



**IEDERSLAND**  
COLLEGE



**Schoolgids**

**2021– 2022**

## Voorwoord

Beste ouders\*,

‘Respect, duidelijkheid en veiligheid’, dit zijn de drie waarden die centraal staan op het Iedersland College. Wij zijn één van de vier tussenvoorzieningen in Amsterdam en daar zijn wij trots op. Onze leerlingen worden opgeleid tot een basis- of kaderberoepsgericht diploma.

In deze schoolgids geven wij een beeld van onze school. We beschrijven hoe onze school is georganiseerd, hoe het onderwijs is opgezet en hoe de ondersteuning voor de leerlingen is geregeld. Op deze manier maken we duidelijk wat u van de school mag verwachten, maar beschrijven we ook wat de school van de ouders mag verwachten. De ontwikkeling van leerlingen kan alleen goed verlopen als er een goede samenwerking is tussen ouders en school.

Verder vindt u in deze schoolgids ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakantiedata en informatie over het personeel.

We hopen dat de schoolgids u alle informatie geeft die u nodig heeft.  
Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van het Iedersland College,

F.R.Saarloos *MSc*  
Directeur

\* Als in de tekst van de schoolgids het woord ouders wordt gebruikt, bedoelen we ook verzorger(s)

## Contact

Iedersland College  
Zekeringstraat 38-40  
1014 BT Amsterdam  
020-4081204  
iedersland@iederslandcollege.nl  
[www.iederslandcollege.nl](http://www.iederslandcollege.nl)

## De schoolleiding

Directeur: Frenk Saarloos *MSc*

Adjunct directeur: Daan van Hooff

Coördinator onderbouw: Melissa Bisschop

Coördinator bovenbouw: Hans van der Werf

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MISSIE EN VISIE</b> .....	<b>7</b>
<b>3. PROFIEL VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>7</b>
3.1 ONDERSTEUNING	7
3.2 SCHOOL-WIDE POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT (SWPBS)	10
3.3 LEERLINGBETROKKENHEID	10
3.4 OUDERBETROKKENHEID	11
3.5 MAGISTER	11
<b>4. ONDERWIJS</b> .....	<b>11</b>
4.1. ONDERBOUW	12
4.2 BOVENBOUW	12
4.3 LESTIJDEN	12
4.4 ROOSTERWIJZIGINGEN	13
4.5 LESSENTABEL	14
4.6 STARTMOMENT	15
4.7 MENTORLES	16
4.8 STEUNLES, REMEDIAL TEACHING	16
4.9 LOB (LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING)	16
4.10 STAGE EN BURGERSCHAPSVORMING	17
4.11 CULTUUREDUCATIE	17
<b>5. ONDERSTEUNING &amp; BEGELEIDING</b> .....	<b>17</b>
5.1 MENTOR	17
5.2 BOUWCOÖRDINATOR	18
5.3 DECAAN	18
5.4 ONDERSTEUNINGSTEAM	18
5.5 COÖRDINATOR ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	18
5.6 ORTHOPEDAGOOG	18
5.7 LEERLINGBEGELEIDER	19
5.8 REMEDIAL TEACHER	19
EXTERNE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL	19
5.9 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO)	19
5.10 ATOS	19
5.11 OPVOEDPOLI	20
5.12 LEERPLICHTAMBTENAAR	20
5.13 JEUGDARTS	20
5.14 OUDER- EN KINDTEAM	20
5.15 VERTROUWENSDOCENT	21
5.16 VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR EN BHV	21
<b>6. TOELATING, OVERGANG EN UITSTROOM</b> .....	<b>21</b>
6.1 TOELATING	21
6.2 RAPPORTAGE EN OVERGANGSNORMEN	22

6.3 UITSTROOM	23
6.4 DOORSTROOM	23
<b>7. SCHOOLAFSPRAKEN .....</b>	<b>24</b>
7.1 ALGEMENE SCHOOLBREDE (GEDRAGS)VERWACHTINGEN:	24
7.2 GEDRAGSVERWACHTINGEN PER RUIMTE	24
<b>8 TE LAAT, ABSENTIE, SCHORSING .....</b>	<b>25</b>
8.1. TE LAAT	25
8.2 ABSENTIE	25
8.3 UITGESTUURD	26
8.4 SCHORSING	26
8.5 VERWIJDERING	26
<b>9. VAKANTIES EN STUDIEDAGEN 2021-2022 .....</b>	<b>27</b>
<b>10. FINANCIËLE EN ADMINISTRatieve ZAKEN .....</b>	<b>27</b>
10.1 ALGEMENE GEGEVENS	27
10.2 SCHOOLBOEKEN	27
10.3 SCHOOLKOSTEN	27
10.4 SCHOLIERENVERGOEDING	28
10.5 TEGEMOETKOMING STUDIEFINANCIERING	28
10.6 VERZEKERINGEN	28
10.7 SPONSORING	28
<b>11. ACTIVITEITEN .....</b>	<b>29</b>
11.1 ACTIVITEITEN BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL	29
11.2 TOPSCORE	30
<b>12. OVERIGE ZAKEN .....</b>	<b>30</b>
12.1 ZAAM	30
12.2 OPLEIDINGSSCHOOL	30
12.3 PRIVACY	30
12.4 BELEMMERINGEN IN DE THUISITUATIE EN MELDCODE	31
12.5 SAMENWERKINGSVERBAND	31
12.6 MEDEZEGGENSCHAP	31
12.7 KLACHTENREGELING	32
12.8 VERTROUWENSPERSONEN	33
12.9 COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EXAMENS	33
12.10 INSPECTIE	34
12.11 MEDEWERKERS IN SCHOOL	35

