minimaal een voldoende afsluiten.

4.2.2 Versnelde mbo-route (VMR)

Naast de reguliere vmbo-richtingen, bieden wij de versnelde mbo-route (VMR) aan. Dit is een route waarbij leerlingen in vijf jaar tijd een mbo niveau 2 diploma behalen. In de onderbouw volgen de leerlingen het reguliere basis/kader-programma. In leerjaar 3 start een oriëntatiejaar voor de VMR en in leerjaar 4 en 5 volgen de leerlingen de richting waarin zij een diploma behalen. Het Iedersland College biedt de volgende richtingen aan: helpende zorg en welzijn en medewerker facilitaire dienstverlening. Deze leerlingen in de VMR volgen ook AVO-vakken (zie lessentabel onder punt 4.5) en daarnaast vakken in de richting helpende zorg en welzijn en/of medewerker facilitair dienstverlening. Daarnaast lopen de leerlingen beroepsstages. In leerjaar 3 en 4 is dat 1 dag per week, in leerjaar 5 zijn dat twee dagen per week. Ook volgen zij vakken waarin de beroepshouding centraal staat en o.a. verschillende vaardigheden worden aangeleerd. Ook de VMR-leerlingen doen schoolexamens en aan het einde van leerjaar 5 mbo-examens en een proeve van bekwaamheid op de stagelocatie.

4.3 Lestijden

Vanaf 08.15 uur gaat de deur van de school open. Om 08.40 uur gaat de eerste bel om naar het lokaal te gaan. Om 8.45 uur gaat de tweede bel en start de eerste les. Op het Iedersland College hanteren wij gescheiden pauzes voor de onder- en bovenbouw.

Onderbouw

	1	08:45	09:00
	2	09:00	09:30
	3	09:30	10:00
	4	10:00	10:30
Pauze		10:30	10:45
	5	10:45	11:15
	6	11:15	11:45
	7	11:45	12:15
Pauze		12:15	12:35
	8	12:35	13:05
	9	13:05	13:35
	10	13:35	14:05
Pauze		14:05	14:15
	11	14:15	14:45
	12	14:45	15:15
	13	15:15	15:45

Bovenbouw

	1	08:45	09:00
	2	09:00	09:30
	3	09:30	10:00
	4	10:00	10:30
	5	10:30	11:00
Pauze		11:00	11:15
	6	11:15	11:45
	7	11:45	12:15
	8	12:15	12:45
Pauze		12:45	13:05
	9	13:05	13:35
	10	13:35	14:05
	11	14:05	14:35
Pauze		14:35	14:45
	12	14:45	15:15
	13	15:15	15:45

4.4 Magister (6)

Magister is een gebruiksvriendelijke leeromgeving waarvan zowel leerlingen, docenten als ouders profijt hebben. Het rooster, het huiswerk, de cijfers en de absentie kunnen allemaal bekeken worden. Leerlingen kunnen met de app Meta de Magister leeromgeving makkelijk via de smartphone bekijken. De app kan in de Apple App Store of Google Play store gedownload worden.

Als ouder krijgt u een eigen omgeving waardoor u uw zoon/dochter kunt volgen en beter kunt begeleiden met zijn/haar studie. U kunt namelijk ook de cijfers en absentie volgen. Daarnaast is het mogelijk om uw kind ziek te melden via deze app.

Wij delen nodige informatie met u via het berichtensysteem van Magister. U kunt hierbij denken aan algemene berichten en brieven, maar ook specifieke berichten over uw kind in de klas. Het is dus noodzakelijk dat u de inlogcodes goed bewaard en regelmatig op de app kijkt.

Mocht u uw eigen inlogcodes kwijt zijn, meldt u dan bij de mentor.



4.5 Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen zijn elke dag te zien op het beeldschermen op iedere verdieping van het schoolgebouw en in Magister. Wanneer een docent afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk zo geroosterd dat leerlingen geen tussenuren hebben. Het gevolg is dat zij later beginnen of eerder vrij zijn.

4.6 Lessentabel

De lessentabellen op het Iedersland College per leerjaar.

Leerjaar 1		Lesuren periode 1	Lesuren periode 2	Lesuren periode 3
Vak		van 30-60-90	van 30-60-90	van 30-60-90
NE	Nederlands	3x60	3x60	3x60
BL	Begrijpend lezen	1x60	1x60	1x60
EN	Engels	2x60	2x60	2x60
WI	Wiskunde	2x60	2x60	2x60
RE	Rekenen	3x30	3x30	3x30
MenM	Mens en maatschappij	2x60	2x60	2x60
BZ	Biologie/verzorging		4 ½ x 60	4 ½ x 60
MU	Muziek		6x60	
BV	Beeldende vorming	1x60	1x60	1x60
TC	Techniek	1x90	1x90	1x90
LO	Lichamelijke opvoeding	2x90	2x90	2x90
MEN	Mentorles	2x30	1x30	1x30
AMS	Amsterdammerschap	1x30	2x30	2x30
STM	Startmoment (15 minuten)	5x15	5x15	5x15
Ict		6x60		
R&W		6x60		
Kwt		6x60	6x60	6x60

Leerjaar 2		Lesuren periode 1	Lesuren periode 2	Lesuren periode 2
Vak		van 30-60-90	van 30-60-90	van 30-60-90
NE	Nederlands	3 x60	3 x60	3 x60
BL	Begrijpend lezen	1x 60	1x 60	1x 60
EN	Engels	2 x60	2 x60	2 x60
WI	Wiskunde	2x60	2x60	2x60
RE	Rekenen	3x30	3x30	3x30
EC	Economie	2x60	2x60	2x60
MenM	Mens en maatschappij	2x60	2x60	2x60
BZ	Biologie/verzorging		4 ½ x 60	4 ½ x 60
MU	Muziek		6x60	
BV	Beeldende vorming	1x60	1x60	1x60
TC	Techniek	1x90	1x90	1x90
LO	Lichamelijke opvoeding	1x90	1x90	1x90
MEN	Mentorles	2x30	1x30	1x30
AMS	Amsterdammerschap	1x30	2x30	2x30
STM	Startmoment (15 minuten)	3x15	3x15	3x15
Fr (KGT)				6x60*
Ict		6x60		
RW				
KWT		6x60	6x60	6x60

Schoolgids 2026 - 2027

*Leerlingen die kader- of de (g)theoretische leerweg volgen, zullen een periode Frans op het rooster hebben staan.

Leerjaar 3 (basis en kader)		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
Vak				
NE	Nederlands	3x60	3x60	3x60
EN	Engels	2x60	2x60	2x60
RE	Rekenen	2x60	2x60	2x60
EC	Economie	3x60	3x60	3x60
BI	Biologie	2x60	2x60	2x60
KCKV	Kunstvakken	1x90	1x90	1x90
LO	Lichamelijke opvoeding	1x90	1x90	1x90
STM	Startmoment (15 minuten)	2x15	2x15	2x15
MEN	Mentoruur	2x30	1x30	1x30
AMS	Amsterdammerschap	1x30	2x30	2x30
MA	Maatschappijleer	2x60	2x60	2x60
DVPR	Dienstverlening en producten	4x90	4x90	4x90
KV	Keuzevak	2x90	2x90	2x90

Leerjaar 3 (gemengde leerweg)		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
Vak				
NE	Nederlands	3x60	3x60	3x60
EN	Engels	2x60	2x60	2x60
RE	Rekenen	1x60	1x60	1x60
EC	Economie	3x60	3x60	3x60
BI	Biologie	2x60	2x60	2x60
WIS	Wiskunde	3x60	3x60	3x60
KCKV	Kunstvakken	1x90	1x90	1x90
LO	Lichamelijke opvoeding	1x90	1x90	1x90
STM	Startmoment (15 minuten)	2x15	2x15	2x15
MEN	Mentoruur	2x30	1x30	1x30
AMS	Amsterdammerschap	1x30	2x30	2x30
MA	Maatschappijleer	2x60	2x60	2x60
DVPR	Dienstverlening en producten	2x90	2x90	2x90
KV	Keuzevak	2x90	2x90	

Leerjaar 3 (geïntegreerde leerroute)		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
Vak				
NE	Nederlands	3 x 60	3 x 60	3 x 60
EN	Engels	2 x 60	2 x 60	2 x 60
RE	Rekenen	2 x 60	2 x 60	2 x 60

Schoolgids 2026 - 2027

BV	Beroepsvak Periode 1: Helpende zorg en welzijn (HZW) Periode 2: Medewerker facilitaire dienstverlening (MFD) Periode 3: Combinatie HZW & MFD	6 x60	6 x60	6 x60
BPV	Beroepspraktijkvorming	1x60		
KCKV	Kunstvakken	1x90	1x90	1x90
LO	Lichamelijke opvoeding	1x90	1x90	1x90
STM	Startmoment (15 minuten)	2x15	2x15	2x15
MEN	Mentoruur	2x30	1x30	1x30
AMS	Amsterdammerschap	1x30	2x30	2x30
MA	Maatschappijleer	2 x 60	2 x 60	2 x 60
STAGE		1 dag vanaf i-week	1 dag	1dag

Leerjaar 4 BB en KB		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
Vak				
NE	Nederlands	3 x 60	3 x 60	3 x 60
EN	Engels	2 x 60	2 x 60	2 x 60
RE	Rekenen	2 x 60	2 x 60	
EC	Economie	3 x 60	3 x 60	3 x 60
BI	Biologie	3 x 60	3 x 60	3 x 60
DVPR	Dienstverlening en producten	4 x 90	4 x 90	4 x 90
KV	Keuzevak	2 x 90		
LO	Lichamelijke opvoeding	1 x90	1 x90	
MEN	Mentoruur	2 x 30	1 x 30	2 x 30
AMS	Amsterdammerschap	1 x 30	2 x 30	

Leerjaar 4 GL		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
Vak				
NE	Nederlands	3 x 60	3 x 60	3 x 60
EN	Engels	2 x 60	2 x 60	2 x 60
RE	Rekenen	1 x 60	1 x 60	
EC	Economie	3 x 60	3 x 60	3 x 60
BI	Biologie	3 x 60	3 x 60	3 x 60
WIS	Wiskunde	3 x 60	3 x 60	3x 60
DVPR	Dienstverlening en producten	2 x 90	2 x 90	2 x 90
LO	Lichamelijke opvoeding	1 x90	1 x90	
MEN	Mentoruur	2 x 30	1 x 30	2 x 30

Schoolgids 2026 - 2027

AMS	Amsterdammerschap	1 x 30	2 x 30	
PWS	Profielwerkstuk	*programma met begeleider	*programma met begeleider	

