



Schoolgids

2023– 2024



Voorwoord

Beste ouders*,

‘Respect, duidelijkheid en veiligheid’, dit zijn de drie waarden die centraal staan op het Iedersland College. Wij zijn één van de vier tussenvoorzieningen in Amsterdam en daar zijn wij trots op. Onze leerlingen worden opgeleid tot een basis- of kaderberoepsgericht diploma. In schooljaar 23-24 starten wij met een vmbo-(g)t route in leerjaar 2.

In deze schoolgids geven wij een beeld van onze school. We beschrijven hoe onze school is georganiseerd, hoe het onderwijs is opgezet en hoe de ondersteuning voor de leerlingen is geregeld. Op deze manier maken we duidelijk wat u van de school mag verwachten, maar beschrijven we ook wat de school van de ouders mag verwachten. De ontwikkeling van leerlingen kan alleen goed verlopen als er een goede samenwerking is tussen ouders en school.

Verder vindt u in deze schoolgids ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakantiedata en informatie over het personeel.

We hopen dat de schoolgids u alle informatie geeft die u nodig heeft.

Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van het Iedersland College,

F.R.Saarloos *MSc*
Directeur

* Als in de tekst van de schoolgids het woord ouders wordt gebruikt, bedoelen we ook verzorger(s)

Contact

Iedersland College
Zekeringstraat 38-40
1014 BT Amsterdam
020-4081204
iedersland@iederslandcollege.nl
www.iederslandcollege.nl

De schoolleiding

Directeur: Frenk Saarloos *MSc* (f.saarloos@iederslandcollege.nl)

Adjunct-directeur: Daan van Hooff (d.van.hooff@iederslandcollege.nl)

Teamleider onderbouw: Melissa Bisschop (m.bisschop@iederslandcollege.nl)

Teamleider bovenbouw: Hans van der Werf (h.van.der.werf@iederslandcollege.nl)

Inhoud

VOORWOORD.....	2
1. INLEIDING	6
2. MISSIE EN VISIE.....	7
3. PROFIEL VAN DE SCHOOL.....	7
3.1 ONDERSTEUNING	7
3.2 SCHOOL-WIDE POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT (SWPBS)	10
3.3 LEERLINGBETROKKENHEID	10
3.4 OUDERBETROKKENHEID	11
3.5 MAGISTER (6)	12
4. ONDERWIJS.....	12
4.1. ONDERBOUW	12
4.2 BOVENBOUW	13
4.3 LESTIJDEN	14
4.4 ROOSTERWIJZIGINGEN	14
4.5 LESSENTABEL	15
4.6 STARTMOMENT	17
4.7 MENTORLES	18
4.8 AMSTERDAMMERSCHAP (AMS)	18
4.9 KEUZEWERKTID (KWT)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.10 STEUNLES, REMEDIAL TEACHING	18
4.11 LOB (LOOPBAANORIËNTATIE EN BEGELEIDING)	18
4.12 STAGE EN BURGERSCHAPSVORMING	19
4.13 CULTUUREDUCATIE	19
5. ONDERSTEUNING & BEGELEIDING	20
5.1 MENTOR	20
5.2 TEAMLEIDER	20
5.3 DECAAN	20
5.4 ONDERSTEUNINGSTEAM	21
5.5 COÖRDINATOR ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	21
5.6 ORTHOPEDAGOOG	21
5.7 LEERLINGBEGELEIDER	21
5.8 REMEDIAL TEACHER	21
5.9 FASEKLAS	21
5.10 VERTROUWENDOCENT	22
5.11 VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR EN BHV	22
EXTERNE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL	23
5.12 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO)	23
5.13 ATOS	23
5.14 OPVOEDPOLI	23
5.15 LEERPLICHTAMBTENAAR	23
5.16 JEUGDARTS	24
5.17 OUDER- EN KINDTEAM	24
5.18 DOCK	25

6. TOELATING, OVERGANG EN UITSTROOM	25
6.1 TOELATING	25
6.2 RAPPORTAGE EN OVERGANGSNORMEN	25
6.3 UITSTROOM	26
6.4 DOORSTROOM	26
7. SCHOOLAFSPRAKEN	27
7.1 ALGEMENE SCHOOLBREDE (GEDRAGS)VERWACHTINGEN:	27
7.2 GEDRAGSVERWACHTINGEN PER RUIMTE	27
8 TE LAAT, ABSENTIE, SCHORSING	29
8.1 VERZUIMPROTOCOL	27
8.2 VERZUIMCODES	30
8.3 UITGESTUURD	32
8.4 SCHORSING	32
8.5 VERWIJDERING	32
9. VAKANTIES EN STUDIEDAGEN 2023-2024	33
10. FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN	34
10.1 ALGEMENE GEGEVENS	34
10.2 SCHOOLBOEKEN	34
10.3 SCHOOLKOSTEN	34
€25,- PER LEERLING *	35
10.4 SCHOLIERENVERGOEDING	35
10.5 TEGEMOETKOMING STUDIEFINANCIERING	35
10.6 VERZEKERINGEN	36
10.7 SPONSORING	36
11. ACTIVITEITEN	37
11.1 ACTIVITEITEN BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL	37
11.2 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	37
12. OVERIGE ZAKEN	38
12.1 ZAAM	38
12.2 OPLEIDINGSSCHOOL	38
12.3 PRIVACY	38
12.4 BELEMMERINGEN IN DE THUISITUATIE EN MELDCODE	39
12.5 SAMENWERKINGSVERBAND	39
12.6 MEDEZEGGENSCHAP	39
12.7 KLACHTENREGELING	40
12.8 VERTROUWENSPERSONEN	41
12.9 COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EXAMENS	41
12.10 INSPECTIE	42
12.11 MEDEWERKERS IN SCHOOL	43

1. Inleiding

Het Iedersland College is een vmbo-school met basis- en kaderniveau die extra begeleiding geeft aan leerlingen. In schooljaar 23-24 starten wij met een vmbo-(g)t route in leerjaar 2. Het Iedersland College wordt ook wel een tussenvoorziening genoemd. Het Iedersland College heeft kleine klassen, betrokken docenten en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Het Iedersland College is sinds augustus 2014 te vinden aan de Zekeringstraat in Nieuw West, vlakbij de Hemhavens. Via de zijkant van het gebouw komt u binnen bij de receptie. Daarna volgt onze ruime aula voorzien van kantine, podium en de ruimtes met kluisjes. Rondom de aula bevinden zich de praktijklokalen van vakken als beeldende vorming, muziek en techniek. Onderweg naar de eerste verdieping komt u de pas ingerichte bibliotheek tegen met plekken voor leerlingen om te relaxen.

Leerlingen uit de onderbouw hebben zoveel mogelijk op de eerste verdieping les. De bovenbouwleerlingen op de tweede verdieping. We hebben een eigen gymzaal op het schoolplein, waardoor we alles dicht bij elkaar hebben. Samen met de leerlingen proberen we het gebouw steeds meer van ons te maken. Leerlingen voelen zich thuis bij ons en daar zijn wij enorm trots op

Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De metrohalte Isolatorweg is op steenworp afstand van ons gebouw en de dichtstbijzijnde bushalte is maar twee minuten lopen.



2. Missie en visie

‘Het Iedersland College is de school waar je kunt laten zien wat je kunt, waar je trots mag zijn op jezelf en waar je elkaar kunt vertrouwen.’

Ons onderwijs is uitdagend in een veilige, kleinschalige omgeving. Het Iedersland College is een school waar rekening wordt gehouden met de individuele verschillen die tussen leerlingen bestaan.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden, te doorbreken. Het Iedersland College is een school die planmatig werkt aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen en daarnaast werkt aan het herstel van motivatie bij de leerlingen.

Onze gedachte sluit aan bij de psychologische basisbehoeften van ieder mens:

1. Wij werken aan de *relatie* tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling.
2. Wij vergroten de *competentie* van de leerling.
3. Wij ontwikkelen *autonomie* bij de leerling.

Onze missie en visie zijn uitgewerkt in een schoolplan en een A3 jaarplan. Deze zijn te vinden op onze website via [‘Scholen op de kaart’](#).

3. Profiel van de school

Het Iedersland College is een kleine vmbo-school met ongeveer 160 leerlingen. Leerlingen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben kunnen bij ons terecht. Het Iedersland College biedt veel extra ruimte voor persoonlijke begeleiding.

Ondersteuning en kleinschaligheid zijn belangrijke elementen van onze school. We streven er naar om elke leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft. In ons ondersteuningsprofiel staat wat voor ondersteuning wij onze leerlingen allemaal bieden. Deze is te vinden op onze website via [‘Scholen op de kaart’](#).

Om u een indruk te geven volgt hieronder een samenvatting.