## 1. Inleiding

Het Iedersland College is een vmbo-school met basis- en kaderniveau die extra begeleiding geeft aan leerlingen. Ook wel een tussenvoorziening genoemd. Het Iedersland College heeft kleine klassen, betrokken docenten en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Het Iedersland College is sinds augustus 2014 te vinden aan de Zekeringstraat in Nieuw West, vlakbij de Hemhavens. Via de zijkant van het gebouw komt u binnen bij de receptie. Daarna volgt onze ruime aula voorzien van kantine, podium en de ruimtes met kluisjes. Rondom de aula bevinden zich de praktijklokalen van vakken als beeldende vorming, muziek en techniek. Onderweg naar de eerste verdieping komt u de pas ingerichte bibliotheek tegen met plekken voor leerlingen om te relaxen.

Leerlingen uit de onderbouw hebben zoveel mogelijk op de eerste verdieping les. De bovenbouwleerlingen op de tweede verdieping. We hebben een eigen gymzaal op het schoolplein, waardoor we alles dicht bij elkaar hebben. Samen met de leerlingen proberen we het gebouw steeds meer van ons te maken. Leerlingen voelen zich thuis bij ons en daar zijn wij enorm trots op.

Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De metrohalte 'Isolatorweg' is op steenworp afstand van ons gebouw en de dichtstbijzijnde bushalte is maar twee minuten lopen.



## 2. Missie en visie

*'Het Iedersland College is de school waar je kunt laten zien wat je kunt, waar je trots mag zijn op jezelf en waar je elkaar kunt vertrouwen.'*

Ons onderwijs is uitdagend in een veilige, kleinschalige omgeving. Het Iedersland College is een school waar rekening wordt gehouden met de individuele verschillen die tussen leerlingen bestaan.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden, te doorbreken. Het Iedersland College is een school die planmatig werkt aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerlingen en daarnaast werkt aan het herstel van motivatie bij de leerlingen.

Onze gedachte sluit aan bij de psychologische basisbehoeften van ieder mens:

1. Wij werken aan de *relatie* tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling.
2. Wij vergroten de *competentie* van de leerling.
3. Wij ontwikkelen *autonomie* bij de leerling.

Onze missie en visie zijn uitgewerkt in een schoolplan en een A3 jaarplan. Deze zijn te vinden op onze website via '[Scholen op de kaart](#)'.

## 3. Profiel van de school

Het Iedersland College is een kleine vmbo-school met ongeveer 160 leerlingen. Leerlingen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben kunnen bij ons terecht. Het Iedersland College biedt veel extra ruimte voor persoonlijke begeleiding. De meeste leerlingen voldoen aan de eisen voor een positieve indicatie voor leerwegondersteuning (LWOO).

Ondersteuning en kleinschaligheid zijn belangrijke elementen van onze school. We streven er naar om elke leerling de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft. In ons ondersteuningsprofiel staat wat voor ondersteuning wij onze leerlingen allemaal bieden. Deze is te vinden op onze website via '[Scholen op de kaart](#)'.

Om u een indruk te geven volgt hieronder een samenvatting.

### 3.1 Ondersteuning

Tijdens diverse overlegmomenten kan besloten worden om leerlingen extra hulp aan te bieden. Deze hulp kan op verschillende gebieden plaatsvinden, namelijk:

- **op het gebied van de leerstof**

De resultaten van leerlingen worden op het Iedersland College cyclisch gemonitord. Aan de hand van deze resultaten wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. De ondersteuning wordt zowel binnen als buiten de klas geboden.

- **op het gebied van dyslexie en dyscalculie**

**Dyslexie**

Op het Iedersland College werken wij volgens het herziende Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs. Het dyslexiebeleid van het Iedersland College is erop gericht dat een dyslectische leerling zo min mogelijk hinder van de stoornis moet ondervinden en waar nodig extra faciliteiten krijgt gedurende zijn schoolloopbaan. Wij nemen bij alle eerstejaarsleerlingen een dyslexiescreening af. Hiermee signaleren wij of er (mogelijk) sprake is van dyslexie. Als bij een leerling tekenen van dyslexie worden gesignaleerd, kan middels een dyslexieonderzoek al dan niet worden vastgesteld. Dit onderzoek wordt op school door onze orthopedagoog gedaan.

Op de dyslexieverklaring van de betreffende leerling staat vermeld van welke middelen hij gebruik mag maken. Dit kan zijn:

- 25% tijdsverlenging bij toetsen en examens voor alle vakken;
- 20%-regeling voor spellingsfouten bij Nederlands en Engels;
- audio-ondersteuning bij toetsen en examens (er wordt gebruikgemaakt van de software L2S); tijdens digitaal examens d.m.v. verklanking + audio-ondersteuning via Prizmo Go (applicatie beschikbaar op iPad vanuit school);
- voor thuis: audio-ondersteuning van de lesmethodes.



**Dyscalculie**

Op het Iedersland College werken wij volgens het Protocol Ernstige Reken/Wiskunde- problemen en Dyscalculie VO (ERWD2). Het dyscalculiebeleid van het Iedersland College is gericht op het signaleren, diagnosticeren en begeleiden van leerlingen met (eventuele) dyscalculie. Het is een onderdeel van ons rekenbeleid.