Leerjaar 4 (geïntegreerde leerroute HZW en MFD) Vak		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
NE	Nederlands	3 x 60	3 x 60	3 x 60
EN	Engels A1-A2/A2-B1	2 x 60	2 x 60	2 x 60
RE	Rekenen	2 x 60	2 x 60	2 x 60
BV	Beroepsvak: Helpende zorg en welzijn (HZW) of Medewerker facilitaire dienstverlening (MFD)	7x30	7x30	7x30
BPV	Ondernemend gedrag	2 x 60	2 x 60	2 x 60
LO	Lichamelijke opvoeding	1 x 90	1 x 90	1 x 90
MEN	Mentoruur	2 x 30	2 x 30	2 x 30
AMS	Amsterdammerschap	1 x30	1 x30	1 x30
STAGE	Stage	Dag	Dag	Dag

Leerjaar 5 (geïntegreerde leerroute HZW en MFD) Vak		Lesuren periode 1 van 30-60-90	Lesuren periode 2 van 30-60-90	Lesuren periode 3 van 30-60-90
NE	Nederlands	3 x 60	3 x 60	3 x 60
EN	Engels	2 x 60	2 x 60	2 x 60
RE	Rekenen	2 x 60	2 x 60	2 x 60
BV	Beroepsvak: Helpende zorg en welzijn (HZW) of Medewerker facilitaire dienstverlening (MFD)	3 x 60	3 x 60	3 x 60
LO	Lichamelijke opvoeding	1 x 90	1 x 90	1 x 90
MEN	Mentoruur	2 x 30	1 x 30	1 x 30
AMS	Amsterdammerschap	1 x 30	2x30	2 x30
STAGE	Stage	2 dagen	2 dagen	2 dagen

4.7 Startmoment

Elke onderbouwklas begint de lesdag met een startmoment bij de mentor (leerjaar 2 drie dagen). Tijdens het startmoment checken de leerlingen in. Het rooster van de dag wordt doorgenomen en de bijbehorende benodigdheden worden gecontroleerd. Ook wordt er vooruitgekeken naar de rest van de week en aan het einde van de week gereflecteerd op de dagen daarvoor. Er is ruimte om actualiteiten te bespreken en dingen met elkaar af te stemmen. In de bovenbouw hebben de leerlingen van het 3e jaar nog tweemaal per week een startmoment. Vierde- en vijfdejaarsleerlingen hebben geen startmoment meer in het rooster.

4.8 Mentorles

Alle leerlingen krijgen wekelijks mentorles van hun mentor. Tijdens de mentorlessen worden de speciale PBS-lessen gegeven, wordt er aandacht besteedt aan sociale en schoolse vaardigheden, worden individuele en groepsdoelen besproken en opgesteld, en ook onderneemt de mentor leuke activiteiten met de klas. Deze activiteiten vinden zowel binnen als buiten de school plaats.

4.9 Amsterdammerschap (AMS)

Alle leerlingen volgen één les per week het vak Amsterdammerschap. Tijdens dit lesuur staan sociale vaardigheden en burgerschap centraal. De mentor neemt de leerlingen mee in diverse thema's zoals: kennismaken, samen leven, zelfvertrouwen, communiceren, conflicten voorkomen en oplossen. Het omgaan met jezelf en omgaan met de ander, met als rode draad de stad Amsterdam. Naast de lesuren op school zullen de klassen de stad gaan verkennen. Wie ben ik in de stad Amsterdam? Hoe gaan wij om met de grote diversiteit in Amsterdam? Wie zorgt er voor onze stad? Binnen AMS zal ook aandacht worden besteed aan loopbaanoriëntatie (LOB).

4.10 Steunles

De docenten begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk tijdens de les. Het kan zijn dat de leerling meer instructie of begeleiding nodig heeft dan in de les geboden wordt. Hiervoor kan er vakspecifieke hulp geboden worden, afhankelijk van wat de leerling nodig heeft. De steunlessen worden gegeven in leerjaar 2, 3 en 4. Een leerling wordt vanuit de leerlingbespreking of rapportbespreking aangemeld voor de betreffende ondersteuning. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

4.11 LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding)

Het Iedersland College houdt zich intensief bezig met de loopbaanontwikkeling van uw kind. De school vindt dat de leerlingen in de vierde klas een goede keuze moeten kunnen maken ten aanzien van de vervolgopleiding of in leerjaar 5 een keuze in vervolgopleiding of werk. Om tot een goede keuze te komen bieden wij vier jaar lang allerlei LOB-activiteiten aan. Enkele voorbeelden van deze activiteiten zijn: snuffelstages van een dag(deel), een sollicitatietraining en beroepsoriënterende stages. Dit doen wij o.a. schoolbreed tijdens speciale LOB-ochtenden. Ook worden er bezoeken aan het mbo georganiseerd.

Leerlingen houden zich gedurende vier schooljaren bezig met de volgende vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat zijn mijn kwaliteiten en waar wil ik naartoe?

Hiervoor krijgen de tweedejaarsleerlingen een keuzevakcarrousel aangeboden. Tijdens dit carrousel komen alle mogelijke keuzevakken aan bod. Dit keuzevakcarrousel is belangrijk omdat de meeste leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar een keuze moeten maken voor de beroepsgerichte keuzevakken in de bovenbouw.

Ouders spelen bij de loopbaankeuze een belangrijke rol. Het is van groot belang dat u regelmatig gesprekken houdt met uw kind over de toekomst en dat u meegaat naar de open dagen van het mbo. Aan het einde van het schooljaar presenteren alle leerlingen hun LOB-presentatie aan de ouders en docent/mentor. Indien u vragen heeft over de mogelijkheden van uw zoon/dochter wat betreft de vervolgopleiding, kunt u een afspraak maken met de mentor of met de decaan van onze school, Frieda de Weijer: f.de.weijer@iederslandcollege.nl

4.12 Stage en burgerschapsvorming

Als onderdeel van LOB volgen leerlingen op het Iedersland beroepsoriënterende stages. In de onderbouw zijn dit stages van één dag tijdens de LOB-ochtenden, in leerjaar 3 een blokstage

van twee weken achtereenvolgend en in leerjaar 4 zeven werkdagen achtereenvolgend in december.

4.13 Cultuureducatie

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 komen in aanraking met verschillende kunstvormen. Door culturele activiteiten, van workshops in de lessen tot uitstapjes naar culturele instellingen, ontdekken en ontwikkelen ze hun interesses en talenten. Hiermee laten we elke leerling kennismaken met de unieke vorm van communicatie die kunst is

De eerste en tweedejaars volgen het vak beeldende vorming, waarin zij met verschillende beeldende kunstvormen in aanraking komen en met verschillende materialen leren werken. Ook krijgen zij het vak muziek en ondernemen zij meerdere culturele activiteiten. In de derde wordt het vak culturele kunstzinnige vorming (KCKV) gegeven. Hier wordt dieper ingegaan op het culturele belang van kunst en zal de leerling een dossier opbouwen met eigen kunstwerken, en ondernemen ze meerdere culturele activiteiten.

Daarnaast is op onze school een cultuurcoach aanwezig die ons helpt de afstand tussen kunst en cultuur, en de leerling te verkleinen. Dit is Lindsey Vroom (lvroom@poldertheater.nl). We werken nauw samen met het Poldertheater en theater de Krakeling. Zij organiseren workshops en voorstellingen in alle jaarlagen.

Leerlingen krijgen ook de Cultuurkaart aangeboden vanuit CJP. Met de Cultuurkaart biedt CJP scholen in het voortgezet onderwijs (vo) en het middelbaar beroeps onderwijs (mbo) de kans om cultuur dichterbij studenten te brengen en om breed cultureel aanbod in te zetten als ondersteuning in de lessen, om leren leuker, creatiever en betekenisvoller te maken. Dit doet CJP samen met het ministerie van OCW, scholen en culturele organisaties (<https://www.cjp.nl/cultuurkaart>).

5. Aanbod ondersteuning en begeleiding

Het Iedersland College kenmerkt zich door een breed aanbod aan begeleiding. Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden.

De Wet Passend onderwijs beschrijft de manier waarop het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is georganiseerd. Het idee is dat alle leerlingen een onderwijsplek krijgen die past bij hun mogelijkheden. Ook als ze daarbij extra ondersteuning nodig hebben, zoals extra begeleiding op school, medische hulp, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. Scholen hebben daarbij zorgplicht. Voor meer informatie: www.passendonderwijs.nl

Dat betekent dat de school ervoor moet zorgen dat iedere leerling die staat ingeschreven of zich aanmeldt een onderwijs krijgt dat bij de leerling past. De school onderzoekt dus eerst wat het kind aan ondersteuning nodig heeft.

Om voor leerlingen het best mogelijke onderwijs te organiseren, werkt de school samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam /Diemen en in een enkel geval met het Samenwerkingsverband van Zaanstreek en het Samenwerkingsverband van Waterland. Deze samenwerkingsverbanden krijgen geld van de Rijksoverheid om te zorgen voor extra ondersteuning. Dat geld wordt verdeeld over de scholen en andere voorzieningen. Zie bijvoorbeeld de informatie over deze organisatie in Amsterdam: <https://www.swvadam.nl/over-ons>.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Naast de Amsterdamse basisondersteuning voorzien wij ook in extra ondersteuning. Hieronder volgt een overzicht van de basis- en extra ondersteuning die geboden wordt.

5.1 Basisondersteuning

Het Iedersland College is de school voor leerlingen met basis, kader en gemengd theoretisch advies die extra ondersteuning nodig hebben om hun diploma te kunnen halen. Ons onderwijs is uitdagend in een kleinschalige, veilige omgeving. Onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op een of meerdere gebieden om hun zelfvertrouwen te vergroten en succesvol te zijn. Om leerlingen succesvol te laten zijn op diverse gebieden, is er een samenwerking tussen ouders, medewerkers van het Iedersland College en externe organisaties. Alle leerlingen ontvangen de basisondersteuning die hieronder beschreven wordt. Aanvullende ondersteuning wordt geboden wanneer een leerling dit nodig heeft. Naast onderwijs op maat, biedt het Iedersland ook ondersteuning op maat.

Voor het Iedersland College is een goed traumasensitief pedagogisch klimaat essentieel om leerlingen te ondersteunen bij hun sociale- en emotionele ontwikkeling. We willen immers dat elke leerling de ruimte krijgt om te laten zien wat hij kan, om trots te zijn op zichzelf en om elkaar en vooral ook de docenten te vertrouwen. Wij steunen leerlingen in hun basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden die elke leerling bezit, maar waar het, om allerlei redenen niet optimaal gebruik van kan maken.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden te doorbreken. Essentieel hierbij is dat docenten een relatie aangaan met de leerlingen. Er moet een basis van vertrouwen zijn, leerlingen moeten zich veilig voelen om tot persoonlijke ontwikkeling te komen. Wij betrekken de leerlingen hierbij en stimuleren en begeleiden hen zodat zij zelf kunnen aangeven waar zij ondersteuning nodig hebben.