3.1 Ondersteuning

Tijdens diverse overlegmomenten kan besloten worden om leerlingen extra hulp aan te bieden. Deze hulp kan op verschillende gebieden plaatsvinden, namelijk:

- op het gebied van de leerstof

De resultaten van leerlingen worden op het Iedersland College cyclisch gemonitord. Aan de hand van deze resultaten wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. De ondersteuning wordt zowel binnen als buiten de klas geboden.

- op het gebied van dyslexie en dyscalculie

Dyslexie

Op het Iedersland College werken wij volgens het herziende Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs. Het dyslexiebeleid van het Iedersland College is erop gericht dat een dyslectische leerling zo min mogelijk hinder van de stoornis moet ondervinden en waar nodig extra faciliteiten krijgt gedurende zijn schoolloopbaan. Wij nemen bij alle eerstejaarsleerlingen een dyslexiescreening af. Hiermee signaleren wij of er (mogelijk) sprake is van dyslexie. Als bij een leerling tekenen van dyslexie worden gesignaleerd, kan middels een dyslexieonderzoek al dan niet worden vastgesteld. Dit onderzoek wordt op school door onze orthopedagoog gedaan.

Op de dyslexieverklaring van de betreffende leerling staat vermeld van welke middelen hij gebruik mag maken. Dit kan zijn:

- 25% tijdsverlenging bij toetsen en examens voor alle vakken;
- 20%-regeling voor spellingsfouten bij Nederlands en Engels;
- audio-ondersteuning bij toetsen en examens (er wordt gebruikgemaakt van de software L2S); tijdens digitaal examens d.m.v. verklanking + audio-ondersteuning via Prizmo Go (applicatie beschikbaar op iPad vanuit school);
- voor thuis: audio-ondersteuning van de lesmethodes.



Dyscalculie

Op het Iedersland College werken wij volgens het Protocol Ernstige Reken/Wiskunde- problemen en Dyscalculie VO (ERWD2). Het dyscalculiebeleid van het Iedersland College is gericht op het signaleren, diagnosticeren en begeleiden van leerlingen met (eventuele) dyscalculie. Het is een onderdeel van ons rekenbeleid.

Het uitgangspunt is dat een leerling met dyscalculie zo min mogelijk hinder van de stoornis moet ondervinden en waar nodig extra faciliteiten krijgt gedurende zijn schoolloopbaan. Wanneer een leerling kenmerken van dyscalculie laat zien, kan hij door onze orthopedagoog onderzocht worden. Een leerling met een dyscalculieverklaring mag, net als bij dyslexie, gebruikmaken van verschillende middelen zoals aangegeven in zijn verklaring.

Dit kan zijn:

- 25% tijdsverlenging bij toetsen en examens bij de rekenvakken.

- **op het gebied van omgangsproblemen**

Bij omgangsproblemen biedt in eerste instantie de docent extra ondersteuning, in samenwerking met de mentor en leerlingbegeleider. Indien de mentor en de leerlingbegeleider het nodig vinden, kan de leerling besproken worden in het intern zorgoverleg en wordt er gekeken welk aanbod het beste aansluit bij de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling. Dit gebeurt ook in samenwerking met externen. Ouders worden dan geïnformeerd.

- **op medisch gebied**

Een leerling wordt ziek

Het uitgangspunt is dat een zieke leerling naar huis moet. De schoolleiding zal een inschatting maken of de lichamelijke klacht van dusdanige aard is dat de leerling niet in staat is om een les te volgen. Mocht er besloten worden dat een leerling de les niet meer kan volgen, dan moet de leerling naar huis. In dat geval worden de ouders van de leerling gebeld. Als de ouders van een leerling niet bereikt kunnen worden, blijft deze leerling op school.

Het kan voorkomen dat er ziekteverschijnselen worden opgemerkt waarbij direct medisch handelen noodzakelijk is. In zulke gevallen dient de leerling, altijd in overleg met ouders, naar een huisarts of eerste hulppost te gaan. Indien nodig kan ook alarmnummer 112 gebeld worden.

Toedienen van medicatie op verzoek

De ouders en de leerling zijn verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen. Voor leerlingen die niet zelfstandig hun medicatie tijdens schooluren kunnen toedienen, kunnen ouders de school verzoeken om de medicijnen te verstrekken en bewaren. Hiervoor dient een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Alleen medicijnen in originele verpakking op naam van de leerling worden verstrekt.

Medisch handelen

Op het Iedersland College worden eenvoudige medische handelingen of EHBO-handelingen uitgevoerd door werknemers die hier bekwaam in zijn, denk hierbij aan bedrijfshulpverleners. In andere gevallen wordt altijd deskundige hulp ingeroepen zoals van een (huis)arts of via 112.

- **faalangstreductie**

Voor leerlingen die last hebben van faalangst bieden wij faalangstreductietraining aan. De leerlingen leren hoe zij hun faalangst kunnen verminderen en hun zelfvertrouwen kunnen vergroten.

- **examentraining**

Voor de examenleerlingen hebben wij een faalangstreductietraining specifiek ter voorbereiding op het examen.

- Rots en Water

Iedere klas krijgt in het eerste jaar Rots en Water training aangeboden. Dit wordt gedaan door docenten die hiervoor getraind zijn in samenwerking met de mentor. In jaar twee, drie en vier worden onderdelen van de training herhaald tijdens de LO-lessen. De doelstelling is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale- en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen en in elke situatie hun eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

3.2 School-wide positive behaviour support (swPBS)

Ten behoeve van een positief pedagogisch schoolklimaat werkt het Iedersland College volgens de principes van school-wide positive behaviour support (swPBS). Uitgangspunt van swPBS is dat goed gedrag aan te leren is. Vanuit onze gedeelde waarden, respect, duidelijkheid en veiligheid, zijn gedragsverwachtingen opgesteld en alle medewerkers spelen een rol in het aanleren en de naleving hiervan. Leerlingen krijgen regelmatig les in goed gedrag en het personeel wordt jaarlijks geschoold in het werken met swPBS.

3.3 Leerlingbetrokkenheid

We willen graag dat leerlingen zich betrokken voelen bij de school. Het Iedersland College heeft daarom een leerlingenraad waarin alle klassen vertegenwoordigd worden. Zo wordt er aan leerlingen gevraagd om mee te denken over vraagstukken die spelen in de school, maar ook om activiteiten te organiseren zoals het kerstgala. Een vertegenwoordiger van de leerlingenraad is ook lid van de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er een Leerlingenstatuut opgesteld. Deze is te vinden op onze website.



3.4 Ouderbetrokkenheid

Goed contact tussen school en ouders bevordert het schoolsucces van elke leerling. Het is belangrijk dat ouders weten waar hun kind mee bezig is en hoe het gaat op school. Met een positieve samenwerking tussen ouders en school ondersteunen we de leerling om goed te functioneren op school. Daarom is het belangrijk aanwezig te zijn bij alle oudergesprekken, ouderavonden en andere activiteiten op school. We vinden het fijn als ouders contact met ons opnemen om te praten over hun kind.

Ook bij uitjes en evenementen vinden wij het fijn als ouders komen ondersteunen als we extra handen nodig hebben.

Wij stellen het ook zeer op prijs dat ouders zich zo betrokken voelen bij de school dat zij namens de ouders zitting willen nemen in de Medezeggenschapsraad (MR). Voor het Iedersland College zijn dit mevrouw R. van Oel en mevrouw A. Schmidt.

Agenda ouderbijeenkomsten 2023-2024

In onderstaand tabel vindt u de momenten waarop wij u als ouders op school verwachten. Wij willen u vragen om voor u relevante data alvast in uw agenda te zetten. De mentoren zullen u benaderen voor afspraken rondom kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken. Meer informatie over de ouderavonden en ouderbijeenkomsten volgt.

Wanneer	Wat	Wie
8 september 2023	Afsluiting introductiedagen - barbecue	Leerjaar 1
18 september 2023	Ouderavond	Leerjaar 1
19 september 2023	Ouderavond	Leerjaar 3
25 september 2023	Ouderavond	Leerjaar 4
26 september 2023	Ouderavond	Leerjaar 2
2 t/m 6 oktober 2023	I-week - Startgesprekken 23-24	Leerjaar 1 t/m 4
7 november 2023	Thema ouderavond	Leerjaar 1 t/m 4
18 t/m 22 december 2023	Rapportgesprekken periode 1/4	Leerjaar 1 t/m 4
4 maart 2024	Voorlichting keuzevakcarrousel	Leerjaar 2
2 t/m 5 april 2024	Rapportgesprekken periode 2	Leerjaar 1 t/m 3
22 t/m 26 april 2024	LOB-presentatie+rapportgesprek periode 5	Leerjaar 4
23 april 2024	Thema ouderavond	Leerjaar 1 t/m 4
15 t/m 18 juli 2023	LOB-presentatie+rapportgesprek periode 3	Leerjaar 1 t/m 3

3.5 Magister (6)

Magister is een gebruiksvriendelijke leeromgeving waarvan zowel leerlingen, docenten als ouders profijt hebben. Het rooster, het huiswerk, de cijfers en de absentie kunnen allemaal bekeken worden. Leerlingen kunnen met de app Meta de Magister leeromgeving makkelijk via de smartphone bekijken. De app kan in de App of Play store gedownload worden.