Het uitgangspunt is dat een leerling met dyscalculie zo min mogelijk hinder van de stoornis moet ondervinden en waar nodig extra faciliteiten krijgt gedurende zijn schoolloopbaan. Wanneer een leerling kenmerken van dyscalculie laat zien, kan hij door onze orthopedagoog onderzocht worden. Een leerling met een dyscalculieverklaring mag, net als bij dyslexie, gebruikmaken van verschillende middelen zoals aangegeven in zijn verklaring.

Dit kan zijn:

- 25% tijdsverlenging bij toetsen en examens bij de rekenvakken.



- **op het gebied van omgangsproblemen**

Bij omgangsproblemen biedt in eerste instantie de docent extra ondersteuning, in samenwerking met de mentor en leerlingbegeleider. Indien de mentor en de leerlingbegeleider het nodig vinden, kan de leerling besproken worden in het intern zorgoverleg en wordt er gekeken welk aanbod het beste aansluit bij de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling. Dit gebeurt ook in samenwerking met externen. Ouders worden dan geïnformeerd.

- **op medisch gebied**

Een leerling wordt ziek

Het uitgangspunt is dat een zieke leerling naar huis moet. De schoolleiding zal een inschatting maken of de lichamelijke klacht van dusdanige aard is dat de leerling niet in staat is om een les te volgen. Mocht er besloten worden dat een leerling de les niet meer kan volgen, dan moet de leerling naar huis. In dat geval worden de ouders van de leerling gebeld. Als de ouders van een leerling niet bereikt kunnen worden, blijft deze leerling op school.

Het kan voorkomen dat er ziekteverschijnselen worden opgemerkt waarbij direct medisch handelen noodzakelijk is. In zulke gevallen dient de leerling, altijd in overleg met ouders, naar een huisarts of eerste hulp te gaan. Indien nodig kan ook alarmnummer 112 gebeld worden.

Toedienen van medicatie op verzoek

De ouders en de leerling zijn verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen. Voor leerlingen die niet zelfstandig hun medicatie tijdens schooluren kunnen toedienen, kunnen ouders de school verzoeken om de medicijnen te verstrekken en bewaren. Hiervoor dient een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Alleen medicijnen in originele verpakking op naam van de leerling worden verstrekt.

Medisch handelen

Op het Iedersland College worden eenvoudige medische handelingen of EHBO-handelingen uitgevoerd door werknemers die hier bekwaam in zijn, denk hierbij aan bedrijfshulpverleners. In andere gevallen wordt altijd deskundige hulp ingeroepen zoals van een (huis)arts of via 112.

- **faalangstreductie**

Voor leerlingen die last hebben van faalangst bieden wij faalangstreductietraining aan. De leerlingen leren hoe zij hun faalangst kunnen verminderen en hun zelfvertrouwen kunnen vergroten.

- **examentraining**

Voor de examenleerlingen hebben wij een faalangstreductietraining specifiek ter voorbereiding op het examen.

### - Rots en Water

Iedere klas krijgt in het eerste jaar Rots en Water training aangeboden. Dit wordt gedaan door docenten die hiervoor getraind zijn in samenwerking met de mentor. In jaar twee, drie en vier worden onderdelen van de training herhaald tijdens de LO-lessen. De doelstelling is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale- en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om). Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen en in elke situatie hun eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

### 3.2 School-wide positive behaviour support (swPBS)

Ten behoeve van een positief pedagogisch schoolklimaat werkt het Iedersland College volgens de principes van school-wide positive behaviour support (swPBS). Uitgangspunt van swPBS is dat goed gedrag aan te leren is. Vanuit onze gedeelde waarden, respect, duidelijkheid en veiligheid, zijn gedragsverwachtingen opgesteld en alle medewerkers spelen een rol in het aanleren en de naleving hiervan. Leerlingen krijgen regelmatig les in goed gedrag en het personeel wordt jaarlijks geschoold in het werken met swPBS.

### 3.3 Leerlingbetrokkenheid

We willen graag dat leerlingen zich betrokken voelen bij de school. Het Iedersland College heeft daarom een leerlingenraad waarin alle klassen vertegenwoordigd worden. Zo wordt er aan leerlingen gevraagd om mee te denken over vraagstukken die spelen in de school, maar ook om activiteiten te organiseren zoals het kerstgala. Een vertegenwoordiger van de leerlingenraad is ook lid van de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er een Leerlingenstatuut opgesteld. Deze is te vinden op onze website.



### 3.4 Ouderbetrokkenheid

Goed contact tussen school en ouders bevordert het schoolsucces van elke leerling. Het is belangrijk dat ouders weten waar hun kind mee bezig is en hoe het gaat op school. Met een positieve samenwerking tussen ouders en school ondersteunen we de leerling om goed te functioneren op school. Daarom is het belangrijk aanwezig te zijn bij alle oudergesprekken, ouderavonden en andere activiteiten op school. We vinden het fijn als ouders contact met ons opnemen om te praten over hun kind.

Ook bij uitjes en evenementen vinden wij het fijn als ouders komen ondersteunen als we extra handen nodig hebben.

Wij stellen het ook zeer op prijs dat ouders zich zo betrokken voelen bij de school dat zij namens de ouders zitting willen nemen in de ouderraad en Medezeggenschapsraad (MR). De voorzitter van de ouderraad is Samantha Thissen: [s.thissen@iederslandcollege.nl](mailto:s.thissen@iederslandcollege.nl). De voorzitter van de MR is Mart van Ooijen: [m.van.ooijen@iederslandcollege.nl](mailto:m.van.ooijen@iederslandcollege.nl).