Het Iedersland College is voor leerlingen een veilige, steunende, warme plek waarbinnen leerlingen zowel sociaal emotioneel als cognitief mogen groeien en leren.

Overzicht basisondersteuning binnen of via de school

Ondersteuning algemeen	Hoe werkt de school hieraan?
IC-les	Op het Iedersland College werken we volgens een standaard lesmodel. Dit maakt de lessen voor de leerlingen duidelijk en voorspelbaar.

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Tijdens alle lessen is er aandacht voor taal. Er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van taalgericht vakonderwijs: taalsteun, interactie en context. Er worden minimaal twee moeilijke woorden per les besproken. Daarnaast staan schoolbreed wekelijks vijf schooltaalwoorden centraal (afkomstig uit lijst schooltaalwoorden vmbo). Deze schooltaalwoorden worden expliciet toegelicht door de docenten Nederlands, docenten Engels behandelen de vertaling en verder komen de woorden terug in de lessen waar dit pas. Per vier weken maakt iedere klas een quiz over de geleerde woorden. Ook staat er iedere maand een 'taalregel van de maand' centraal. In de onderbouw hebben de leerlingen het vak begrijpend lezen op het rooster staan. Hierin wordt geoefend met leesvaardigheid in alledaagse teksten en is ook gericht op leesplezier. Bij alle eerstejaarsleerlingen en zij-instromers vindt een dyslexiescreening plaats. Aan de start van het schooljaar maken alle leerlingen een methodeonafhankelijke toets om het niveau in kaart te brengen. Een vervolgmeting vindt plaats in mei. Daarnaast start het Iedersland College dit schooljaar met een bibliotheek en tevens leeslokaal in samenwerking met de OBA. Hiervoor is een leesconsulent van de OBA aan ons verbonden. Er is een collectie samengesteld op basis van interesses en leesniveau van onze leerlingen. Iedere klas heeft een leesmoment op het rooster staan.
Rekenen	Op het Iedersland College krijgen de leerlingen rekenen en wiskunde (hele onderbouw en bovenbouw GL). Ons rekenbeleid biedt een stimulerende en ondersteunende leeromgeving, waarin elke leerling de kans krijgt om zijn rekenvaardigheden te verbeteren, ongeacht het startniveau. Aan de start van het schooljaar maken alle leerlingen een methodeonafhankelijke toets om het niveau in kaart te brengen. Leerlingen volgen een gedifferentieerd programma passend bij hun rekenniveau. Een vervolgmeting vindt plaats in mei.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	In de onderbouw hebben we het breed mentoraat en klassen van maximaal 16 leerlingen. Hierdoor is er rust, structuur en

	voorspelbaarheid waardoor leerlingen zich beter kunnen concentreren. In elk lokaal is er de mogelijkheid om apart/afgeschermd te zitten/werken (time-in-plek). In ieder lokaal is een mandje met fidgets beschikbaar die leerlingen kunnen krijgen om zich beter te kunnen concentreren. Indien gewenst kunnen leerlingen een koptelefoon krijgen. De mentor stelt met de leerling samen het ontwikkelingsperspectief (OPP) en de doelen op. Zo vergroten wij de betrokkenheid/motivatie van de leerling. Tevens voert de mentor regelmatig motiverende gesprekken en zijn er korte lijnen met thuis.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Alle leerlingen krijgen hulp bij het leren plannen en organiseren. Het huiswerk staat standaard in Magister, waardoor ouders ook thuis met hun kind kunnen plannen/organiseren. Elke vakdocent besteedt aandacht aan hoe zijn/haar vak te plannen en organiseren/leren. Iedere klas heeft groepsdoelen. Hierin worden ook doelen opgesteld gericht op organiseren van materialen en taakgericht werken. Leerlingen kunnen hier muntjes mee verdienen die in te zetten zijn voor beloningen.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Binnen het schoolsysteem is er veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. In de mentorlessen en lesuren Amsterdammerschap is bijvoorbeeld expliciet aandacht hoe we in de klas, op school en daarbuiten met elkaar omgaan. Iedere klas heeft groepsdoelen. Hierin worden ook doelen opgesteld gericht op sociale vaardigheden. Leerlingen kunnen hier muntjes mee verdienen die in te zetten zijn voor beloningen. Leerlingen krijgen gedurende één periode een lessenserie Rots en water van onze Rots en watertrainer. De mentor is bij deze lessen aanwezig. Daarnaast ontvangen alle klassen theaterlessen gericht op sociale vaardigheden. Dit is via Poldertheater en bureau Horizon. Alle klassen volgen specifieke PBS-lessen over waarden van de school en gedragsverwachtingen. In de onderbouw krijgen leerlingen lessen via externen over online sociale vaardigheden.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Doordat wij een kleine school zijn hebben wij goed zicht op onze leerlingen. Hierdoor zien wij veel en snel en voeren we regelmatig gesprekken met leerlingen. We volgen daarbij vaak de 5 G's: Gebeurtenis - Gedachten - Gevoel - Gedrag – Gevolg
Omgaan met grenzen	Omgaan met grenzen komt terug bij alle lessen en vrije momenten. De mentor heeft hier gezien de vertrouwensband, de grootste rol

Schoolgids 2026 - 2027

	in. Ook de leerlingbegeleiders spelen hier dagelijks op in wat betreft specifieke situaties.
Middelengebruik en verslaving	We hebben een veiligheidsplan waarin beschreven is hoe wij hiermee omgaan. Dit is in de vorm van veiligheidskaarten die alle medewerkers in hun bezit hebben. Voor leerlingen is dit een onderwerp binnen de vakken biologie en maatschappijleer.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	De mentoren van het Iedersland College hebben nauw contact met thuis. Na schooltijd is er een uitgebreid naschools aanbod beschikbaar via de school. Het aanbod wisselt per periode van het schooljaar. Wij zijn een Amsterdamse Familieschool waarbinnen wij een brugfunctionaris hebben die ouders kan ondersteunen met allerlei zaken, waaronder thuis en vrije tijd. Ook jongerenwerk DOCK is dagelijks op school aanwezig.
Workshops voor leerlingen	Workshops gericht op financiële educatie zoals wat moet je regelen vanaf welke leeftijd, boetes, schulden etc. Daarnaast ook interactieve (theater)workshops over bijvoorbeeld cyberpesten, online seksueel misbruik, groepsdruk. Gedurende het jaar zijn er diverse voorlichtingen vanuit betrokken externe ketenpartners.
Thema-middagen/avonden met voorlichtingen en workshops voor ouders/verzorgers	De momenten worden georganiseerd voor alle ouders/verzorgers. Dit gaat over diverse onderwerpen die ondersteunend kunnen zijn voor ouders. Denk hierbij aan o.a. omgang met Magister, leerplicht, politie, trauma, verslaving, hulp bij financiën vanuit gemeente/organisaties.

5.2 Extra ondersteuning binnen of via de school

Ondersteuning algemeen	Hoe werkt de school hieraan?
Leerlingbegeleiding	Het Iedersland College heeft twee leerlingbegeleiders die leerlingen dagelijks ondersteunen met uiteenlopende zaken: check-in, check-out, time-outs, herstelgesprekken etc.
Schoolcoach	De schoolcoach is het eerste gezicht voor leerlingen in school en begeleidt hen in vrije ruimtes en pauzes. De schoolcoach ondersteunt leerlingen bij doelen over schoolaanwezigheid.
Faseklas	Het Iedersland College heeft een faseklas waarbij leerlingen tijdelijk werken aan specifieke doelen. Dit kan tijdens een lesuur per dag of structureel voor een langere periode.
Zij-instromers	Leerlingen die nieuw zijn op het Iedersland College volgen een zij-instroomtraject. Dit kan starten in de faseklas, maar ook direct in de reguliere groep. Dit traject is gericht op kennismaken met de school en een warme landing.

Schoolgids 2026 - 2027

Aanbod thuiszitters	In schooljaar 2026-2027 wordt met externe partners gewerkt aan een passend aanbod voor leerlingen die moeizaam naar school komen.
---------------------	---

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Voor leerlingen met hiaten op het gebied van de Nederlandse taal (begrijpend lezen, woordenschat, spelling) kan remedial teaching (RT) worden ingezet. Dit vindt zowel individueel als in kleine groepjes plaats. Deze RT-momenten zijn veelal buiten de klas.
Dyslexie	Het Iedersland College heeft een dyslexieprotocol. Iedere leerling met dyslexie heeft recht op een of meerdere van de volgende punten: tijdverlenging bij toetsen (20%), vergroot lettertype, audio-ondersteuning en spellingsfouten. Onderbouwleerlingen met dyslexie starten altijd met RT (individueel of in groepjes).
TOS	Het Iedersland College heeft een TOS-protocol. Iedere leerling met TOS heeft recht op een of meerdere van de volgende punten: tijdverlenging bij toetsen (20%), audio-ondersteuning en spellingsfouten. Wij hebben in enkele gevallen een samenwerking met een specialist van Viertaal.
Rekenen	Leerlingen met rekenachterstanden en forse rekenproblemen krijgen individueel of in een groepje RT.
Dyscalculie	Het Iedersland College heeft een dyscalculieprotocol. Leerlingen mogen een rekenmachine gebruiken bij toetsen en hebben recht op tijdverlenging bij toetsen.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Specifieke expertise op het gebied van hoogbegaafdheid is niet aanwezig.
Disharmonische intelligentie	Aan de hand van de overdracht en dossier van de voorgaande school maakt het Iedersland College na de plaatsing een samenvatting met sterke en zwakke punten, handelingsadviezen m.b.t. aanpak zowel binnen als buiten de klas. Dat kan zijn: verlengde instructie, herhaling, visuele ondersteuning, opdrachten in korte stappen aanbieden, gebruik maken van digitale hulpmiddelen.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	Voor leerlingen die meer nodig hebben dan het basisondersteuning, kunnen de training Beter bij de les volgen.