Als ouder krijgt u een eigen omgeving waardoor u uw zoon/ dochter kunt volgen en beter kunt begeleiden met zijn/haar studie. U kunt namelijk ook de cijfers en absentie volgen. Daarnaast is het mogelijk om uw kind ziek te melden via deze app.

Wij delen nodige informatie met u via het berichtensysteem van Magister. U kunt hierbij denken aan algemene berichten en brieven, maar ook specifieke berichten over uw kind in de klas. Het is dus noodzakelijk dat u de inlogcodes goed bewaard en regelmatig op de app kijkt. Mocht u uw eigen inlogcodes kwijt zijn, meldt u dan bij de mentor.



4. Onderwijs

Op het Iedersland College werken we met een onder- en bovenbouw. Om goede begeleiding te garanderen wordt op het Iedersland College onderwijs gegeven in kleine groepen (ca. 16 leerlingen per klas in de onderbouw en ca. 18 leerlingen per klas in de bovenbouw). Het onderwijs op het Iedersland College biedt een duidelijke structuur waarin we leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun vervolgopleiding en onze samenleving.

4.1. Onderbouw

In leerjaar 1 en 2 hanteren wij het principe van het breed mentoraat. Dit houdt in dat de mentoren zoveel mogelijk lessen geven aan hun eigen klas. Het doel hiervan is dat de leerlingen zich snel veilig voelen, je elkaar goed kent en dat er daardoor onderwijs en ondersteuning op maat gegeven kan worden.

In de onderbouw werken we aan de kerndoelen van de basisvorming. De basisvorming duurt in principe twee jaar.

Voor meer informatie over de basisvorming kunt u terecht op de website van het Ministerie van OC&W: www.ocenw.nl.

4.2 Bovenbouw

In de bovenbouw starten de leerlingen met het beroepsgerichte programma. Naast de AVO(algemeen vormend onderwijs)-vakken, krijgen de leerlingen het profielvak Dienstverlening en Producten, acht lesuren per week aangeboden. De leerlingen volgen hierin de volgende modules:

1. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever (OAOG)
2. Presenteren, promoten en verkopen (PPV)
3. Een product maken en verbeteren (PRMV)
4. Multimediale producten maken (MMPM)

Ook bieden wij verschillende keuzevakken aan, die leerlingen helpen een weloverwogen keuze te maken voor een vervolgopleiding in het mbo. Iedere leerling kiest vier keuzevakken uit. Op het Iedersland College bieden wij de volgende keuzevakken aan:

- Bakkerij
- Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting
- EHBO
- Evenementen
- Kennismaken met uiterlijke verzorging
- Mode en design
- Voeding en beweging

Het profielvak Dienstverlening en Producten is zo divers dat het verschillende mogelijkheden biedt om breed te kunnen uitstromen naar een mbo.

Zowel in leerjaar 3 als 4 gaan de leerlingen op beroepsgerichte stage.

In leerjaar 3 starten we met de schoolexamens (SE's). Deze cijfers tellen mee voor het examen.

In leerjaar 4 wordt het examen afgerond met het centraal examen.



4.3 Lestijden

Vanaf 08.15 uur gaat de deur van de school open. Om 08.40 uur gaat de eerste bel om naar het lokaal te gaan. Om 8.45 uur gaat de tweede bel en start de eerste les. Op het Iedersland College hanteren wij gescheiden pauzes voor de onder- en bovenbouw.

Lestijden onderbouw	tijden		Lestijden bovenbouw
1^e lesuur (startmoment)	08.45 – 09.00 uur		1^e lesuur (startmoment)
2^e lesuur	09.00 – 09.45 uur		2^e lesuur
3^e lesuur	09.45 – 10.30 uur		3^e lesuur
Pauze onderbouw	10.30 – 10.45 uur	10.30 – 11.15	4^e lesuur
4^e lesuur	10.45 – 11.30 uur	11.15 – 11.30	Pauze bovenbouw
5^e lesuur	11.30 – 12.15 uur		5^e lesuur
Pauze onderbouw	12.15 – 12.35 uur	12.15 – 13.00	6^e lesuur
6^e lesuur	12.35 – 13.20 uur	13.00 – 13.20	Pauze bovenbouw
7^e lesuur	14.05 – 14.50 uur		7^e lesuur
8^e lesuur	14.50 – 15.35 uur		8^e lesuur
9^e lesuur	15.35 – 16.20 uur		9^e lesuur

4.4 Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen zijn elke dag te zien op het beeldscherm in de aula van de school en in Magister. Wanneer een docent afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk zo geroosterd dat leerlingen geen tussenuren hebben. Het gevolg is dat zij later beginnen of eerder vrij zijn.



4.5 Lessentabel

De lessentabellen op het Iedersland College per leerjaar.

Leerjaar 1		
Vak		Uren per week
NE	Nederlands	3
BL	Begrijpend lezen	2
EN	Engels	3
WI	Wiskunde	3
RE	Rekenen	2
MenM	Mens en maatschappij	3
BZ	Biologie/verzorging	3
MU	Muziek	1
BV	Beeldende vorming	2
TC	Techniek	2
LO	Lichamelijke opvoeding	4
MEN	Mentorles	1
AMS	Amsterdammerschap	1
STM	Startmoment (15 minuten)	1.15'

Leerjaar 2		
Vak		Uren per week
NE	Nederlands	3
BL	Begrijpend lezen	2

EN	Engels	3
WI	Wiskunde	3
RE	Rekenen	2
EC	Economie	3
MenM	Mens en maatschappij	2
BZ	Biologie/verzorging	3
MU	Muziek	1
BV	Beeldende vorming	2
TC	Techniek	2
LO	Lichamelijke opvoeding	2
MEN	Mentorles	1
AMS	Amsterdammerschap	1
STM	Startmoment (15 minuten)	1,15'

Leerlingen uit leerjaar 2 die de (g)theoretische leerweg volgen, zullen een periode in het jaar NASK of Frans op het rooster hebben staan.

Leerjaar 3		
Vak		Uren per week
NE	Nederlands	4
EN	Engels	3
RE	Rekenen	2
EC	Economie	3
BI	Biologie	3
KCKV	Kunstvakken	2
LO	Lichamelijke opvoeding	2

STM	Startmoment (15 minuten)	0,30'
MEN	Mentoruur	2
MA	Maatschappijleer	2
DVPR	Dienstverlening en producten	8
KV	Keuzevak	4

Leerjaar 4		
Vak		Uren per week
NE	Nederlands	4
EN	Engels	3
RE	Rekenen	2
EC	Economie	4
BI	Biologie	4
DVPR	Dienstverlening en producten	8
KV	Keuzevak	4
LO	Lichamelijke opvoeding	2
MEN	Mentoruur	2

4.6 Startmoment

Elke onderbouwklas begint de lesdag met een startmoment bij de mentor. Tijdens het startmoment checken de leerlingen in. Het rooster van de dag wordt doorgenomen en de bijbehorende benodigheden worden gecontroleerd. Ook wordt er vooruitgekeken naar de rest van de week en aan het einde van de week gereflecteerd op de dagen daarvoor. Er is ruimte om actualiteiten te bespreken en dingen met elkaar af te stemmen. In de bovenbouw hebben de leerlingen van het 3^e jaar nog tweemaal per week een startmoment. De leerlingen van het examenjaar hebben geen startmoment meer in het rooster.

4.7 Mentorles

Alle leerlingen krijgen wekelijks mentorles van hun mentor. Tijdens de mentorlessen worden de speciale PBS-lessen gegeven, wordt er aandacht besteedt aan sociale en schoolse vaardigheden, worden individuele en groepsdoelen besproken en opgesteld, en ook onderneemt de mentor leuke activiteiten met de klas. Deze activiteiten vinden zowel binnen als buiten de school plaats.

4.8 Amsterdammerschap (AMS)

Sinds 2022-2023 staat een nieuw vak op het rooster van de onderbouwleerlingen: Amsterdammerschap. Tijdens dit lesuur staan sociale vaardigheden en burgerschap centraal. De mentor neemt de leerlingen mee in diverse thema's zoals: kennismaken, samen leven, zelfvertrouwen, communiceren, conflicten voorkomen en oplossen. Het omgaan met jezelf en omgaan met de ander, met als rode draad de stad Amsterdam. Naast de lessen op school zullen de klassen de stad gaan verkennen. Wie ben ik in de stad Amsterdam? Hoe gaan wij om met de grote diversiteit in Amsterdam? Wie zorgt er voor onze stad? Binnen AMS zal ook aandacht worden besteed aan loopbaanoriëntatie (LOB).