### 3.5 Magister

Magister is een gebruiksvriendelijke leeromgeving waarvan zowel leerlingen, docenten als ouders profijt hebben. Het rooster, het huiswerk, de cijfers en de absentie kunnen allemaal bekeken worden. Als ouder krijgt u meer inzicht en kunt u uw kind beter begeleiden met zijn/haar studie. Zo kunt u uw kind ook ziekmelden via de app van Magister. Aan het begin van het schooljaar krijgen nieuwe leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen inlogcodes. Mocht u uw eigen inlogcodes kwijt zijn, meldt u dan bij de mentor. Inloggen kan op Magister 6. Leerlingen kunnen met de app Meta de Magister leeromgeving makkelijk via de smartphone bekijken. De app kan in de App of Play store gedownload worden.

## 4. Onderwijs

Op het Iedersland College werken we met een onder- en bovenbouw. Om goede begeleiding te garanderen wordt op het Iedersland College onderwijs gegeven in kleine groepen (ca. 16 leerlingen per klas in de onderbouw en ca. 18 leerlingen per klas in de bovenbouw). Het onderwijs op het Iedersland College biedt een duidelijke structuur waarin we leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun vervolopleiding en onze samenleving.



#### 4.1. Onderbouw

In leerjaar 1 en 2 hanteren wij het principe van het breed mentoraat. Dit houdt in dat de mentoren zoveel mogelijk lessen geven aan hun eigen klas. Het doel hiervan is dat de leerlingen zich snel veilig voelen, je elkaar goed kent en dat er daardoor onderwijs en ondersteuning op maat gegeven kan worden. In de onderbouw werken we aan de kerndoelen van de basisvorming. De basisvorming duurt in principe twee jaar. Voor meer informatie over de basisvorming kunt u terecht op de website van het Ministerie van OC&W: [www.ocenw.nl](http://www.ocenw.nl).



#### 4.2 Bovenbouw

In de bovenbouw starten de leerlingen met het beroepsgerichte programma. Naast de AVO (algemeen vormend onderwijs)-vakken, krijgen de leerlingen het profielvak Dienstverlening en Producten, acht lessen per week aangeboden. Ook bieden wij verschillende keuzevakken aan, die leerlingen helpen een weloverwogen keuze te maken voor een vervolgopleiding in het mbo.

Het profielvak Dienstverlening en Producten is zo divers dat het verschillende mogelijkheden biedt om breed te kunnen uitstromen naar een mbo.

Zowel in leerjaar 3 als 4 gaan de leerlingen op beroepsgerichte stage.

In leerjaar 3 starten we met de schoolexamens (SE's). Deze cijfers tellen mee voor het examen.

In leerjaar 4 wordt het examen afgerond met een Centraal Examen.

#### 4.3 Lestijden

Vanaf 08.15 uur gaat de deur van de school open. Om 08.40 uur gaat de eerste bel om naar het lokaal te gaan. Om 8.45 uur gaat de tweede bel en start de eerste les. Op het Iedersland College hanteren wij gescheiden pauzes voor de onder- en bovenbouw.

Lestijden	
<b>1<sup>e</sup> lesuur</b> (startmoment)	08.45 – 09.00 uur
<b>2<sup>e</sup> lesuur</b>	09.00 – 09.45 uur
<b>3<sup>e</sup> lesuur</b>	09.45 – 10.30 uur
<b>4<sup>e</sup> lesuur</b>	10.30 – 11.30 uur
<b>Pauze onderbouw</b>	10.30 – 10.45 uur
<b>Pauze bovenbouw</b>	11.15 – 11.30 uur
<b>5<sup>e</sup> lesuur</b>	11.30 – 12.15 uur
<b>6<sup>e</sup> lesuur</b>	12.15 – 13.20 uur
<b>Pauze onderbouw</b>	12.15 – 12.35 uur
<b>Pauze bovenbouw</b>	13.00 – 13.20 uur
<b>7<sup>e</sup> lesuur</b>	13.20 – 14.05 uur
<b>8<sup>e</sup> lesuur</b>	14.05 – 14.50 uur
<b>9<sup>e</sup> lesuur</b>	14.50 – 15.35 uur
<b>10<sup>e</sup> lesuur</b>	15.35 – 16.20 uur

#### 4.4 Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen zijn elke dag te zien op het beeldscherm in de aula van de school en in Magister. Wanneer een docent afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk zo geroosterd dat leerlingen geen tussenuren hebben. Het gevolg is dat zij later beginnen of eerder vrij zijn.



#### 4.5 Lessentabel

De lessentabellen op het Iedersland College per leerjaar.

Leerjaar 1		
Vak		Uren per week
<b>NE</b>	Nederlands	3
<b>BL</b>	Begrijpend lezen	2
<b>EN</b>	Engels	3
<b>WI</b>	Wiskunde	3
<b>RE</b>	Rekenen	2
<b>MenM</b>	Mens en maatschappij	3
<b>BZ</b>	Biologie/verzorging	3
<b>IN</b>	Informatica	1
<b>MU</b>	Muziek	1
<b>BV</b>	Beeldende vorming	2
<b>TC</b>	Techniek	2
<b>LO</b>	Lichamelijke opvoeding	4
<b>MEN</b>	Mentorles	1
<b>LOB</b>	Loopbaanoriëntatie	1
<b>STM</b>	Startmoment (15 minuten)	1.15'