Schoolgids 2026 - 2027

	Daarnaast kan de faseklas worden ingezet om leerlingen om de motivatie en/of concentratie van leerlingen te vergroten. Dit kan een lesuur per dag/week zijn, maar ook voor een langere periode.
Executieve vaardigheden	Zowel in de klas als buiten de klas worden executieve vaardigheden van leerlingen getraind. Dit wordt gedaan door docenten en ondersteuners. Een programma dat wij hier o.a. bij gebruiken, is Cogmed.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning, kunnen extra ondersteuning van de leerlingbegeleider of RT'er krijgen. Plannen en organiseren komt ook terug binnen de huiswerkklas van Het Studielokaal (zie hieronder).
Huiswerkklas via Het Studielokaal	Voor leerlingen die baat hebben bij begeleiding bij het maken van huiswerk, bieden wij de huiswerkklas aan. Dit wordt georganiseerd en begeleid door Het Studielokaal. Ook wanneer leerlingen begeleiding nodig hebben bij het zelfstandig werken aan een vak waar zij moeite mee hebben/achterlopen, kunnen hier terecht. Meer informatie staat op onze website.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Leerlingen die extreem moeite hebben met bepaald gedrag worden in het zorgteam besproken en wordt er gekeken naar passende ondersteuning, training, hulp en/of onderzoek. Hiervoor werken wij samen met o.a.: > Rots en water: verdieping > Ringaanpak > Sport en behaviour > Jeugdagenten > Qpido
Angst en stemming (incl. faalangst)	Voor faalangst bieden wij in school individueel en in groepjes faalangstreductietraining (FRT). Vierdejaarsleerlingen kunnen ook specifiek een examentraining gericht op faalangst volgen. Leerlingen die tijdelijk niet in de eigen klas kunnen, mogen voor kortere (nader te bepalen) periode een traject volgen in de faseklas. Wanneer er intensiever hulp nodig is werken we samen met de externe partners in school: Ouder en Kind Adviseur (OKA) Amublant Thuis en op School (ATOS) Schoolverpleegkundige (GGD) Familliezorg Ihub
Omgaan met grenzen	Leerlingen die extreem moeite hebben met bepaald gedrag kunnen aangemeld worden in ons zorgteam, waar we kijken naar passende ondersteuning Individueel kunnen leerlingen terecht bij de leerlingbegeleider en of OKA.

	We melden leerlingen aan bij Qpido voor een Romeo of Julia traject wanneer daar de zorgvraag ligt.
Middelengebruik en verslaving	We werken nauw samen met de GGD en Jellinek op het gebied van preventie. We melden ook leerlingen individueel aan voor een begeleidingstraject bij Jellinek. Ook onze jeugdarts kan hierbij betrokken worden. Dit kan gaan over middelengebruik, maar ook bijvoorbeeld over gameverslaving. Zo nodig volgt een verwijzing naar de 3e lijns zorg.

Ondersteuning bij fysieke zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Bij fysiek en zintuiglijke beperkingen zijn de aanpassingen vastgelegd in het OPP. Denk aan; extra tijd bij toetsen en examens, digitale ondersteuning, plek in de klas en ambulante ondersteuning vanuit 3e lijns diensten, bijvoorbeeld VierTaal. Dit wordt altijd in overleg met ouders vastgesteld, waarbij de (on)mogelijkheden van de schoolorganisatie onderwerp van gesprek blijven. Bij verminderde belastbaarheid wordt in overleg met de GGD een aangepast rooster aangeboden. Indien nodig schakelen we thuisonderwijs in.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Wanneer er intensiever hulp nodig is werken we samen met de externe partners in school: OKA, ATOS en Familiezorg. Zij kunnen ook ondersteuning bieden aan zowel leerling als ouders of actief helpen zoeken naar vrijetijdsbesteding. Ook kan school helpen een sportfonds aan te vragen. Hier kan de brugfunctionaris mee helpen.
Ondersteuning financiën	De brugfunctionaris Amsterdamse Familieschool kan helpen bij uitdagingen omtrent financiën. Hierbij valt te denken aan begeleiding bij het vinden en aanvragen van de juiste tegemoetkomingen e.d.

5.3 Medewerkers begeleiding leerlingen

5.3.1 Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor die verbonden is aan een klas. In de onderbouw hebben leerlingen een mentor breed mentoraat. Zij krijgen van hun mentor meerdere vakken onderwezen. Daarnaast bestaan de klassen uit maximaal 16 (onderbouw) of maximaal 18 (bovenbouw).

De mentor let niet alleen op de studieresultaten, maar ook op het totale welbevinden van de leerling. De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de ouders. Wanneer ouders behoefte hebben aan meer overleg of gesprekken, dan kunnen zij contact opnemen met de school via telefoon of e-mail.

5.3.2 Teamleider

Het Iedersland College heeft voor zowel de onder- als de bovenbouw een teamleider aangesteld. De teamleider is het eerste aanspreekpunt voor pedagogische of didactische zaken in de betreffende leerjaren. De teamleider monitort en organiseert (onderwijsgerelateerde) activiteiten en is tevens lid van het managementteam. De teamleider van de onderbouw is Melissa Bisschop (m.bisschop@iederslandcollege.nl) en de teamleider van de bovenbouw is Kevin Hoogeweg (k.hoogeweg@iederslandcollege.nl).

5.3.3 Decaan



Tijdens de schooljaren zullen tal van beslissingen genomen worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon/dochter. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school een speciale functionaris aangesteld: Frieda de Weijer: f.de.weijer@iederslandcollege.nl. Gedurende alle leerjaren zijn de leerlingen bezig met hun toekomst doordat loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) in het lesprogramma is opgenomen. In leerjaar 4 en 5 helpt de decaan de leerlingen bij het kiezen van een vervolgonderwijs.

5.3.4 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuning op het Iedersland College wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Deze stuurt het interne en externe zorgteam aan, coördineert de ondersteuning die op school aan onze leerlingen geboden wordt en is verantwoordelijk voor de externe contacten met instanties. De ondersteuningscoördinator is Nathalie van Stijn (s.van.stijn@iederslandcollege.nl).

5.3.5 Leerlingbegeleider

Het Iedersland College heeft twee leerlingbegeleiders: Luka Steusel (l.steusel@iederslandcollege.nl) en Dounia El Moussaoui (d.el.moussaoui@iederslandcollege.nl). Zij begeleiden leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen die mentor overstijgend zijn. Dit kan incidentele ondersteuning zijn of ondersteuning dat structureel wordt ingezet voor een bepaalde periode. Aanmelding voor structurele ondersteuning gaat via de mentor en ondersteuningscoördinator. Ook begeleidt een leerlingbegeleider de zij-instroomleerlingen. Deze leerlingen volgen een introductietraject zodat zij op een goede, prettige wijze kunnen wennen aan hun nieuwe school. Leerlingbegeleiders coachen ook docenten door bijvoorbeeld handelingsadviezen te geven voor in de klas.

5.3.6 Schoolcoach

Het Iedersland College heeft een schoolcoach: Yassin Kharbachi (y.kharbachi@iederslandcollege.nl). De schoolcoach is het eerste gezicht voor leerlingen wanneer zij de school binnen komen. De schoolcoach begeleidt leerlingen in de aula, vrije ruimtes en rondom het schoolplein. De schoolcoach draagt er mede zorg voor dat leerlingen op tijd in de les zijn. Ook kan de schoolcoach met individuele leerlingen doelen opstellen omtrent schoolaanwezigheid.

5.3.7 Verzuimcoördinator

Haidy Anches (h.anches@iederslandcollege.nl) is de verzuimcoördinator op het Iedersland College. De verzuimcoördinator monitort verzuimoverzichten van leerlingen via Magister. Indien nodig stemt de verzuimcoördinator af met ouders/verzorgers en leerlingen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk zijn. Ook kunnen leerlingen (en ouders) uitgenodigd worden voor preventieve gesprekken. Daarnaast informeert zij mentoren, teamleiders, het ondersteuningsteam over verzuim van leerlingen. De verzuimcoördinator heeft nauw contact met de leerplichtambtenaar.

5.3.8 Remedial teacher

Op het Iedersland College is Yvonne Lambers (y.lambers@iederlandcollege.nl) onze remedial teacher. De RT-er bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, voornamelijk op het gebied van leerachterstanden van basisvaardigheden. Veelal is dit voor de vakken Nederlands en rekenen. Deze ondersteuning vindt zowel binnen als buiten de klas plaats. Aanmelding voor RT gaat via de mentor naar de ondersteuningscoördinator. Er wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

5.3.9 Vertrouwensdocent

De werkzaamheden van de vertrouwensdocent bestaan uit het verzorgen van de eerste opvang van leerlingen in de school die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie. Ook leerlingen die ervaringen of problemen van persoonlijke aard vertrouwelijk willen bespreken met een volwassene in de school, kunnen hiervoor terecht bij de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent geeft advies, maar is niet eindverantwoordelijk.

De vertrouwensdocent deelt geen informatie met anderen, tenzij hij/zij de betrokken leerling hiervan van tevoren op de hoogte heeft gesteld. De taken zijn:

- opvang en begeleiding
- preventieve taken
- adviserende taken

De vertrouwensdocent heeft overigens wel een meldplicht als het bijvoorbeeld om geweldpleging en seksueel ongewenst gedrag gaat. De vertrouwensdocenten op onze school zijn meester Rachid (r.maaziz@iederslandcollege.nl) en juf Luka (l.steusel@iederslandcollege.nl).

5.3.10 Veiligheidscoördinator en BHV

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat het schoolveiligheidsplan en ons anti-pestbeleid goed worden uitgevoerd. Daarnaast organiseert hij activiteiten in het kader van pesten, diversiteit of andere veiligheidsonderwerpen en voorlichtingen over veiligheid. Verder ondersteunt de veiligheidscoördinator collega's die met de algemene veiligheid in de school belast zijn. De veiligheidscoördinator houdt contact met externen, zoals de wijkagent over de schoolveiligheid en de veiligheid van onze leerlingen. Op het Iedersland College is Dustin Dieker de veiligheidscoördinator. Voor vragen kunt hem mailen op d.dieker@iederslandcollege.nl.

Daarnaast heeft de school een BHV-team dat wordt aangestuurd door de ploegleider BHV Adrian Medcalf (a.medcalf@iederslandcollege.nl). Deze BHV ploeg bestaat uit een groep collega's die speciaal zijn opgeleid om in crisissituaties verantwoord te kunnen handelen.

5.3.11 ATOS

Op het Iedersland College is ATOS aanwezig. ATOS staat voor Altra Thuis en op School. Dit zijn externen die op school leerlingen en/of ouders begeleiden. Aanmelding gaat via onze

ondersteuningscoördinator of Ouder- en kindadviseur (OKA), op verzoek van school en/of ouders. De aanmelding wordt altijd in het ondersteuningsteam besproken. Siham Benatmach (siham.benatmach@ihub.nl) en Youssra Amrani (yousra.amrani@ihub.nl) zijn als ATOS-medewerkers verbonden aan onze school.