4.10 Steunles, remedial teaching

De docenten begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk tijdens de les. Het kan zijn dat de leerling meer instructie of begeleiding nodig heeft dan in de les geboden wordt. Hiervoor kan er vakspecifieke hulp of remedial teaching geboden worden. Een leerling wordt vanuit de leerlingbespreking, rapportbespreking of het intern zorgoverleg aangemeld voor de betreffende ondersteuning. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

4.11 LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding)

Het Iedersland College houdt zich intensief bezig met de loopbaanontwikkeling van uw kind. De school vindt dat de leerlingen in de vierde klas een goede keuze moeten kunnen maken ten aanzien van de vervolgopleiding. Om tot een goede keuze te komen bieden wij vier jaar lang allerlei LOB-activiteiten aan. Enkele voorbeelden van deze activiteiten zijn: bliksemstages, de sollicitatietraining en beroepsoriënterende stages. Dit doen wij o.a. schoolbreed tijdens speciale LOB-ochtenden.

Leerlingen houden zich gedurende vier schooljaren bezig met de volgende vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat zijn mijn kwaliteiten en waar wil ik naartoe?



Hiervoor krijgen de tweedejaarsleerlingen een keuzevakcarrousel aangeboden. Tijdens dit carrousel komen alle mogelijke keuzevakken aan bod. Dit keuzevakcarrousel is belangrijk omdat de leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar een keuze moeten maken voor de beroepsgerichte keuzevakken in de bovenbouw.

In de bovenbouw houden de leerlingen zich steeds intensiever bezig met hun toekomst. Zo volgen zij twaalf lessen per week de beroepsgerichte (keuze)vakken.

Ouders spelen bij de loopbaankeuze een belangrijke rol. Het is van groot belang dat u regelmatig gesprekken houdt met uw kind over de toekomst en dat u meegaat naar de open dagen van het mbo. Indien u vragen heeft over de mogelijkheden van uw zoon/dochter wat betreft de vervolgopleiding, kunt u een afspraak maken met de mentor of met de decaan van onze school, Maud Breet: m.breet@iederslandcollege.nl.

4.12 Stage en burgerschapsvorming

Als onderdeel van LOB volgen leerlingen op het Iedersland beroepsoriënterende stages. In de onderbouw zijn dit stages van één dag, in leerjaar 3 een blokstage van twee weken achtereenvolgend en in leerjaar 4 één dag per week gedurende de periode tussen de herfst- en kerstvakantie.

4.13 Cultuureducatie

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 komen in aanraking met verschillende kunstvormen. Door culturele activiteiten, van workshops in de lessen tot uitstapjes naar culturele instellingen, ontdekken en ontwikkelen ze hun interesses en talenten. Hiermee laten we elke leerling kennismaken met de unieke vorm van communicatie die kunst is.

De eerste en tweedejaars volgen het vak beeldende vorming, waarin zij met verschillende beeldende kunstvormen in aanraking komen en met verschillende materialen leren werken. Ook krijgen zij het vak muziek en ondernemen zij meerdere culturele activiteiten. In de derde wordt het vak culturele kunstzinnige vorming (KCKV) gegeven. Hier wordt dieper ingegaan op het culturele belang van kunst en zal de leerling een dossier opbouwen met eigen kunstwerken, en ondernemen ze meerdere culturele activiteiten. Dafne Wijnbergh is onze cultuurcoördinator: d.wijnbergh@iederslandcollege.nl.

Daarnaast is op onze school een cultuurcoach, Loes van der Staak, aanwezig die ons helpt de afstand tussen kunst en cultuur, en de leerling te verkleinen. Daarnaast werken we nauw samen met het Poldertheater en theater de Krakeling. Zij organiseren workshops en voorstellingen in alle jaarlagen.

5. Ondersteuning & Begeleiding

Het Iedersland College kenmerkt zich door een breed aanbod aan begeleiding. Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Voor meer informatie:

www.passendonderwijs.nl

Naast de Amsterdamse basisondersteuning voorzien wij ook in extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning is beschreven in ons school ondersteuningsplan “SOP”, te vinden op onze website via ‘[Scholen op de kaart](#)’. Het ondersteuningsplan is te vinden op de site, daarin vindt u een beknopte weergave van ons aanbod binnen school.

5.1 Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor. De mentor let niet alleen op de studieresultaten, maar ook op het totale welbevinden van de leerling.

De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de ouders. Wanneer ouders behoefte hebben aan meer overleg of gesprekken, dan kunnen zij contact opnemen met de school via telefoon of e-mail.

5.2 Teamleider

Het Iedersland College heeft voor zowel de onder- als de bovenbouw een teamleider aangesteld. De teamleider is het eerste aanspreekpunt voor pedagogische of didactische zaken in de betreffende leerjaren. De teamleider monitort en organiseert (onderwijsgerelateerde) activiteiten en is tevens lid van het managementteam. De teamleider van de onderbouw is Melissa Bisschop (m.bisschop@iederslandcollege.nl) en de teamleider van de bovenbouw is Hans van der Werf (h.van.der.werf@iederslandcollege.nl).

5.3 Decaan

Tijdens de schooljaren zullen tal van beslissingen genomen worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon/dochter. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school een speciale functionaris aangesteld: Maud Breet (m.breet@iederslandcollege.nl). Gedurende alle leerjaren zijn de leerlingen bezig met hun toekomst doordat loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) in het lesprogramma is opgenomen. In leerjaar 4 helpt de decaan de leerlingen bij het kiezen van een vervolgopleiding.



5.4 Ondersteuningsteam

Diverse ondersteuningsfunctionarissen participeren in het ondersteuningsteam. Iedere maand is er een intern zorgoverleg waar de mentor en teamleiders ook aan deelnemen. Doel van dit overleg is het tijdig signaleren en bespreken van de voortgang en indien nodig doorverwijzen naar interne of externe ondersteuning. Hieronder kunt u beschrijvingen vinden van de functionarissen in het ondersteuningsteam: coördinator ondersteuningsbehoefte, orthopedagoog, leerlingbegeleider, remedial teachers, begeleiders passend onderwijs en ATOS.

5.5 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuning op het Iedersland College wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Deze stuurt het interne en externe zorgteam aan, coördineert de ondersteuning die op school aan onze leerlingen geboden wordt en is verantwoordelijk voor de externe contacten met instanties. De ondersteuningscoördinator is Nathalie van Stijn (s.van.stijn@iederslandcollege.nl).

5.6 Orthopedagoog

De orthopedagoog houdt zich bezig met leerlingen waarbij nader onderzoek nodig is om de ondersteuningsbehoefte te kunnen vaststellen. Indien nodig neemt zij een intelligentie-, dyslexie- of dyscalculie onderzoek af. Op het moment van schrijven staat deze functie vacant.

5.7 Leerlingbegeleider

Het Iedersland College heeft twee leerlingbegeleiders: Luka Steusel (l.steusel@iederslandcollege.nl) en Dounia El Moussaoui (d.el.moussaoui@iederslandcollege.nl). Zij begeleiden leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen die mentor overstijgend zijn. Dit kan incidentele ondersteuning zijn of ondersteuning dat structureel wordt ingezet voor een bepaalde periode. Aanmelding voor structurele ondersteuning gaat via de mentor en ondersteuningscoördinator. Ook begeleidt een leerlingbegeleider de zij-instroomleerlingen. Deze leerlingen volgen een introductietraject zodat zij op een goede, prettige wijze kunnen wennen aan hun nieuwe school.

5.8 Remedial teacher

Op het Iedersland College zijn twee remedial teachers (RT-ers): Yvonne Lambers (y.lambers@iederslandcollege.nl) en Mariella Marquez Mendoza (m.marquezmendoza@iederslandcollege.nl). De RT-ers bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, voornamelijk op het gebied van leerachterstanden. Veelal is

dit voor de vakken Nederlands en rekenen. Deze ondersteuning vindt zowel binnen als buiten de klas plaats. Aanmelding voor RT gaat via de mentor naar de ondersteuningscoördinator. Er wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

5.9 Faseklas

Het Iedersland College werkt met een faseklas. De faseklas functioneert als de plek waar leerlingen kortdurend verblijven om daarna (terug) in de klas lessen te volgen op een passende manier of om bij uitzondering leerlingen op te vangen waar een passend onderwijsaanbod voor wordt gezocht. Er zijn ook leerlingen die enkel één uur per dag in de faseklas plaatsnemen. In alle gevallen geldt een aanmeldprotocol. De docent van de faseklas werkt nauw samen met de mentor en het ondersteuningsteam. De faseklas is een kans op een frisse herstart voor leerlingen.