Leerjaar 2		
Vak		Uren per week
<b>NE</b>	Nederlands	3
<b>BL</b>	Begrijpend lezen	2
<b>EN</b>	Engels	3
<b>WI</b>	Wiskunde	3
<b>RE</b>	Rekenen	2
<b>EC</b>	Economie	3
<b>MenM</b>	Mens en maatschappij	2
<b>BZ</b>	Biologie/verzorging	3
<b>IN</b>	Informatica	1
<b>MU</b>	Muziek	1
<b>BV</b>	Beeldende vorming	2
<b>TC</b>	Techniek	2
<b>LO</b>	Lichamelijke opvoeding	2
<b>MEN</b>	Mentorles	1
<b>LOB</b>	Loopbaanoriëntatie	1
<b>STM</b>	Startmoment (15 minuten)	1,15'

Leerjaar 3		
Vak		Uren per week
<b>NE</b>	Nederlands	4
<b>EN</b>	Engels	3
<b>RE</b>	Rekenen	2
<b>EC</b>	Economie	3
<b>BI</b>	Biologie	3
<b>KCKV</b>	Kunstvakken	2
<b>LO</b>	Lichamelijke opvoeding	2
<b>STM</b>	Startmoment (15 minuten)	0,30'
<b>MEN</b>	Mentoruur	1
<b>LOB</b>	Loopbaanoriëntatie	1
<b>MA</b>	Maatschappijleer	2
<b>DVPR</b>	Dienstverlening en producten	8
<b>KV</b>	Keuzevak	6

Leerjaar 4		
Vak		Uren per week
<b>NE</b>	Nederlands	4
<b>EN</b>	Engels	3
<b>RE</b>	Rekenen	2
<b>EC</b>	Economie	4
<b>BI</b>	Biologie	4
<b>DVPR</b>	Dienstverlening en producten	8
<b>KV</b>	Keuzevak	6
<b>LO</b>	Lichamelijke opvoeding	2
<b>MEN</b>	Mentoruur	1
<b>LOB</b>	Loopbaanoriëntatie	1

#### 4.6 Startmoment

Elke onderbouwklas begint de lesdag met een startmoment bij de mentor. Tijdens het startmoment checken de leerlingen in. Het rooster van de dag wordt doorgenomen en de bijbehorende benodigdheden worden gecontroleerd. Ook wordt er vooruitgekeken naar de rest van de week en aan het einde van de week gereflecteerd op de dagen daarvoor. Er is ruimte om actualiteiten te bespreken en dingen met elkaar af te stemmen. In de bovenbouw hebben de leerlingen van het 3<sup>e</sup> jaar nog tweemaal per week een startmoment. De leerlingen van het examenjaar hebben geen startmoment meer in het rooster.

#### 4.7 Mentorles

Alle leerlingen krijgen wekelijks een mentorles van hun mentor(en). Tijdens de mentorlessen worden de speciale PBS-lessen gegeven, wordt er aandacht besteedt aan sociale en schoolse vaardigheden, worden individuele en groepsdoelen besproken en opgesteld, en ook onderneemt de mentor leuke activiteiten met de klas. Deze activiteiten vinden zowel binnen als buiten de school plaats.

#### 4.8 Steunles, remedial teaching

De docenten begeleiden de leerlingen zoveel mogelijk tijdens de les. Het kan zijn dat de leerling meer instructie of begeleiding nodig heeft dan in de les geboden wordt. Hiervoor kan er vakspecifieke hulp of remedial teaching geboden worden. Een leerling wordt vanuit de leerlingbespreking, rapportbespreking of het intern zorgoverleg aangemeld voor de betreffende ondersteuning. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

#### 4.9 LOB (Loopbaanoriëntatie en Begeleiding)

Het Iedersland College houdt zich intensief bezig met de loopbaanontwikkeling van uw kind. De school vindt dat de leerlingen in de vierde klas een goede keuze moeten kunnen maken ten aanzien van de vervolgopleiding. Om tot een goede keuze te komen bieden wij vier jaar lang allerlei LOB-activiteiten aan. Enkele voorbeelden van deze activiteiten zijn: bliksemstages, de sollicitatietraining en beroepsoriënterende stages. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en hun talenten te ontdekken, maken wij gebruik van het instrument AMN.

In het eerste leerjaar houden de leerlingen zich voornamelijk bezig met de vraag 'wie ben ik?'. In het tweede leerjaar gaan de leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn. 'Wat kan ik?' De leerlingen krijgen in het tweede leerjaar ook een keuzevakcarrousel aangeboden. Dit keuzevakcarrousel is belangrijk omdat de leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar een keuze moeten maken voor de beroepsgerichte keuzevakken in de bovenbouw.

In de bovenbouw houden de leerlingen zich steeds intensiever bezig met hun toekomst. Zo volgen zij veertien lessen per week de beroepsgerichte (keuze)vakken. Daarnaast staan vragen als 'wat wil ik en wat zijn mijn sterke kanten?' centraal.

Ouders spelen bij de loopbaankeuze een belangrijke rol. Het is van groot belang dat u regelmatig gesprekken houdt met uw kind over de toekomst en dat u meegaat naar de open dagen van het mbo. Indien u vragen heeft over de mogelijkheden van uw zoon/dochter wat betreft de vervolgopleiding, kunt u een afspraak maken met de mentor of met de decaan van onze school, Maud Breet:  
m.breet@iederslandcollege.nl.





#### 4.10 Stage en burgerschapsvorming

Leerlingen op het Iedersland College volgen beroepsoriënterende stages. In de onderbouw zijn dit Bliksemstages van één dag, in leerjaar 3 een blokstage van twee weken achtereenvolgend en in leerjaar 4 één dag per week gedurende de periode tussen de herfst- en kerstvakantie.