5.3.12 Familiezorg

Naast ATOS is de Familiezorg ook in de school aanwezig. De Familiezorg verricht onderzoek, diagnostiek en geeft behandeling. Dit vindt allemaal plaats op school. Een aanmelding bij de Familiezorg gaat ook via de ondersteuningscoördinator. Aileen Richards is vanuit de Familiezorg aan onze school verbonden (a.richards@iederslandcollege.nl).

5.3.13 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet toeziet op het schoolverzuim. Tussen de school en de leerplichtambtenaar vindt er regelmatig overleg plaats. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar preventiesprekuren op onze school.

Indien noodzakelijk worden ouders en hun kind opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar. Mochten al deze inspanningen niet werken dan volgt een officiële waarschuwing en in sommige gevallen een sanctie. Wij hopen natuurlijk dat het nooit zover hoeft te komen. Voor meer informatie kijk op: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>. Chima Ekeocha is onze leerplichtambtenaar (chima.ekeocha@amsterdam.nl).

5.3.14 Jeugdarts

Leerlingen die veelvuldig ziek worden gemeld in een bepaalde periode, kunnen worden opgeroepen door de jeugdarts. Het Iedersland College krijgt in dit schooljaar een nieuwe jeugdarts. Het is nog onduidelijk wie dit wordt. Wij hopen de nieuwe jeugdarts in de eerste helft van het schooljaar te mogen begroeten.

Leerlingen met vragen of problemen kunnen ook zelf de hulp van de jeugdarts inroepen. Ook ouders kunnen een onderzoek of een gesprek aanvragen.

Contact met de schoolarts/jeugdarts?

Bel de GGD West en Nieuw-West:

Tel: (020) 555 5963

Aan onze school is wel een jeugdverpleegkundige verbonden. Dit is Bente Zuidema (bzuidema@ggd.amsterdam.nl). De jeugdverpleegkundige nodigt leerlingen en ouders uit voor gesprekken over de gezondheid van de leerling. Ook behandelt zij M@ZL-formulieren en stemt hierover af met de mentor, ondersteuningscoördinator, leerling en ouders/verzorgers.

5.3.15 Ouder- en Kindadviseur

Zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, zit je uren te gamen of voel je je vaak rot of alleen? Bespreek dit dan met jouw mentor en/of vertrouwensdocent, die het met jou en je ouders bespreekt en vraagt of je bij de Ouder- en Kind adviseur mag worden aangemeld. Dat kan op school of op een andere plek. De Ouder- en kind adviseur helpt met tips, advies of begeleiding. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de Ouder- en Kind adviseur of iemand anders uit het team. Misschien wil je een gesprek met de jeugdpsycholoog of jeugdarts. Ouders kunnen ook terecht bij de Ouder- en Kind teams met hun vragen. Zij kunnen dat samen met hun kind doen, of juist los van elkaar.

De Ouder- en Kind adviseur woont ook de ondersteuning overleggen van school bij en geeft advies of pakt de hulpvraag op die school over een leerling heeft. School vraagt hiervoor toestemming aan ouders. Charda Verhagen is de OKA verbonden aan onze school (c.verhagen@oktamsterdam.nl). Ouder- en Kind teams (OKT) zijn ook in alle wijken van

Amsterdam gevestigd. Ouders en kinderen kunnen ook bij hen rechtstreeks een afspraak maken.

5.3.16 DOCK

Aan onze school zijn twee jongerenwerkers van DOCK verbonden. Dit zijn Anouar Haroun en Soraya Smit. De jongerenwerkers zijn vanaf het einde van de ochtend t/m na schooltijd aanwezig om leerlingen te begeleiden zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast zullen zij voornamelijk na schooltijd activiteiten organiseren. Zie paragraaf 11.2 buitenschoolse activiteiten.

5.4 Ondersteuning op medisch gebied

Een leerling wordt ziek

Het uitgangspunt is dat een zieke leerling naar huis moet. De schoolleiding zal een inschatting maken of de lichamelijke klacht van dusdanige aard is dat de leerling niet in staat is om een les te volgen. Mocht er besloten worden dat een leerling de les niet meer kan volgen, dan moet de leerling naar huis. In dat geval worden de ouders van de leerling gebeld. Als de ouders van een leerling niet bereikt kunnen worden, blijft deze leerling op school.

Het kan voorkomen dat er ziekteverschijnselen worden opgemerkt waarbij direct medisch handelen noodzakelijk is. In zulke gevallen dient de leerling, altijd in overleg met ouders, naar een huisarts of eerste hulppost te gaan. Indien nodig kan ook alarmnummer 112 gebeld worden.

Toedienen van medicatie op verzoek

De ouders en de leerling zijn verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen. Voor leerlingen die niet zelfstandig hun medicatie tijdens schooluren kunnen toedienen, kunnen ouders de school verzoeken om de medicijnen te verstrekken en bewaren. Hiervoor dient een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Alleen medicijnen in originele verpakking op naam van de leerling worden verstrekt.

Voor het verstrekken van medicijnen zonder recept, zoals paracetamol, zal eerst contact opgenomen worden met ouders.



Medisch handelen

Op het Iedersland College worden eenvoudige medische handelingen of EHBO-handelingen uitgevoerd door werknemers die hier bekwaam in zijn, denk hierbij aan bedrijfshulpverleners. In andere gevallen wordt altijd deskundige hulp ingeroepen zoals van een (huis)arts of via 112.

5.5 Leerlingparticipatie, basisvoorzieningen en hoorrecht OPP

Voor de vaststelling van de schoolgids heeft de school de leerlingenraad gevraagd hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen vinden het een duidelijk document en dat de ondersteuning in het document klopt met de praktijk. Ze vinden dat hier veel geholpen wordt. Vooral leerlingen die als zij-instromer zijn binnengekomen, noemen dit op. Het was wel veel tekst om door te nemen dus het was fijn dat juf Frieda had geholpen.

6. Toelating, overgang en uitstroom

6.1 Toelating

Om toegelaten te kunnen worden, moet uit hun dossier van de basisschool blijken dat de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft. De intakecommissie, bestaande uit diverse functionarissen en docenten, beslist of een leerling geplaatst kan worden. De besluiten worden zorgvuldig genomen op grond van de beschikbare informatie. Een belangrijk criterium van toelating is dat het Iedersland College aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Indien de leerling niet plaatsbaar is, wordt met de ouders en leerling gezocht naar een school die wel kan voorzien in die ondersteuningsbehoefte.

6.2 Rapportage en overgangsnormen

Op het Iedersland College worden ieder jaar aan de onderbouwleerlingen en ouders drie cijferrapporten uitgereikt. In de bovenbouw (BB, KB en GL) zijn in totaal vijf rapportperiodes (3 in leerjaar 3, 2 in leerjaar 4). De VMR heeft in leerjaar 3 t/m 5 drie rapportperiodes.

De ouders worden na elke periode uitgenodigd om het rapport met de mentor te bespreken. Aan het einde van het schooljaar presenteren de eerste- tweede- en derdejaarsleerlingen hun rapport tijdens de LOB-presentatie. Dit geldt ook voor leerjaar 4 VMR. Daarnaast wordt tijdens deze gesprekken en presentaties het OPP (ontwikkelingsperspectief) besproken en geëvalueerd.

Overgangsnormen

Onderbouw

De cijfers worden bij rapport 1, 2, en 3 uitgedrukt in decimalen, het eindrapport wordt afgerond op een heel en half getal. Daarnaast krijgen de leerlingen beoordelingen voor hun inzet, zelfstandigheid, het meenemen van materiaal en het maken van huiswerk.

Bij de overgang van jaar 1 naar 2 en van jaar 2 naar 3 wordt gewerkt met tekortpunten. Een 5,5 is nog een voldoende, een 5,0 telt als één tekortpunt, een 4,5 als anderhalf etc. Onderbouwleerlingen zijn een bespreekgeval tussen de 3,5 en 5 tekortpunten. Als een leerling meer dan 5 tekortpunten heeft, zal de leerling in principe niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. In alle gevallen wordt gekeken naar wat het beste is voor de leerling, dus in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Aan het einde van leerjaar 2 wordt gedetermineerd of leerlingen naar 3 VMR gaan, 3 basis, 3 kader of naar jaar 3 van de gemengde leerweg.

Bovenbouw vmbo-richtingen

Voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 hanteren wij de onderstaande normen*:

- De vakken die in leerjaar 3 door middel van een schoolexamen worden afgesloten zijn:
 - Culturele en Kunstzinnige Vorming. Dit vak moet minimaal met een voldoende worden afgesloten;
 - Maatschappijleer (MA1) is een examenvak. Dat houdt in dat het eindcijfer meetelt in de zaken slaagregeling.
- Lichamelijke opvoeding moet minimaal met een voldoende zijn beoordeeld;

- De keuzevakken tellen als combinatiecijfer 1 keer mee;
- Voor de examenvakken D&P, Nederlands, Engels, Biologie, Economie, Maatschappijleer 1 en het combinatiecijfer van de keuzevakken geldt dat:
 - o in één vak een 5 mag worden behaald en voor de rest 6 of hoger, of;
 - o in twee vakken een 5 of in één vak een 4 mag worden behaald.

In beide gevallen moet er een 7 van een ander examenvak tegenover staan.

- Elk keuzevak moet minimaal met een 4 worden afgesloten;
- LOB moet per periode voldaan zijn.

*Voor de GL-leerlingen worden de modules van D&P en het combinatiecijfer samengevoegd. Verder gelden de bepalingen die in schoolexamenreglement (SER) zijn opgenomen. Dit schoolexamenreglement is te vinden via: www.iederlandcollege.nl □ leerlingen □ examen.

VMR

Overgangsnorm leerjaar 3 naar 4 VMR:

- Nederlands niet lager dan een 5 (afgerond)
- Nederlands en Engels samen gemiddeld minimaal een 5,5
- Maatschappijleer minimaal het cijfer 5,5
- Oriëntatievak MFD en oriëntatievak HZW samen minimaal een 5,5
- CKV en LO beide minimaal een 5,5
- BPV (stage) elke periode afronden met een voldoende; totaal 30 dagen, 210 uur en inleveren opdrachten/ presentatie einde van het jaar (10% ziekteverzuim mag)
- LOB moet met een voldoende worden afgerond.
- Rekenen streven naar een 5,5 (alle onderdelen moeten voldaan zijn)
- Per vak heeft een leerling twee certificaten per periode behaald

Overgangsnorm leerjaar 4 naar leerjaar 5 VMR:

- Nederlands niet lager dan een 5 (afgerond)
- Nederlands en Engels samen gemiddeld minimaal een 5,5
- Gemiddelde van de beroepsgerichte onderdelen van HZW of MFD samen minimaal een 5,5
- Amsterdammerschap (burgerschap) moet voldaan zijn (deelname en opdrachten)
- Keuzedeel ondernemend gedrag voldaan zijn (deelname en opdrachten)
- Lichamelijke opvoeding minimaal een 5,5
- LOB moet met een voldoende zijn afgerond (deelname/ opdrachten in LOB dossier)
- BPV (stage) elke periode afronden met een voldoende; totaal 30 dagen, 210 uur en inleveren opdrachten/ presentatie einde van het jaar (10% ziekteverzuim mag)

- Rekenen streven naar een 5,5 (alle onderdelen moeten voldaan zijn)
- Per vak heeft een leerling twee certificaten per periode behaald

6.3 Bevordering – doubleren

Het bevorderen gebeurt in eerste instantie op basis van de behaalde cijfers waarbij we ook andere variabelen meenemen als werkhouding, aanwezigheid, houding op school, de intrinsieke motivatie, het verloop van de resultaten gedurende het jaar en de leerbaarheid van de leerling.