5.10 Vertrouwensdocent

De werkzaamheden van de vertrouwensdocent bestaan uit het verzorgen van de eerste opvang van leerlingen in de school die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie. Ook leerlingen die ervaringen of problemen van persoonlijke aard vertrouwelijk willen bespreken met een volwassene in de school, kunnen hiervoor terecht bij de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent geeft advies, maar is niet eindverantwoordelijk. De vertrouwensdocent deelt geen informatie met anderen, tenzij hij/zij de betrokken leerling hiervan van tevoren op de hoogte heeft gesteld. De taken zijn:

- opvang en begeleiding
- preventieve taken
- adviserende taken

De vertrouwensdocent heeft overigens wel een meldplicht als het bijvoorbeeld om geweldpleging en seksueel ongewenst gedrag gaat. De vertrouwensdocenten op onze school zijn meester Mart (m.van.ooijen@iederslandcollege.nl) en juf Luka (l.steusel@iederslandcollege.nl).

5.11 Veiligheidscoördinator en BHV

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat het schoolveiligheidsplan en ons anti-pestbeleid goed worden uitgevoerd. Daarnaast organiseert hij activiteiten in het kader van pesten, diversiteit of andere veiligheidsonderwerpen en voorlichtingen over veiligheid. Verder ondersteunt de veiligheidscoördinator collega's die met de algemene veiligheid in de school belast zijn. De veiligheidscoördinator houdt contact met externen, zoals de wijkagent over de schoolveiligheid en de veiligheid van onze leerlingen. De veiligheidscoördinator is tevens verantwoordelijk voor de aansturing van de bedrijfshulpverlening "BHV". Deze BHV ploeg bestaat uit een groep collega's die speciaal zijn opgeleid om in crisissituaties verantwoord te kunnen handelen. Op het Iedersland College is Dustin Dieker de veiligheidscoördinator. Voor vragen kunt hem mailen op d.dieker@iederslandcollege.nl.

Externe ondersteuning in de school

Extra ondersteuning binnen de school kan voor iedere leerling anders zijn. Wij proberen hierin zoveel mogelijk maatwerk te bieden en werken hierin samen met alle disciplines binnen de school. Onze externen zijn onderdeel van het ondersteuningsteam en participeren in het interne zorgoverleg.

5.12 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Op onze school zijn drie begeleiders passend onderwijs (BPO) werkzaam. Op het moment van schrijven zijn dit Bettina Gelsing (b.gelsing@iederlandcollege.nl) en Janiek Bartelson (j.bartelson@iederslandcollege.nl). Wij verwachten in het najaar onze derde begeleider passend onderwijs te mogen verwelkomen. De BPO onderscheidt zich door de kennis en expertise op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De BPO-er is in staat om aan te geven wanneer specialistische ondersteuning nodig is en speelt hierin een actieve en initiërende rol. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. Door middel van het coachen/ondersteunen van docenten op pedagogisch/didactisch gebied. Iedere mentor heeft een BPO-er toegewezen gekregen om te ondersteunen bij hulpvragen m.b.t. de klas in zijn geheel en/of individuele leerlingen. De BPO-er versterkt en adviseert de docenten zodat leerlingen optimaal kunnen profiteren van het leerproces.

5.13 ATOS

Op het Iedersland College is ATOS aanwezig. ATOS staat voor Altra Thuis en op School. Dit zijn externen die op school leerlingen en/of ouders begeleiden. Aanmelding gaat via onze ondersteuningscoördinator of Ouder- en kindadviseur (OKA), op verzoek van school en/of ouders. De aanmelding wordt altijd in het ondersteuningsteam besproken. Meriem Lakhdar (m.lakhdar@altra.nl) en Zahra Bouha (z.bouha@altra.nl) zijn de ATOS-medewerkers die aan onze school verbonden zijn.

5.14 Opvoedpoli

Naast ATOS is de Opvoedpoli ook in de school aanwezig. De Opvoedpoli verricht onderzoek, diagnostiek en geeft behandeling. Dit vindt allemaal plaats op school. Een aanmelding bij de Opvoedpoli gaat ook via de ondersteuningscoördinator. Maryam Bouamour is vanuit de Opvoedpoli aan onze school verbonden (maryam.bouamour@opvoedpoli.nl)

5.15 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet toeziet op het schoolverzuim. Tussen de school en de leerplichtambtenaar vindt er regelmatig overleg plaats. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar preventiespreekuur op onze school.

Indien noodzakelijk worden ouders en hun kind opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar. Mochten al deze inspanningen niet werken dan volgt een officiële waarschuwing en in sommige gevallen een sanctie. Wij hopen natuurlijk dat het nooit zover hoeft te komen. Voor meer informatie kijk op: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>. Marion Kooij is onze leerplichtambtenaar (marion.kooij@amsterdam.nl).

5.16 Jeugdarts

Leerlingen die veelvuldig ziek worden gemeld in een bepaalde periode, kunnen worden opgeroepen door de jeugdarts. Nieuwe leerlingen worden allemaal in de loop van het jaar samen met hun ouders opgeroepen om op het spreekuur te komen. Het Iedersland College krijgt in dit schooljaar een nieuwe jeugdarts. Het is nog onduidelijk wie dit wordt. Wij hopen de nieuwe jeugdarts in de eerste helft van het schooljaar te mogen begroeten.

Leerlingen met vragen of problemen kunnen ook zelf de hulp van de jeugdarts inroepen. Ook ouders kunnen een onderzoek of een gesprek aanvragen.

Contact met de schoolarts/jeugdarts?

Bel de GGD West en Nieuw-West:

Tel: (020) 555 5963

Aan onze school is wel een jeugdverpleegkundige verbonden. Dit is Nancy van der Linden (nvdlingen@ggd.amsterdam.nl).

5.17 Ouder- en Kindadviseur

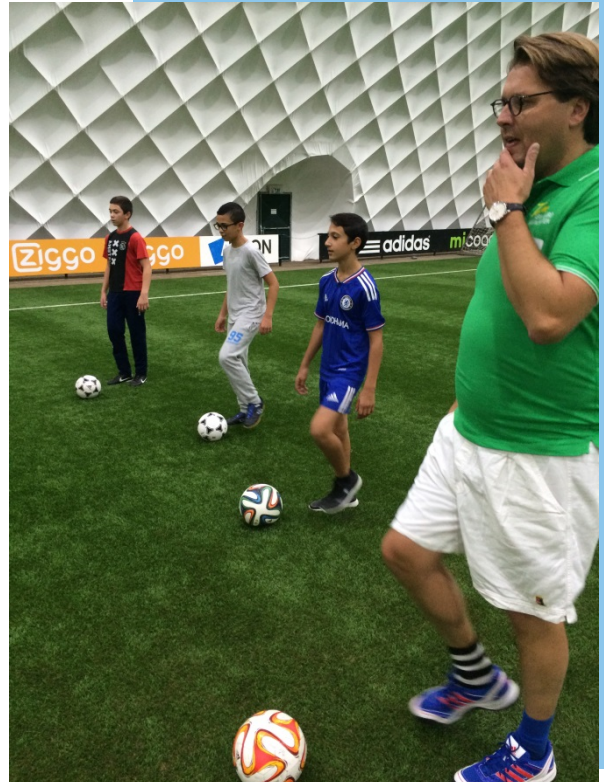
Zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, zit je uren te gamen of voel je je vaak rot of alleen? Bespreek dit dan met jouw mentor, die het met jou en je ouders bespreekt en vraagt of je bij de Ouder- en Kind adviseur mag worden aangemeld. Dat kan op school of op een andere plek. De Ouder- en kind adviseur helpt met tips, advies of begeleiding. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de Ouder- en Kind adviseur of iemand anders uit het team.

Misschien wil je een gesprek met de jeugdpsycholoog of jeugdarts. Ouders kunnen ook terecht bij de Ouder- en Kind teams met hun vragen. Zij kunnen dat samen met hun kind doen, of juist los van elkaar.

De Ouder- en Kind adviseur woont ook de ondersteuning overleggen van school bij en geeft advies of pakt de hulpvraag op die school over een leerling heeft. School vraagt hiervoor toestemming aan ouders. De OKA van het Iedersland College is Jiska Koopman (ji.koopman@oktamsterdam.nl). Ouder- en Kind teams (OKT) zijn ook in alle wijken van Amsterdam gevestigd. Ouders en kinderen kunnen ook bij hen rechtstreeks een afspraak maken.

5.18 DOCK

Aan onze school zijn twee jongerenwerkers van DOCK verbonden. Dit zijn Anouar Haroun en Naoual Ben Zian. De jongerenwerkers zijn vanaf het einde van de ochtend t/m na schooltijd aanwezig om leerlingen te begeleiden zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast zullen zij voornamelijk na schooltijd activiteiten organiseren. Zie paragraaf 11.2 buitenschoolse activiteiten.



6. Toelating, overgang en uitstroom

6.1 Toelating

Om toegelaten te kunnen worden, moet uit hun dossier van de basisschool blijken dat de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft. De intakecommissie, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, de teamleider onderbouw, en de orthopedagoog en/of leerlingbegeleider, beslist of een leerling geplaatst kan worden. De besluiten worden zorgvuldig genomen op grond van de beschikbare informatie. Een belangrijk criterium van toelating is dat het Iedersland College aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Indien de leerling niet plaatsbaar is, wordt met de ouders en leerling gezocht naar een school die wel kan voorzien in die ondersteuningsbehoefte.