In de onderbouw wordt er samengewerkt met de organisatie JINC. JINC is de schakel tussen de bedrijven en onze school. Leerlingen gaan op bezoek bij een bedrijf en leren hier verschillende beroepsgroepen kennen. Voorafgaand aan dit bezoek worden de leerlingen hierop voorbereid tijdens de LOB-lessen.

#### 4.11 Cultuureducatie

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 komen in aanraking met verschillende kunstvormen. Door culturele activiteiten, van workshops in de lessen tot uitstapjes naar culturele instellingen, ontdekken en ontwikkelen ze hun interesses en talenten. Hiermee laten we elke leerling kennismaken met de unieke vorm van communicatie die kunst is.

De eerste en tweedejaars volgen het vak beeldende vorming, waarin zij met verschillende beeldende kunstvormen in aanraking komen en met verschillende materialen leren werken. Ook krijgen zij het vak muziek en ondernemen zij meerdere culturele activiteiten. In de derde wordt het vak culturele kunstzinnige vorming (CKV) gegeven. Hier wordt dieper ingegaan op het culturele belang van kunst en zal de leerling een dossier opbouwen met eigen kunstwerken, en ondernemen ze meerdere culturele activiteiten. Dafne Wijnbergh is onze cultuurcoördinator: [d.wijnbergh@iederslandcollege.nl](mailto:d.wijnbergh@iederslandcollege.nl).

Daarnaast is op onze school een cultuurcoach aanwezig die ons helpt de afstand tussen kunst en cultuur, en de leerling te verkleinen. Daarnaast werken we nauw samen met het Poldertheater en theater de Krakeling. Zij organiseren workshops en voorstellingen in alle jaarlagen.

### 5. Ondersteuning & Begeleiding

Het Iedersland College kenmerkt zich door een breed aanbod aan begeleiding. Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Voor meer informatie: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Naast de Amsterdamse basisondersteuning voorzien wij ook in extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning is beschreven in ons school ondersteuningsplan "SOP", te vinden op onze website via '[Scholen op de kaart](#)'. Het ondersteuningsplan is te vinden op de site, daarin vindt u een beknopte weergave van ons aanbod binnen school.

#### 5.1 Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor(en). De mentor let niet alleen op de studieresultaten, maar ook op het totale welbevinden van de leerling.

De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de ouders. Wanneer ouders behoefte hebben aan meer overleg of gesprekken, dan kunnen zij contact opnemen met de school via telefoon of e-mail.

### 5.2 Bouwcoördinator

Het Iedersland College heeft voor zowel de onder- als de bovenbouw een bouwcoördinator aangesteld. De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor pedagogische of didactische zaken in de betreffende leerjaren. De bouwcoördinator monitort en organiseert (onderwijsgerelateerde) activiteiten en is tevens lid van het managementteam. De coördinator voor de onderbouw is Melissa Bisschop (m.bisschop@iederslandcollege.nl) en de coördinator voor de bovenbouw is Hans van der Werf (h.van.der.werf@iederslandcollege.nl).

### 5.3 Decaan

Tijdens de schooljaren zullen tal van beslissingen genomen worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon/dochter. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school een speciale functionaris aangesteld: Maud Breet (m.breet@iederslandcollege.nl). Gedurende alle leerjaren zijn de leerlingen bezig met hun toekomst doordat loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) in het lesprogramma is opgenomen. In leerjaar 4 helpt de decaan de leerlingen bij het kiezen van een vervolgopleiding.



### 5.4 Ondersteuningsteam

Diverse ondersteuningsfunctionarissen participeren in het ondersteuningsteam. Iedere maand is er een intern zorgoverleg waar de mentor(en) en bouwcoördinatoren ook aan deelnemen. Doel van dit overleg is het tijdig signaleren en bespreken van de voortgang en indien nodig doorverwijzen naar interne of externe ondersteuning. Hieronder kunt u beschrijvingen vinden van de functionarissen in het ondersteuningsteam: coördinator ondersteuningsbehoefte, orthopedagoog, leerlingbegeleider, remedial teachers, begeleiders passend onderwijs en ATOS.

### 5.5 Coördinator ondersteuningsbehoefte

De ondersteuning op het Iedersland College wordt gecoördineerd door de coördinator ondersteuningsbehoefte. Deze stuurt het interne en externe zorgteam aan, coördineert de ondersteuning die op school aan onze leerlingen geboden wordt en is verantwoordelijk voor de externe contacten met instanties.

### 5.6 Orthopedagoog

De orthopedagoog houdt zich bezig met leerlingen waarbij nader onderzoek nodig is om de ondersteuningsbehoefte te kunnen vaststellen. Indien nodig neemt zij een intelligentie-, dyslexie- of dyscalculie onderzoek af. Onze orthopedagoog is Jovana Tosic: j.tosic@iederslandcollege.nl

### 5.7 Leerlingbegeleider

Het Iedersland College heeft een leerlingbegeleider, Najat El Azzouzi: n.el.azzouzi@iederslandcollege.nl. Zij begeleidt leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen die mentoroverstijgend zijn. Dit kan incidentele ondersteuning zijn of ondersteuning dat structureel wordt ingezet voor een bepaalde periode. Aanmelding voor structurele ondersteuning gaat via de mentor en ondersteuningscoördinator. Ook begeleidt de leerlingbegeleider de zij-instroom leerlingen. Deze leerlingen volgen een introductietraject zodat zij op een goede, prettige wijze kunnen wennen aan hun nieuwe school.