We werken met cijfers voor resultaten van schriftelijke toetsen, mondelinge overhoringen, presentaties, luistertoetsen en werkstukken. Deze summatieve beoordelingen geven weer in hoeverre de leerling de gestelde leerdoelen van de vakken heeft behaald.

Mocht er aanleiding zijn voor zorg voor doubleren dan gaan we in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. We stellen een aantal afspraken op over de extra begeleiding door de school (mentor van de leerling) en vorderingen bij de leerling. Vanaf dan is er regelmatig overleg met de mentor, leerling en ouder en wordt duidelijk of de leerling toch kan worden bevorderd of dat er een jaar gedoubleerd moet worden.

Mocht er sprake zijn van een tweede jaar doubleren dan maakt de school afspraken, in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers, over het vervolgtraject op een andere school dan het Iedersland College.

Onze deelraad stemde in met ons bevorderings- en doubleerbeleid, waarvan een kopie kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

6.4 Uitstroom*

In het schooljaar 2024-2025 was de tussentijdse uitstroom als volgt:

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Voortgezet Speciaal Onderwijs	4
Vmbo basis/kader	-
Praktijkonderwijs	1
Vmbo T	1
Mbo niveau 1	6
Anders	1

6.5 Doorstroom*

Hieronder vindt u de meest recente doorstroomcijfers van schooljaar 2022-2023:

		Totaal	vmbo-b	vmbo-k
Leerjaar 1	Succesvolle overgang	100%		
	Succesvol de school verlaten	0%		
	Blijven zitten	0%		
Leerjaar 2	Succesvolle overgang	67%		
	Succesvol de school verlaten	15%		

Schoolgids 2026 - 2027

	Niet succesvol de school verlaten	15%		
	Blijven zitten	3%		
Leerjaar 3	Succesvolle overgang		61%	70%
	Niet succesvolle overgang		0%	0%
	Niet succesvol de school verlaten		33%	15%
	Blijven zitten		6%	7%
Leerjaar 4	Geslaagd		100%	94%

**Op dit moment zijn er nog geen valide gegevens beschikbaar uit het jaar 2023-2024. Zodra deze bekend zijn, wordt een nieuwe versie van de schoolgids geüpload.*

7. Schoolafspraken

Op het Iedersland College gelden duidelijke regels en afspraken. Deze regels en afspraken zijn bedoeld om in de school een goede, gezellige en veilige sfeer te behouden. Hierbij gaan wij uit van onze drie waarden: respect, duidelijkheid en veiligheid. Per ruimte en schoolvak zijn er gedragsverwachtingen opgesteld waar al onze leerlingen en medewerkers zich aan houden.

7.1 Algemene schoolbrede (gedrags)verwachtingen:

- We luisteren naar iedereen op school
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We dragen geen hoofddeksels in de lokalen
- We eten en drinken in de aula
- We nuttigen geen kauwgom en energiedrankjes
- We plaatsen onze telefoon in de kluis: het Iedersland College is telefoonvrij*.

**Mocht een telefoon worden gezien, wordt deze ingenomen en in de telefoonkluis bewaard. De telefoon moet opgehaald worden door ouders/verzorgers.*

7.2 Gedragsverwachtingen voor de leerlingen en medewerkers



7.3 Accu-beleid

Een deel van onze leerlingen komt met een fatbike naar school. Deze voertuigen maken gebruik van grote lithium-ion accu's. Helaas brengen deze accu's bij beschadiging, opvoeren of onjuist gebruik een ernstig brandgevaar met zich mee.

Om een veilige leer- en werkomgeving te garanderen, is besloten het beleid per schooljaar 2026/2027 aan te scherpen:

Losse fietsaccu's zijn niet meer toegestaan in het schoolgebouw.

Dit betekent concreet:

- Niet mee naar binnen: Accu's mogen niet worden meegenomen in de gangen, aula, klaslokalen of kluisjes.
- Niet opladen: Het opladen van fietsaccu's in het schoolgebouw is strikt verboden.
- Op de fiets laten: Leerlingen laten de accu op de fiets zitten op het schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade.

7.4 Veiligheidsacties en afspraken

Op het Iedersland College worden preventieve, onaangekondigde controles uitgevoerd. Dit kan gaan om kluisjescontroles, maar ook om controles van jassen en tassen. Bij vertrek naar een kamp, excursie of andere schoolactiviteit kan bagage vooraf worden gecontroleerd. Wanneer er vermoedens zijn van verboden spullen, mogen jassen en tassen en kluisjes worden doorzocht door medewerkers van de school. Leerlingen worden **niet** gefouilleerd door medewerkers van de school.

Daarnaast is roken verboden, zowel binnen de school als buiten op het schoolplein. Hetzelfde geldt voor het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs, andere verdovende middelen en wapens. Wanneer hiervan sprake is, neemt de schoolleiding disciplinaire maatregelen en worden ouders/verzorgers geïnformeerd.

Het Iedersland College werkt samen met de politie-eenheid Amsterdam aan de veiligheid in en om de school. Hiervoor is een convenant opgesteld. Dit convenant is te vinden op onze website.

7.5 Kledingvoorschriften

Op het Iedersland College dragen wij kleding die past bij de normen en waarden van onze school en conform interconfessioneel onderwijs. Onze kledingvoorschriften dragen bij aan een veilig leer- en werkklimaat voor onze leerlingen en medewerkers. Hierbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden en respectvol omgegaan worden met de verschillende culturen, achtergronden en overtuigingen van leerlingen en medewerkers. Hoofddekseis zoals petten, mutsen, capuchons e.d. zijn in de lessen niet toegestaan.

8 Te laat, absentie, schorsing

8.1 Verzuimprotocol

Stappen verzuim

Voorafgaand aan de les

- Ouders/verzorgers melden vóór 08:30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Hoe: telefonisch via 020 408 1204 of via de ouderapp van Magister (bij ziekmeldingen).
- De docent registreert of een leerling present/absent is in Magister. Een leerling wordt na vijf minuten na de start van de les niet meer toegelaten. De leerling moet zich melden in het telaarlokaal.
- De conciërge loopt iedere ochtend een verzuimronde langs de klas. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de conciërge vóór 12:00 contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

- Gedurende de lesdag kan een leerling zich ziekmelden bij de teamleider of directeur. De leerling kan pas naar huis na overleg met ouders/verzorgers.

Vervolgacties bij te laat komen

1. Een leerling die per rapportperiode 3 keer te laat is, moet zich de volgende ochtend tussen -08:00 en 8:15 melden bij de conciërge. Deze melding gaat automatisch via Magister. Dit geldt ook voor alle keren hierna.
2. De verzuimcoördinator neemt passende vervolgstappen wanneer een leerling zich niet voor 08:15 meldt.
3. Na 5 maal te laat per rapportperiode ontvangen ouders een brief van school. De mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator.
4. Daarnaast voert de verzuimcoördinator een gesprek met deze leerling.
5. Na 10 maal te laat per rapportperiode wordt een DUO-melding gedaan voor overig verzuim. Ouders ontvangen hierover een brief van school. De mentor wordt op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator.
6. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties school heeft ondernomen.

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Als een leerling langer dan 5 dagen, 3 dagen ziek is of twee keer in een periode van vier weken, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling, worden eventueel afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Bij langdurig ziekteverzuim (vanaf 7e aaneengesloten schooldag) of frequent ziekteverzuim (vanaf 4e ziekmelding in 12 schoolweken) wordt de leerling door de mentor d.m.v. het M@ZL-formulier (via de ondersteuningscoördinator) gemeld bij de jeugdarts. Voor wie dit geldt, ontvangt de mentor maandelijks het dataoverzicht van de teamleider.

DUO-melding bij zorgelijk verzuim

In de volgende gevallen meldt de verzuimcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 lesuren in 4 lesweken

1. De mentor bespreekt wekelijks het ongeoorloofd verzuim met de leerlingen en brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

2. Bij aanhoudend verzuim nodigt de verzuimcoördinator de leerling uit voor een gesprek en spreekt hem/haar aan op het ongeoorloofde verzuim. De verzuimcoördinator maakt van dit gesprek een notitie in Magister. Tussen de 10 en 15 uur doet de verzuimcoördinator een DUO-melding en volgt een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar tijdens het spreekuur op school.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 lesuren in 4 lesweken

School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 lesuren. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels een brief.

Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De directeur neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen. Zie onze website voor de aanvraagformulieren.