6.2 Rapportage en overgangsnormen

Op het Iedersland College worden ieder jaar aan de onderbouwleerlingen en ouders drie cijferrapporten uitgereikt. In de bovenbouw zijn in totaal vijf rapportperiodes (3 in leerjaar 3, 2 in leerjaar 4).

De ouders worden na elke periode uitgenodigd om het rapport met de mentor te bespreken. Aan het einde van het schooljaar presenteren de eerste- tweede- en derdejaarsleerlingen hun rapport tijdens de LOB-presentatie. Daarnaast wordt tijdens deze gesprekken en presentaties het OPP (ontwikkelingsperspectief) besproken en geëvalueerd.

Overgangsnormen

Onderbouw

De cijfers worden bij rapport 1, 2, en 3 uitgedrukt in decimalen, het eindrapport wordt afgerond op een heel en half getal. Daarnaast krijgen de leerlingen beoordelingen voor hun inzet, zelfstandigheid, het meenemen van materiaal en het maken van huiswerk.

Bij de overgang van jaar 1 naar 2 en van jaar 2 naar 3 wordt gewerkt met tekortpunten. Een 5,5 is nog een voldoende, een 5,0 telt als één tekortpunt, een 4,5 als anderhalf etc. Onderbouwleerlingen zijn een bespreekgeval tussen de 3,5 en 5 tekortpunten. Als een leerling meer dan 5 tekortpunten heeft, zal de leerling in principe niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. In alle gevallen wordt gekeken naar wat het beste is voor de leerling, dus in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Aan het einde van leerjaar 2 wordt gedetermineerd of leerlingen naar 3 basis gaan, 3 kader of 3 gemengd theoretisch.

Bovenbouw

Voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 hanteren wij de onderstaande normen:

- De vakken die in leerjaar 3 door middel van een schoolexamen worden afgesloten zijn:
 - Culturele en Kunstzinnige Vorming. Dit vak moet minimaal met een voldoende worden afgesloten;
 - Maatschappijleer (MA1) is een examenvak. Dat houdt in dat het eindcijfer meetelt in de zak- en slaagregeling.
- Lichamelijke opvoeding moet minimaal met een voldoende zijn beoordeeld;
- De keuzevakken tellen als combinatiecijfer 1 keer mee;

- Voor de examenvakken D&P, Nederlands, Engels, Biologie, Economie, Maatschappijleer 1 en het combinatiecijfer van de keuzevakken geldt dat:
 - o in één vak een 5 mag worden behaald en voor de rest 6 of hoger, of;
 - o in twee vakken een 5 of in één vak een 4 mag worden behaald.
- In beide gevallen moet er een 7 van een ander examenvak tegenover staan.
- Elk keuzevak moet minimaal met een 4 worden afgesloten;
- LOB moet per periode voldaan zijn.

* Verder gelden de bepalingen die in schoolexamenreglement (SER) zijn opgenomen. Dit schoolexamenreglement is te vinden via: www.iederlandcollege.nl → leerlingen → examen.

6.3 Uitstroom

In het schooljaar 2021-2022 was de tussentijdse uitstroom als volgt:

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Voortgezet Speciaal Onderwijs	3
Vmbo basis/kader	8
Praktijkonderwijs	2
Vmbo T	-
Mbo niveau 1	7
Mbo niveau 3	1

6.4 Doorstroom

Hieronder vindt u de meest recente doorstroomcijfers van schooljaar 2021-2022:

		Totaal	vmbo-b	vmbo-k
Leerjaar 1	Succesvolle overgang	88%		
	Succesvol de school verlaten	8%		
	Blijven zitten	0%		
Leerjaar 2	Succesvolle overgang	96%		
	Succesvol de school verlaten	4%		
	Niet succesvol de school verlaten	0%		

	Blijven zitten	0%		
Leerjaar 3	Succesvolle overgang		73%	76%
	Niet succesvolle overgang		0%	0%
	Niet succesvol de school verlaten		21%	12%
	Blijven zitten		7%	12%
Leerjaar 4	Geslaagd		100%	100%



7. Schoolafspraken

Op het Iedersland College gelden duidelijke regels en afspraken. Deze regels en afspraken zijn bedoeld om in de school een goede, gezellige en veilige sfeer te behouden. Hierbij gaan wij uit van onze drie waarden: respect, duidelijkheid en veiligheid. Per ruimte en schoolvak zijn er gedragsverwachtingen opgesteld waar al onze leerlingen en medewerkers zich aan houden.

7.1 Algemene schoolbrede (gedrags)verwachtingen:

- We luisteren naar iedereen op school
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We leggen onze jas in de kluis of hangen deze aan de kapstok
- We dragen geen hoofddekseis in de school
- We eten en drinken in de aula
- We nuttigen geen kauwgom en energiedrankjes
- We plaatsen onze telefoon in de kluis (of telefoonzak in het lokaal)

7.2 Gedragsverwachtingen per ruimte

Lesplein en D&P

- Ik blijf op mijn eigen werkplek
- Ik mag met toestemming gebruikmaken van de materialen
- Ik ruim het gebruikte materiaal op de juiste plek op
- Wanneer iets per ongeluk kapot gaat, dan meld ik dat bij de docent

Praktijklokalen begane grond

- Ik blijf op mijn eigen werkplek
- Ik mag met toestemming gebruikmaken van machines en/of materialen
- Ik houd me aan de veiligheidsvoorschriften
- Ik laat mijn werkplek netjes achter

Trap, gangen en toilet

- Ik loop rustig via de looproutes en houd rechts
- Ik laat de ruimte bij de conciërges en richting het plein vrij
- Ik klop op de deur en doe deze rustig open en dicht
- Ik loop na de les gelijk door naar de volgende les of naar de aula
- Ik maak gebruik van het toilet tijdens de leswisseling en laat deze netjes achter

Theorielokalen

- Ik praat netjes met mijn klasgenoten en de docent
- Ik help anderen en luister
- Ik zorg ervoor dat ik de juiste spullen bij mij heb
- Ik zit op mijn vaste plek volgens de plattegrond

Kantine en verkoop

- Ik wacht op mijn beurt bij de verkoop
- Ik bestel vriendelijk en netjes
- Ik gooi mijn afval in de prullenbak
- Ik begroet de ander vriendelijk
- Ik ga rustig op een stoel of bank zitten
- Ik loop rustig door de kantine
- Ik speel tafeltennis als ik aan de beurt ben
- Als ik naar buiten ga, blijf ik buiten

Schoolplein + schoolomgeving

- Ik gooi mijn afval in de afvalbak
- Ik zet mijn fiets of scooter op de naar bestemde plek
- Ik blijf van mijn klasgenoten en hun spullen af
- Als ik in de onderbouw zit, blijf ik op het plein
- Ik loop via de stoep, langs het fietspad naar de metro

7.3 Veiligheidsacties en afspraken

Op het Iedersland College worden preventieve (on)aangekondigde kluisjescontrole gedaan. Daarnaast is roken verboden zowel binnen als buiten op het schoolplein. Hetzelfde geldt voor het in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs en wapens. Wanneer hier sprake van is, zal de schoolleiding disciplinaire maatregelen nemen en ouders/verzorgers informeren.

8 Te laat, absentie, schorsing

8.1 Verzuimprotocol

Stappen verzuim

Voorafgaand aan de les

- Ouders/verzorgers melden vóór 08:30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Hoe: telefonisch via 020 408 1204 of via de ouderapp van Magister (bij ziekmeldingen).

In de klas en daarna

- De docent registreert of een leerling present/absent is in Magister. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd. Na 15 minuten te laat wordt een leerling absent gemeld.
- De conciërge loopt iedere ochtend een verzuimronde langs de klas. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de conciërge vóór 12:00 contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Gedurende de lesdag kan een leerling zich ziek melden bij de teamleider of adjunct-directeur. De leerling kan pas naar huis na overleg met ouders/verzorgers.

Vervolgacties bij te laat komen

1. Een leerling die na de bel of maximaal vijf minuten na vorige les zonder geldige reden te laat is, is ongeoorloofd te laat. De docent registreert het te laat komen in Magister bij de betreffende les.
2. Een leerling die per rapportperiode 3 keer te laat is, moet zich de volgende ochtend om 8:15 melden bij de conciërge. Deze melding gaat automatisch via Magister. Dit geldt ook voor alle keren hierna.
3. De leerling die zich niet om 08:15 meldt, moet aan het einde van de dag een lesuur inhalen in het uitstuurlokaal.
4. Na 5 maal te laat per rapportperiode ontvangen ouders een brief van school. De mentor wordt hiervan op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator.
5. Daarnaast voert de verzuimcoördinator een gesprek met deze leerling.
6. Na 10 maal te laat per rapportperiode wordt een DUO-melding gedaan voor overig verzuim. Ouders ontvangen hierover een brief van school. De mentor wordt op de hoogte gebracht door de verzuimcoördinator.
7. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht naar de

leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties school heeft ondernomen.

Stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

1. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is of twee keer in een periode van vier weken, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling, worden eventueel afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Bij langdurig ziekteverzuim (vanaf 7^e aaneengesloten schooldag) of frequent ziekteverzuim (vanaf 4^e ziekmelding in 12 schoolweken) wordt de leerling door de mentor d.m.v. het M@ZL-formulier (via de ondersteuningscoördinator) gemeld bij de jeugdarts. Voor wie dit geldt, ontvangt de mentor maandelijks het dataoverzicht van de teamleider.

DUO-melding bij zorgelijk verzuim

In de volgende gevallen meldt de verzuimcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 uren in 4 lesweken

1. De mentor bespreekt wekelijks het ongeoorloofd verzuim met de leerlingen en brengt ouders/verzorgers op de hoogte.
2. Bij aanhoudend verzuim nodigt de verzuimcoördinator de leerling uit voor een gesprek en spreekt hem/haar aan op het ongeoorloofde verzuim. De verzuimcoördinator maakt van dit gesprek een notitie in Magister. Tussen de 10 en 15 uur doet de verzuimcoördinator een DUO-melding en volgt een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar tijdens het spreekuur op school.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 uren in 4 lesweken

School is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook luxe verzuim (zie verderop) moet de school melden aan de leerplichtambtenaar. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 uren. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels een brief.

Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De adjunct-directeur neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De adjunct-directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De adjunct-directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

8.2 Verzuimcodes

Hieronder is een overzicht te vinden van de verzuimcodes die op het Iedersland College worden gebruikt:

A = absent

AA = absent afgehandeld

Ge = geschorst extern

Gi = geschorst intern

L = ongeoorloofd te laat

La = ongeoorloofd te laat afgehandeld

Ma = medisch afgehandeld

MV = materiaal vergeten

P = privé

Q = quarantaine

T = geoorloofd te laat

U = uitgestuurd

V = verlof

Z = ziekmelding via ouderapp Magister

Zb = ziekmelding bevestigd

Zh = ziek naar huis

8.3 Uitgestuurd

Indien door het gedrag van de leerling de veilige sfeer in de klas in gevaar komt, dan wordt de leerling dat lesuur uit de klas verwijderd. Als een leerling verwijderd wordt, gaat hij of zij naar een daarvoor bestemd lokaal en meldt zich daar. De leerling heeft hierdoor de mogelijkheid om even tot zichzelf te komen om mogelijk het lesuur daarop weer mee te doen. Wel heeft de leerling aan het einde van de les een gesprek met de docent. Op basis van dit gesprek kan het mogelijk zijn dat er een consequentie hangt aan het getoonde gedrag. Ouders worden middels een bericht via Magister en/of telefonisch op de hoogte gebracht. Als een leerling meerdere keren op een dag uit verschillende lessen wordt verwijderd, heeft dit tot gevolg dat de leerling intern geschorst wordt. Dit betekent dat de leerling de hele dag buiten zijn klas moet werken. Ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

8.4 Schorsing

Bij ernstige incidenten kan de school een leerling intern of extern schorsen. De ouders worden telefonisch en schriftelijk (extern schorsing) op de hoogte gesteld. Een externe schorsing wordt altijd met een gesprek met de leerling en de ouders afgesloten. Een externe schorsing langer dan een dag wordt gemeld bij de inspectie. Bij alle externe schorsingen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

8.5 Verwijdering

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. In alle gevallen worden de Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar hierbij betrokken



9. Vakanties en studiedagen 2023-2024

Herfstvakantie	21 oktober 2023 t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Suikerfeest	10 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024 t/m 1 september 2024

Studiedagen		Leerling en vrij vanaf:
Startdagen team	4-9 t/m 6-9	Hele dag
Studiedag	5-10	Hele dag
Studiedag	14-11	Hele dag
Studiedag	22-12	Hele dag
*		

**Wij verwachten gedurende dit schooljaar nog enkele studiemomenten te plannen. Hierover zal u tijdig worden geïnformeerd.*

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond waaruit blijkt dat vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering worden verleend. In een dergelijk geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

10. Financiële en administratieve zaken

10.1 Algemene gegevens

Iedersland College

Zekeringstraat 38-40

1014 BT Amsterdam

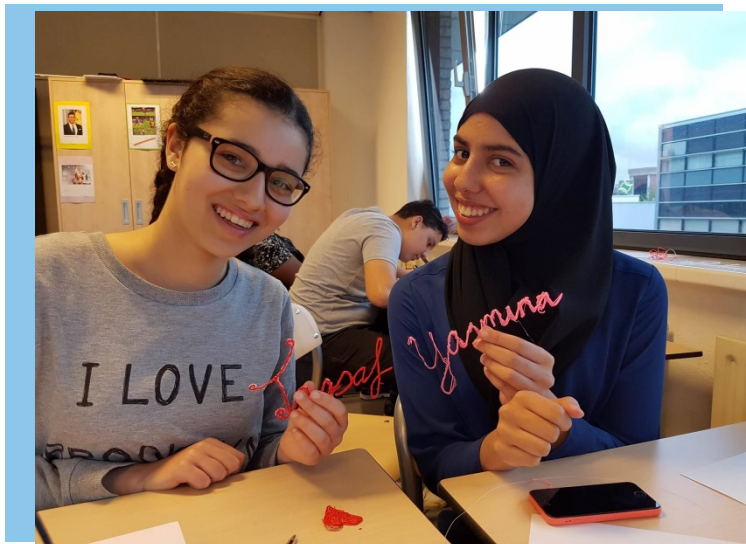
Tel.: 020 408 1204

Email: Website: www.iederslandcollege.nl

10.2 Schoolboeken

De schoolboeken worden gehuurd bij firma van Dijk. Ouders ontvangen van hun kind een envelop met informatie over het bestellen van de boeken. Voor ouders is de huur van de boeken gratis. Bij het niet inleveren van de boeken of erge beschadigingen aan de boeken kan wel een rekening naar de ouders worden gestuurd. Leerlingen dienen dus zorgvuldig met de schoolboeken om te gaan en wij raden aan de gehuurde boeken te kaften.

10.3 Schoolkosten



De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervan voor haar rekening. De school krijgt van de overheid één budget voor materiële en personele kosten. Bij materiële kosten kunt u denken aan gebouwen, schoonmaak en aan het lesmateriaal. Er zijn drie soorten schoolkosten. Het eerste deel komt voor rekening

van de school en bevat het lesmateriaal. Het tweede deel is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen als gymkleding, schooltas en schrijfgerei. Een gedetailleerde beschrijving krijgen de leerlingen middels een brief via de school.

Het derde deel betreft de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Hiervoor vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 is:

Leerjaar	Bedrag	Activiteiten
1	€150,- per leerling	Sportactiviteiten €10,-, mentoruitje €15,- en schoolkamp €125,-
2	€150,- per leerling	Sportactiviteiten €10,-, mentoruitje €15,- en schoolkamp €125,-
3	€150,- per leerling	Sportactiviteiten €10,-, mentoruitje €15,- en schoolkamp €125,-
4	€25,- per leerling*	Sportactiviteiten €10,-, mentoruitje €15,-

*De school is voornemens om een examenreis te organiseren mits voldoende animo is. Dit bedrag is exclusief de examenreis.

U ontvangt bericht over het betalen van de vrijwillige bijdragen via WIScollect via ons centraal bureau ZAAM. U kunt daarbij aangeven of u in een keer of in termijnen wil betalen.

10.4 Scholierenvergoeding

Gezinnen met een laag inkomen komen in aanmerking voor een scholierenvergoeding. Deze vergoeding geldt voor schoolkosten, sport en cultuuractiviteiten, maar soms ook reiskosten. Kijk voor meer informatie op www.amsterdam.nl

10.5 Tegemoetkoming studiefinanciering

Dit geldt alleen voor leerlingen vanaf 18 jaar:

Mocht u een tegemoetkoming willen aanvragen voor de studiekosten, dan moet u bij naam school niet invullen Iedersland College, maar Scholengemeenschap Nieuw-West, loc. Calvijn, Schipluidenlaan 12, 1062 HE Amsterdam.

De studiefinanciering kunt u aanvragen bij DUO. Informatie hierover kunt u vinden op www.duo.nl

10.6 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheid-/ongevallenverzekering voor zowel leerlingen als medewerkers. Mocht u denken dat we aanspraak kunnen maken op de verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij maakt dan met u een afspraak om het schadeaangifteformulier in te vullen en te ondertekenen.

De school is niet verzekerd wanneer er sprake is van vandalisme. De bijkomende kosten worden in rekening gebracht bij de ouders.