8.2 Verzuimcodes

Hieronder is een overzicht te vinden van de verzuimcodes die op het Iedersland College worden gebruikt:

Magistercode	<i>Geoorloofd</i>	<i>Ongeoorloofd</i>
A Absent zonder reden		x
AA Absent, Afgehandeld		x
BV Boeken vergeten	x	
Ge Geschorst Extern	x	
Gi Geschorst Intern	x	
HV Huiswerk vergeten	x	
L Te Laat (ongeoorloofd)		x
La Te Laat, Ongeoorl, Afgehandeld		x
M Medisch	x	
MV Materiaal vergeten	x	
OI Gesprek ondersteuning (zorg)	x	
P Privé	x	
PR Presentie	x	
S Spijbelen		x
Sa Spijbelen, afgehandeld		x
STE Stage (extern)	x	
STI Stage (intern)	x	
T Te laat (geoorloofd)	x	
TO Time-out	x	
U Uitgestuurd	x	
V Verlof	x	
Wb Werkt buitenschools	x	
WT Werkt thuis	x	
Z Ziek	x	
ZH Ziek naar Huis	x	

8.3 Uitgestuurd

Indien door het gedrag van de leerling de veilige sfeer in de klas in gevaar komt, dan wordt de leerling dat lesuur uit de klas gestuurd. Als een leerling uit de klas gestuurd wordt, gaat hij of zij naar een daarvoor bestemd lokaal en meldt zich daar. De leerling heeft hierdoor de mogelijkheid om even tot zichzelf te komen om mogelijk het lesuur daarop weer mee te doen. Wel heeft de leerling aan het einde van de les een gesprek met de docent. Ouders worden middels een bericht via Magister en/of telefonisch op de hoogte gebracht. Na drie keer een uitstuur, haalt de leerling een lesuur op vrijdagmiddag in. Elke volgende keer volgt dezelfde consequentie (per periode). Als een leerling meerdere keren op een dag uit verschillende lessen wordt gestuurd, heeft dit tot gevolg dat de leerling intern gezet wordt. Dit betekent dat de leerling de hele dag buiten zijn klas moet werken. Ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

8.4 Schorsing

Bij ernstige incidenten kan de school een leerling intern of extern schorsen. De ouders worden telefonisch en schriftelijk (extern schorsing) op de hoogte gesteld. Een externe schorsing wordt altijd met een gesprek met de leerling en de ouders afgesloten. Een externe schorsing langer dan een dag wordt gemeld bij de inspectie. Bij alle externe schorsingen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

8.5 Verwijdering

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. In alle gevallen worden de Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

9. Vakanties en studiedagen 2026-2027

Vakantie- en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Suikerfeest	9 maart 2027* - op of rond deze datum
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	20 april t/m 3 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

Studiedagen		Leerlingen vrij vanaf:
Startdagen team	17 en 18 augustus	Hele dag
Studiedag	1 september	Hele dag
Studiedag	19 januari	Hele dag

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond waaruit blijkt dat vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering worden verleend. In een dergelijk geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

10. Financiële en administratieve zaken

10.1 Algemene gegevens

Iedersland College
Zekeringstraat 38-40
1014 BT Amsterdam
Tel.: 020 408 1204
Email: Website: www.iederslandcollege.nl

10.2 Schoolboeken

De schoolboeken worden gehuurd bij firma van Dijk. Ouders ontvangen van hun kind een envelop met informatie over het bestellen van de boeken. Voor ouders is de huur van de boeken gratis. Bij het niet inleveren van de boeken of erge beschadigingen aan de boeken kan wel een rekening naar de ouders worden gestuurd. Leerlingen dienen dus zorgvuldig met de schoolboeken om te gaan en wij raden aan de gehuurde boeken te kaften. De schoolboeken worden aan het begin van het schooljaar op school geleverd en tijdens de introductiedagen aan de leerlingen uitgedeeld.

10.3 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervan voor haar rekening. De school krijgt van de overheid één budget voor materiële en personele kosten. Bij materiële kosten kunt u denken aan gebouwen, schoonmaak en aan het lesmateriaal. Er zijn drie soorten schoolkosten. Het eerste deel komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. Het tweede deel is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen als gymkleding, schooltas en schrijfgerei. Een gedetailleerde beschrijving krijgen de leerlingen middels een brief via de school.

Het derde deel betreft de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Hiervoor vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

Schoolgids 2026 - 2027

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 is:

Leerjaar	Bedrag	Activiteiten
1	€150,- per leerling	Schoolkamp driedaags
2	€150,- per leerling	Schoolkamp driedaags
3	€150,- per leerling	Schoolkamp driedaags
4	€0,- per leerling*	-
5	€0,- per leerling*	-

*De school is voornemens om een examenreis te organiseren mits voldoende animo is. Hiervoor ontvangt u t.z.t. informatie.

U ontvangt bericht over het betalen van de vrijwillige bijdragen via WIScollect via ons centraal bureau ZAAM. U kunt daarbij aangeven of u in een keer of in termijnen wil betalen.

10.4 Pak je kans – gemeente Amsterdam

Sommige kosten kunnen ouders vergoed krijgen voor hun schoolgaande kinderen. Voor basis- en voortgezet onderwijs. U heeft een uitkering. Of u heeft een laag inkomen omdat u weinig verdient. En u heeft weinig vermogen. U kunt van de gemeente Amsterdam gratis hulp krijgen bij de kosten voor uw kinderen. De inkomensnormen zijn verhoogd. Meer ouders kunnen daardoor regelingen aanvragen voor hun kinderen tot 18 jaar. Misschien u ook.

Stadspas

Met de Stadspas krijgt u veel korting. Bijvoorbeeld bij het zwembad, de bibliotheek of de bioscoop. Voor kinderen tot en met 14 jaar zijn er extra acties tijdens de schoolvakanties. En in de Kidsgids staan cursussen die kinderen voor weinig geld kunnen doen zoals streetdance, muzikles of knutselen. Soms heeft u de Stadspas nodig om andere regelingen te krijgen.

Kindtegoed

Met Kindtegoed kunt u spullen kopen die uw kind nodig heeft. Voorbeeld zijn schoolspullen, kleding of speelgoed. U kunt de spullen kopen bij verschillende winkels. U doet dit met de Stadspas van uw kind. Kindtegoed is voor kinderen van 0 tot en met 17 jaar. Hoeveel geld uw kind krijgt, hangt af van de leeftijd van uw kind.

Gratis laptop of tablet middelbare school

Voor uw kind op de middelbare school kunt u een gratis laptop of tablet aanvragen. Uw kind doet eerst een computerles van 2,5 uur. Daarna mag uw kind kiezen tussen een laptop of tablet.

Reiskostenvergoeding middelbare school

U krijgt € 250,- per jaar als uw kind meer dan 9 kilometer van school afwoont. Daarbij reist uw kind met het openbaar vervoer of met de fiets naar school. U berekent de afstand via Google Maps en neemt dan de kortste route.

Aanvragen regelingen voor kinderen

U vindt alle regelingen, voorwaarden en het aanvraagformulier op Pak je kans. Of bel 020 252 6000.

Hulp bij het aanvragen

Als u meer informatie wil of u heeft hulp nodig bij het aanvragen, ga dan naar de mentor van uw kind, of neem contact op met Peggy Krauth, de brugfunctionaris van het Iedersland College

(p.krauth@iederslandcollege.nl). U kunt ook naar een buurtteam gaan voor gratis hulp. Kijk op [Buurtteam](#) voor een adres bij u in de buurt.

Meer informatie

- [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar](#)
- [Sporten en cultuur voor kinderen \(Stadspas\)](#)
- [Folder Hulp bij laag inkomen in 6 talen](#)
- [Een filmpje over Pak je kans in 7 talen](#)

10.5 Tegemoetkoming studiefinanciering

Dit geldt alleen voor leerlingen vanaf 18 jaar:

Mocht u een tegemoetkoming willen aanvragen voor de studiekosten, dan moet u bij naam school niet invullen Iedersland College, maar Scholengemeenschap Nieuw-West, loc. Calvin, Schipluidenlaan 12, 1062 HE Amsterdam.

De studiefinanciering kunt u aanvragen bij DUO. Informatie hierover kunt u vinden op www.duo.nl

10.6 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheid-/ongevallenverzekering voor zowel leerlingen als medewerkers. Mocht u denken dat we aanspraak kunnen maken op de verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij maakt dan met u een afspraak om het schadeaangifteformulier in te vullen en te ondertekenen.

De school is niet verzekerd wanneer er sprake is van vandalisme. De bijkomende kosten worden in rekening gebracht bij de ouders. Hetzelfde geldt voor de waardevolle spullen van leerlingen.

10.7 Sponsoring

Het Iedersland College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- Verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
- In overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- Geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- De objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- De onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- Niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

11. Activiteiten

Naast de activiteiten die in het lesprogramma vallen, onderneemt het Iedersland College meer activiteiten met de leerlingen.

Zo worden er verschillende themaweken georganiseerd. Bijvoorbeeld de i-week, de week van mediawijsheid, de week van de liefde en de week van de mentale gezondheid. Gedurende deze week worden verschillende lessen en activiteiten gedaan rondom dit thema. Ieder leerjaar houdt zich bezig met andere type opdrachten en activiteiten. Hieronder staat een overzicht van voorbeelden van activiteiten in de betreffende weken:

- I-week: workshops zoals Graffiti spuiten en rappen, bezoek aan Artis, het klimbos en jumpen
- Week van mediawijsheid: workshops online gedrag, ict-vaardigheden, naar de film
- Week van de liefde: theaterworkshops Shame on you – lessen Liefde is door externen
- Week van de mentale gezondheid: workshops als freerunnen, filmstoeien, hiphop, bezoeken aan gebedshuizen, klimhal, padellen e.d.

11.1 Activiteiten binnen en buiten de school

- Mentoruitje: organiseert de mentor samen met de klas;
- Schoolfeesten: worden samen met de leerlingenraad en/of leerlingen die het vak Evenementen volgen, georganiseerd;
- Schaatsen onderbouw op de Jaap Edenbaan rond de kerstvakantie;
- Snowboarden Snowplanet bovenbouw rond de kerstvakantie
- Sportdag; in de introductieweek en/of einde schooljaar
- Leerjaar 1, 2 en 3 gaan op een 3-daagse schoolreis (kamp);
- Leerjaar 4 en 5 gaat mogelijk op een 3-daagse examenreis.

11.2 Buitenschoolse activiteiten

Op het Iedersland College worden verschillende buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Er is o.a. een voetbalteam in samenwerking met Alleen jij bepaalt en West Beweegt. Daarnaast zullen de jongerenwerkers activiteiten organiseren gericht op muziek, gamen en koken. Deze buitenschoolse activiteiten worden op verschillende momenten in het schooljaar georganiseerd en hebben geen verplicht karakter.

12. Overige zaken

12.1 ZAAM

Het Iedersland College is onderdeel van de ZAAM-groep. De ZAAM-groep bestaat uit 21 scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam en Zaandam. Alle ZAAM-school bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke

traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooiën.

Dit vraagt een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen. Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die wij onze scholen willen vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden.

Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

12.2 Kwaliteitszorg gedane bevindingen en maatregelen

Voor onze kwaliteitszorg maken wij gebruik van het kwaliteitszorgbeleid "Goed onderwijs" van ons bestuur ZAAM. In dit beleid wordt aangegeven waaraan de kwaliteit van ons onderwijs minimaal dient te voldoen: (1) aan de kwaliteitseisen die van overheidswege worden verwacht en door de inspectie worden getoetst en (2) aan de eigen aspecten van kwaliteit die wij als school benoemen. De ZAAM- en school-specifieke eisen van kwaliteit zijn vorig jaar geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie en evalueren wij jaarlijks opgestelde ontwikkelkaarten. Ook hebben wij een schoolplan (2024-2028). Een samenvatting hiervan is te vinden op onze website. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld. Speerpunt van schooljaar 2026/2027 is het traject met De Transformatie School.

12.2 Opleidingsschool

We vinden het belangrijk dat de continuïteit van goede leraren gewaarborgd is en daarom investeren we continu in de opleiding van leraren. Daarnaast willen we dat toekomstige leraren de kans krijgen om theoretische kennis te combineren met de praktijk op onze scholen. Met



die gedachte is opleidingsschool de DAM (voorheen ZAAM-ROCTOP) opgezet. De DAM is een samenwerkingsverband van de Hogeschool van Amsterdam, de Hogeschool Inholland en de Vrije Universiteit en vier schoolbesturen, te weten ROCTOP, SVOAZ, SGR en ZAAM. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van voldoende bekwame tweede- en eerstegraads leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs. Ook werken we samen met de faculteit Pedagogiek.

Ook het Iedersland College is een opleidingsschool van de DAM en biedt ruimte aan studenten om op onze school stage te lopen. Onze schoolopleider is Sam Thissen (s.thissen@iederslandcollege.nl).

12.3 Privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden via: www.iederslandcollege.nl

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

12.4 Belemmeringen in de thuissituatie en meldcode

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden.

Wanneer er een vermoeden is van acute of structurele onveiligheid zijn scholen verplicht de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen. Deze meldcode werkt vanuit een

stappenplan. Sinds januari 2019 is er een aanpassing gekomen binnen de meldcode; een vermoeden van acute of structurele onveiligheid wordt altijd gemeld bij VEILIG THUIS.

Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

12.5 Samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken scholen samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Alle scholen zijn hier verplicht bij aangesloten. Samen maken zij een ondersteuningsplan.

Het Iedersland College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Kijk voor meer informatie op <https://www.swvadam.nl>

Leerlingsteunpunt: voor al je vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heb je vragen? Stel deze dan vooral binnen onze school. Wil je liever informatie of advies van iemand buiten school? Of praten met een (oud-)leerling die zelf ervaring heeft met passend onderwijs? Neem dan contact op met het Leerlingsteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Leerlingsteunpunt denken graag met je mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er bij jou op school mogelijk is
- hoe je een goede school kunt kiezen als je extra hulp nodig hebt
- welke scholen voor speciaal onderwijs er zijn

Je kunt het Leerlingsteunpunt bellen, mailen of een appje sturen.

www.leerlingsteunpunt020.nl

Telefoon: 020 5777 900

Whatsapp: 06 39 82 22 29

Email: info@leerlingsteunpunt020.nl

Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

U kunt bij het Oudersteunpunt terecht met al uw vragen over passend onderwijs. Bij het Oudersteunpunt krijgt u onafhankelijk advies. Het Oudersteunpunt wordt uitgevoerd door OCO. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam & Diemen.

Het Oudersteunpunt is iedere schooldag telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 17.00. U kunt ook een mail of een WhatsApp bericht sturen.

Bel: 020 330 63 20

WhatsApp 06 1600 4600

info@oudersteunpunt020.nl



12.6 Medezeggenschap

Iedere school heeft het medezeggenschapsrecht. Dit betekent dat ouders, leerlingen en het personeel van de school het recht hebben om met de schoolleiding over ontwikkeling en beleid van de school mee te praten. De deelraad op het Iedersland College bestaat uit:

- de medezeggenschapsraad (MR), vertegenwoordigers van het personeel
- vertegenwoordiger(s) van ouders
- vertegenwoordiger van leerlingen

De MR (deelraad) heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol als het gaat over het beleid van de school. De MR-leden kunnen zelfstandig en zonder verder overleg adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur. In samenwerking met de leerlingenraad stelt de deelraad iedere twee jaar een leerlingenstatuut op.

Een aantal voorbeelden van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder instemmingsrecht over hebt:

- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- vaststelling van de schoolgids;
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement;
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan; hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen.

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen en kan je veel zaken ter sprake brengen. Het komt er vaak op neer dat er allerlei zaken besproken of bediscussieerd worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- de invulling van het schoolreisje;
- de hoeveelheid huiswerk;
- omgaan met pestgedrag (het pestprotocol);
- de verkeersveiligheid rond de school;
- de keuze om de kinderen wel of niet te laten douchen na de gymles.

De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden van de school, kan over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De deelraad heeft het recht van initiatief.

Als u lid van de deelraad wilt worden, dan moet u zich verkiesbaar stellen. In het medezeggenschapsreglement van de school staat hoe u zich verkiesbaar kan stellen. U kunt dit reglement opvragen bij de directeur of bij de MR-leden. De deelraadsleden van het Iedersland College zijn

- Voorzitter MR: Tsjadrik Muizelaar
- Secretaris MR: Quincy van Hoorn

- Oudergeleding: In de loop van het schooljaar zal de huidige oudergeleding afzwaaien en zullen wij een nieuwe oudergeleding verwelkomen.
- Leerlinggeleding: Anass Amenkour

12.7 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM.

De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op de website van ZAAM, www.zaam.nl. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

12.8 Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

12.9 Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van ZAAM www.zaam.nl. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor ander soortige klachten is de aangewezen weg om eerst de schoolleiding in te schakelen.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.

Een klacht kan worden ingediend bij:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

12.10 Inspectie

Wanneer u vragen heeft of contact wilt opnemen met de onderwijsinspectie, dan kan dat op de volgende manier:

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

13. Medewerkers in school

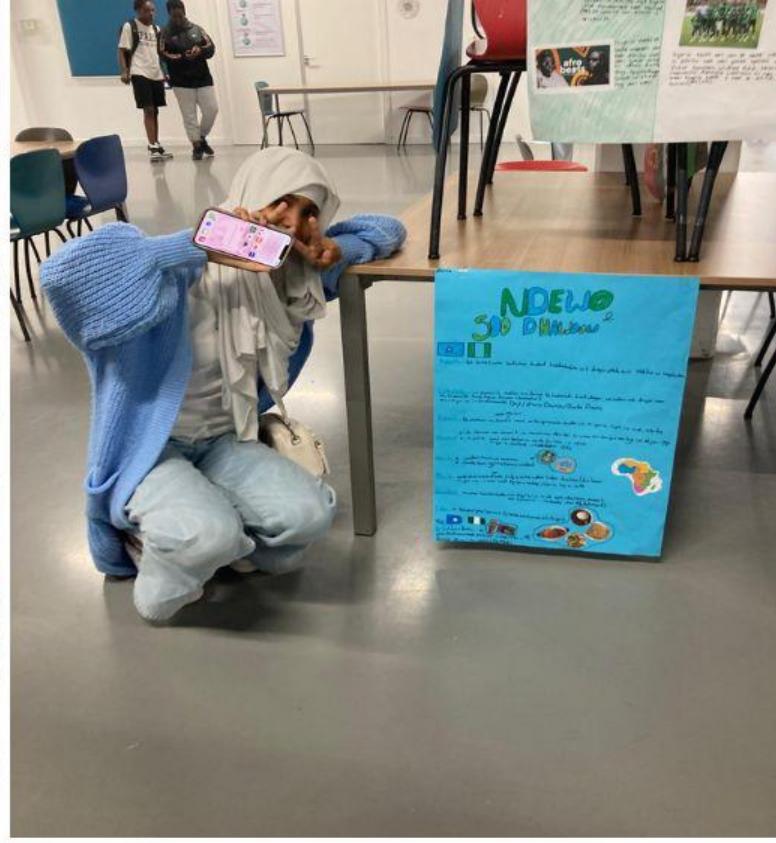
Docenten			
AXLR	Alex Leter	JENA	Juliette Alban
DEKD	Douae El Kaid	KNHG	Kevin Hoogeweg
DNDR	Dustin Dieker	MABP	Melissa Bisschop
DNHF	Daan van Hooff	MNBY	Maarten Buczynski
EAAA	Eman Abdalla	QYVH	Quincy van Hoorn
EKGK	Erik Groenendijk	RDHD	Rachid Hamdi
ENKT	Evelien Koenraadt	RDMA	Rachid Maaziz
FAWR	Frieda de Weijer	RHKE	Ruth Keisrie
GILR	Giovanni Linger	SAEF	Soumaya Echarif
GNAN	Gerben Andriessen	SATN	Sam Thissen
JEBL	Jesse Biël	SEBE	Sanne Baldee
JENA	Juliette Alban	TKMR	Tsjadrik Muizelaar

(Technisch) onderwijsassistenten			
MIO	Omar Maadi	SAIN	Sura Inan
ANMF	Adrian Medcalf	GNTN	Gulden Tekin

Functie/taak	Naam
Directeur	Daan van Hooff
Teamleider onderbouw	Melissa Bisschop
Teamleider bovenbouw	Kevin Hoogeweg
Ondersteuningscoördinator	Nathalie van Stijn
Orthopedagoog	Madee Kruijt
Remedial Teacher	Yvonne Lambers
Mentor faseklas	Rachid Maaziz
Decaan	Frieda de Weijer
Leerlingbegeleider	Luka Steusel / Dounia El Moussaoui
Schoolcoach	Yassin Kharbach
Faalangstrainer	Luka Steusel / Dounia El Moussaoui
Verzuimcoördinator	Haidy Anches

Schoolgids 2026 - 2027

Veiligheidscoördinator en anti-pest coördinator	Dustin Dieker
Rots en watertrainer	Quincy van Hoorn
Vertrouwensdocent	Rachid Maaziz / Luka Steusel
Projectleider Amsterdamse Familieschool	Mart van Ooijen
Brugfunctionaris	Peggy Krauth
Coördinator naschoolse sportactiviteiten	Maarten Buczynski / Quincy van Hoorn
Leefstijlcoach	Sam Thissen
Cultuurcoördinator	Nog niet bekend
Secretaris examencommissie	Rachid Hamdi
Plaatsvervangend secretaris examencommissie	Maarten Buczynski
Examencommissie lid	Maarten Buczynski / Dustin Dieker
Conciërge	Gabriel Torres Mendoza
	Gülden Tekin
Administratief medewerker	Samira El Hosni
	Peggy Krauth
PR-coördinator	Dounia El Moussaoui
Systeembeheerder	John Pattiasina
Voorzitter deelraad (MR)	Tsjadrik Muizelaar
Secretaris deelraad (MR)	Quincy van Hoorn
ATOS	Siham Benatmach / Youssra Amrani
Familiezorg	Aileen Richards
Jeugdarts (GGD)	Nog niet bekend
Jeugdverpleegkundige	Bente Zuidema
Ouder- en Kind Adviseur	Charida Verhagen
Leerplichtambtenaar	Chima Ekeocha
Cultuurcoach	Lindsey Vroom
DOCK-medewerkers	Anouar Haroun / Soraya Smit




 IEDERSLAND COLLEGE

***'Docenten luisteren naar je en helpen
als dat nodig is.'***
Aya, vierdejaars