10.7 Sponsoring

Het Iedersland College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- Verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
- In overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- Geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- De objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- De onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- Niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

11. Activiteiten

Naast de activiteiten die in het lesprogramma vallen, onderneemt het Iedersland College meer activiteiten met de leerlingen.

11.1 Activiteiten binnen en buiten de school

- Mentoruitje: organiseert de mentor samen met de klas;
- Schoolfeest: wordt samen met de leerlingenraad georganiseerd;
- Schaatsen op de Jaap Edenbaan rond de kerstvakantie;
- Sportdag; in de introductieweek en/of einde schooljaar
- Leerjaar 1, 2 en 3 gaan op een 3-daagse schoolreis (kamp);
- Leerjaar 4 gaat mogelijk op een 1 of 3-daagse examenreis.



11.2 Buitenschoolse activiteiten

Op het Iedersland College worden verschillende buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Er is o.a. een voetbalteam in samenwerking met Alleen jij bepaalt, er wordt samengewerkt met Poldertheater voor theaterlessen en via de cultuurcoördinator worden lessen als eigen film maken georganiseerd. Daarnaast zullen de jongerenwerkers activiteiten organiseren gericht op muziek, gamen en koken. Deze buitenschoolse activiteiten worden op verschillende momenten in het schooljaar georganiseerd en hebben geen verplicht karakter.

12. Overige zaken

12.1 ZAAM

Het Iedersland College is onderdeel van de ZAAM-groep.

De ZAAM-groep bestaat uit 23 kleinschalig georganiseerde scholen in het voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. ZAAM draagt actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijk burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

ZAAM streeft er naar om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze dynamische samenleving. ZAAM wil hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Voor meer informatie: www.zaam.nl

12.2 Opleidingsschool

We vinden het belangrijk dat de continuïteit van goede leraren gewaarborgd is en daarom investeren we continu in de opleiding van leraren. Daarnaast willen we dat toekomstige leraren de kans krijgen om theoretische kennis te combineren met de praktijk op onze scholen. Met die gedachte is opleidingsschool de DAM (voorheen ZAAM-ROCTOP) opgezet. De DAM is een samenwerkingsverband van de Hogeschool van Amsterdam, de Hogeschool Inholland en de Vrije Universiteit en vier schoolbesturen, te weten [ROCTOP](#), [SVOAZ](#), [SGR](#) en ZAAM. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van voldoende bekwame tweede- en eerstegraads leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs.

Ook het Iedersland College is een opleidingsschool van de DAM en biedt ruimte aan studenten om op onze school stage te lopen. Onze schoolopleider is Samantha Thissen (s.thissen@iederslandcollege.nl).

12.3 Privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden via: www.iederslandcollege.nl

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte

set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

12.4 Belemmeringen in de thuissituatie en meldcode

Bij vermoedens van belemmeringen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders om samen een oplossing te vinden. Wanneer er sprake is van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing, zijn wij als school verplicht om de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt als er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Op elke school is een aandachtfunctionaris aangesteld, die de toepassing van de meldcode bewaakt. Op onze school is dat de ondersteuningscoördinator. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis. Ouders worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding. Voor meer informatie kijk op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

12.5 Samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken scholen samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Alle scholen zijn hier verplicht bij aangesloten. Samen maken zij een ondersteuningsplan.

Het Iedersland College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Kijk voor meer informatie op <https://www.swvadam.nl>

12.6 Medezeggenschap

Iedere school heeft het medezeggenschapsrecht. Dit betekent dat ouders, leerlingen en het personeel van de school het recht hebben om met de schoolleiding over ontwikkeling en beleid van de school mee te praten. De medezeggenschap op het Iedersland College bestaat uit:

- de medezeggenschapsraad (MR), vertegenwoordigers van het personeel
- en de daaraan verbonden Deelraad, vertegenwoordigers van ouders en leerlingen.

De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol als het gaat over het beleid van de school. De MR-leden kunnen zelfstandig en zonder verder overleg adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

Een aantal voorbeelden van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder instemmingsrecht over hebt:

- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- vaststelling van de schoolgids;
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement;
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan; hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen.

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen en kan je veel zaken ter sprake brengen. Het komt er vaak op neer dat er allerlei zaken besproken of bediscussieerd worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- de invulling van het schoolreisje;
- de hoeveelheid huiswerk;
- omgaan met pestgedrag (het pestprotocol);
- de verkeersveiligheid rond de school;
- de keuze om de kinderen wel of niet te laten douchen na de gymles.

De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden van de school, kan over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De deelraad heeft het recht van initiatief.

Als u lid van de deelraad wilt worden, dan moet u zich verkiesbaar stellen. In het medezeggenschapsreglement van de school staat hoe u zich verkiesbaar kan stellen. U kunt dit reglement opvragen bij de directeur of bij de MR-leden. De deelraadsleden van het Iedersland College zijn

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| - Voorzitter MR | Mart van Ooijen |
| - Secretaris MR | Tsjadrik Muizelaar |
| - Oudergeleding | R. van Oel en A. Schmidt |
| - Leerlinggeleding | Zakaria Boulouar |



12.7 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet

naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM.

De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op de website van ZAAM, www.zaam.nl. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

12.8 Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtevreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

12.9 Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schooexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van ZAAM www.zaam.nl. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor ander soortige klachten is de aangewezen weg om eerst de schoolleiding in te schakelen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.

Een klacht kan worden ingediend bij:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl



12.10 Inspectie

Wanneer u vragen heeft of contact wilt opnemen met de onderwijsinspectie, dan kan dat op de volgende manier:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

12.11 Medewerkers in school

Docenten			
EAAA	Eman Abdalla	RDHD	Rachid Hamdi
JENA	Juliette Alban	DEKD	Douae El Kaid
GNAN	Gerben Andriessen	RHKE	Ruth Keisrie
VRBX	Viktor Badoux	RAKE	Rosa Kersten
JEBL	Jesse Biël	ENKT	Evelien Koenraadt
MABP	Melissa Bisschop	AXLR	Alex Leter
MDBT	Maud Breet	RDMA	Rachid Maaziz
MNBY	Maarten Buczynski	TKMR	Tsjadrik Muizelaar
CADT	Carla Dankfort	MTON	Mart van Ooijen
DNDR	Dustin Dieker	SATN	Samantha Thissen
SAEF	Soumaya Echarif	FAWR	Frieda de Weijer
EKGK	Erik Groenendijk	HSWF	Hans van der Werf
		DEWH	Dafne Wijnbergh

Onderwijsassistenten	
Omar Maadi	Sura Inan
Adrian Medcalf	Nabil Laghmami



Functie	Naam
Directeur	Frenk Saarloos <i>MSc</i>
Adjunct-directeur	Daan van Hooff
Teamleider onderbouw	Melissa Bisschop
Teamleider bovenbouw	Hans van der Werf
Ondersteuningscoördinator	Nathalie van Stijn
Orthopedagoog	Vacant
Remedial Teachers	Yvonne Lambers / Mariella Marquez Mendoza
Mentor faseklas	Rachid Maaziz
Decaan	Maud Breet
Leerlingbegeleider	Luka Steusel / Dounia El Moussaoui
Faalangstrainer	Luka Steusel
Verzuimcoördinator	Lars van der Vecht
Veiligheidscoördinator en anti-pest coördinator	Dustin Dieker
Rots en water trainer	Hans van der Werf, Maarten Buczynski, Gerben Andriessen
Vertrouwensdocent	Mart van Ooijen / Luka Steusel
Cultuurcoördinator	Dafne Wijnbergh
Stagecoördinator	Rachid Hamdi
Secretaris examencommissie	Rachid Hamdi
Examencommissie lid	Maarten Buczynski
	Rosa Kersten
	Hans van der Werf
	Daan van Hooff

Conciërge	Gabriel Torres Mendoza
	Adrian Medcalf
	Lars van der Vecht
Administratief medewerker	Samira El Hosni
	Peggy Krauth
Systeembeheerder	John Pattiasina
Voorzitter deelraad (MR)	Mart van Ooijen
Secretaris deelraad (MR)	Tsjadrik Muizelaar
Voorzitter ouderraad	Samantha Thissen
Begeleider Passend Onderwijs	Bettina Gelsing / Janiek Bartelson /
	vacant
ATOS	Meriem Lakhdar / Zahra Bouha
Opvoedpoli	Maryam Bouamour
Jeugdarts (GGD)	Nog niet bekend.
Jeugdverpleegkundige	Nancy van der Linden
Ouder- en Kind Adviseur	Jiska Koopman
Leerplichtambtenaar	Marion Kooij
Cultuurcoach	Loes van der Staak
DOCK-medewerkers	Anouar Haroun en Naoual Ben Zian



IEDERSLAND
COLLEGE



Zekeringstraat 38 – 40

1014 BT AMSTERDAM

020 408 12 04

iedersland@iederslandcollege.nl

www.iederslandcollege.nl