### 5.8 Remedial teacher

Op het Iedersland College zijn drie remedial teachers (RT-ers). De RT-ers bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben, voornamelijk op het gebied van leerachterstanden. Veelal is dit voor de vakken Nederlands en rekenen. Deze ondersteuning vindt zowel binnen als buiten de klas plaats. Aanmelding voor RT gaat via de mentor naar de ondersteuningscoördinator. Er wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

### Externe ondersteuning in de school

Extra ondersteuning binnen de school kan voor iedere leerling anders zijn. Wij proberen hierin zoveel mogelijk maatwerk te bieden en werken hierin samen met alle disciplines binnen de school. Onze externen zijn onderdeel van het ondersteuningsteam en participeren in het interne zorgoverleg.

### 5.9 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Op onze school zijn drie begeleiders passend onderwijs (BPO) werkzaam. De BPO onderscheidt zich door de kennis en expertise op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De BPO-er is in staat om aan te geven wanneer specialistische ondersteuning nodig is en speelt hierin een actieve en initiërende rol. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. Door middel van het coachen/ondersteunen van docenten op pedagogisch/didactisch gebied. Iedere mentor heeft een BPO-er toegewezen gekregen om te ondersteunen bij hulpvragen m.b.t. de klas in zijn geheel en/of individuele leerlingen. De BPO-er versterkt en adviseert de docenten zodat leerlingen optimaal kunnen profiteren van het leerproces.

### 5.10 ATOS

Op het Iedersland College is ATOS aanwezig. ATOS staat voor Altra Thuis en op School. Dit zijn externen die op school leerlingen en/of ouders begeleiden. Aanmelding gaat via onze ondersteuningscoördinator of Ouder- en kindadviseur (OKA), op verzoek van school en/of ouders. De aanmelding wordt altijd in het ondersteuningsteam besproken.

### 5.11 Opvoedpoli

Naast ATOS is de Opvoedpoli ook in de school aanwezig. De Opvoedpoli verricht onderzoek, diagnostiek en geeft behandeling. Dit vindt allemaal plaats op school. Een aanmelding bij de Opvoedpoli gaat ook via de ondersteuningscoördinator.

### 5.12 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet toeziet op het schoolverzuim. Tussen de school en de leerplichtambtenaar vindt er regelmatig overleg plaats. Daarnaast houdt de leerplichtambtenaar preventiespreekuur op onze school.

Indien noodzakelijk worden ouders en hun kind opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar. Mochten al deze inspanningen niet werken dan volgt een officiële waarschuwing en in sommige gevallen een sanctie. Wij hopen natuurlijk dat het nooit zover hoeft te komen. Voor meer informatie kijk op: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

### 5.13 Jeugdarts

De jeugdarts houdt normaal wekelijks spreekuur op onze school. Nieuwe leerlingen worden in de loop van het jaar samen met hun ouders opgeroepen om op het spreekuur te komen. Het Iedersland College krijgt in dit schooljaar een nieuwe jeugdarts. Het is nog onduidelijk wie dit wordt. Wij hopen de nieuwe jeugdarts in de eerste helft van het schooljaar te mogen begroeten.

Leerlingen met vragen of problemen kunnen ook zelf de hulp van de jeugdarts inroepen. Leerlingen die veelvuldig ziek worden gemeld worden ook door de jeugdarts opgeroepen. Ook ouders kunnen een onderzoek of een gesprek aanvragen.

Contact met de schoolarts/jeugdarts?

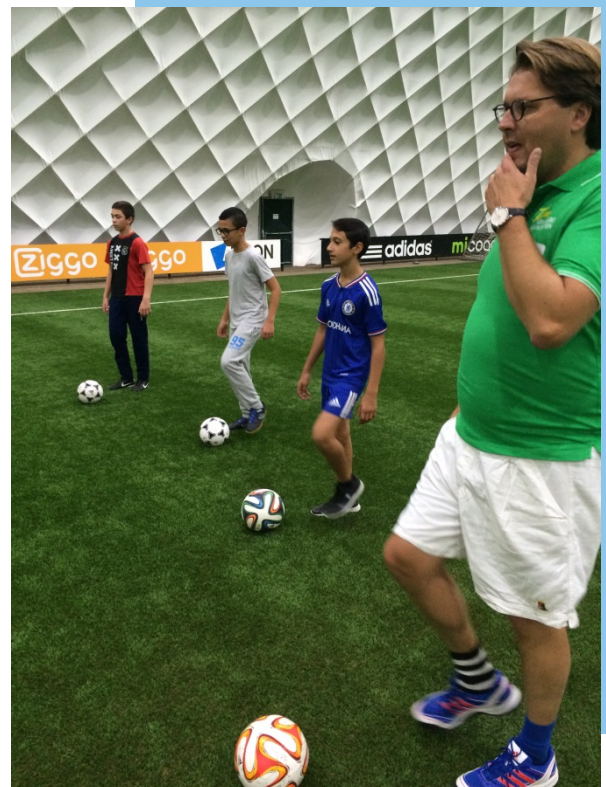
Bel de GGD West en Nieuw-West:

Tel: (020) 555 5963

### 5.14 Ouder- en Kindteam

Het Ouder- en Kindteam is op alle scholen aanwezig. Jongeren kunnen met vragen altijd terecht bij iemand van het Ouder- en Kindteam: aan iedere school is een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een Ouder- en Kind adviseur verbonden. Zij zijn onafhankelijk van school.

Zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, zit je uren te gamen of voel je je vaak rot of alleen? Bespreek dit dan met jouw mentor, die het met jou en je ouders bespreekt en vraagt of je bij de Ouder- en Kind adviseur mag worden aangemeld. Dat kan op school of op een andere plek. De Ouder- en kind adviseur



helpt met tips, advies of begeleiding. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de Ouder- en Kind adviseur of iemand anders uit het team. Misschien wil je een gesprek met de jeugdpsycholoog of jeugdarts. Ouders kunnen ook terecht bij de Ouder- en Kindteams met hun vragen. Zij kunnen dat samen met hun kind doen, of juist los van elkaar.

De Ouder- en Kind adviseur woont ook de ondersteuning overleggen van school bij en geeft advies of pakt de hulpvraag op die school over een leerling heeft. School vraagt hiervoor toestemming aan ouders.

Ouder- en Kindteams (OKT) zijn ook in alle wijken van Amsterdam gevestigd. Ouders en kinderen kunnen ook bij hen rechtstreeks een afspraak maken.

### 5.15 Vertrouwensdocent

De werkzaamheden van de vertrouwensdocent bestaan uit het verzorgen van de eerste opvang van leerlingen in de school die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie. Ook leerlingen die ervaringen of problemen van persoonlijke aard vertrouwelijk willen bespreken met een volwassene in de school, kunnen hiervoor terecht bij de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent geeft advies, maar is niet eindverantwoordelijk. De vertrouwensdocent deelt geen informatie met anderen, tenzij hij/zij de betrokken leerling hiervan van tevoren op de hoogte heeft gesteld. De taken zijn:

- opvang en begeleiding
- preventieve taken
- adviserende taken

De vertrouwensdocent heeft overigens wel een meldplicht als het bijvoorbeeld om geweldpleging en seksueel ongewenst gedrag gaat. De vertrouwensdocenten op onze school zijn meester Mart: [m.van.ooijen@iederslandcollege.nl](mailto:m.van.ooijen@iederslandcollege.nl) en juf Najat [n.el.azzouzi@iederslandcollege.nl](mailto:n.el.azzouzi@iederslandcollege.nl)

### 5.16 Veiligheidscoördinator en BHV

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat het schoolveiligheidsplan en ons anti-pestbeleid goed worden uitgevoerd. Daarnaast organiseert hij activiteiten in het kader van pesten, diversiteit of andere veiligheidsonderwerpen en voorlichtingen over veiligheid. Verder ondersteunt de veiligheidscoördinator collega's die met de algemene veiligheid in de school belast zijn. De veiligheidscoördinator houdt contact met externen, zoals de wijkagent over de schoolveiligheid en de veiligheid van onze leerlingen. De veiligheidscoördinator is tevens verantwoordelijk voor de aansturing van de bedrijfshulpverlening "BHV". Deze BHV ploeg bestaat uit een groep collega's die speciaal zijn opgeleid om in crisissituaties verantwoord te kunnen handelen. Op het Iedersland College is Dustin Dieker de veiligheidscoördinator. Voor vragen kunt hem mailen op [d.dieker@iederslandcollege.nl](mailto:d.dieker@iederslandcollege.nl).

## 6. Toelating, overgang en uitstroom

### 6.1 Toelating

Om toegelaten te kunnen worden, moeten de leerlingen in aanmerking komen voor een lwoo-beschikking of moet uit hun dossier van de basisschool blijken dat ze een extra

ondersteuningsbehoefte hebben. De intakecommissie, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, de onderbouwcoördinator, en de orthopedagoog en/of leerlingbeleider, beslist of een leerling geplaatst kan worden. De besluiten worden zorgvuldig genomen op grond van de beschikbare informatie. Een belangrijk criterium van toelating is dat het Iedersland College aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Indien de leerling niet plaatsbaar is, wordt met de ouders en leerling gezocht naar een school die wel kan voorzien in die ondersteuningsbehoefte.

## 6.2 Rapportage en overgangsnormen

Op het Iedersland College worden ieder jaar aan de onderbouwleerlingen en ouders drie cijferrapporten uitgereikt. In de bovenbouw zijn in totaal vijf rapportperiodes (3 in leerjaar 3, 2 in leerjaar 4).

De ouders worden na elke periode uitgenodigd om het rapport met de mentor te bespreken. Daarnaast wordt tijdens deze gesprekken het OPP (ontwikkelingsperspectief) besproken en geëvalueerd.

### Overgangsnormen

#### Onderbouw

De cijfers worden bij rapport 1, 2, en 3 uitgedrukt in decimalen, het eindrapport wordt afgerond op een heel en half getal. Daarnaast krijgen de leerlingen beoordelingen voor hun inzet, zelfstandigheid en het maken van huiswerk.

Bij de overgang van jaar 1 naar 2 en van jaar 2 naar 3 wordt gewerkt met tekortpunten. Een 5,5 is nog een voldoende, een 5,0 telt als één tekortpunt, een 4,5 als anderhalf etc. Onderbouwleerlingen zijn een bespreekgeval tussen de 3,5 en 5 tekortpunten. Als een leerling meer dan 5 tekortpunten heeft, zal de leerling in principe niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar. In alle gevallen wordt gekeken naar wat het beste is voor de leerling, dus in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Aan het einde van leerjaar 2 wordt gedetermineerd of leerlingen naar 3 basis gaan of naar 3 kader.

#### Bovenbouw

Voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 hanteren wij de volgende normen:

- De vakken die in leerjaar 3 door middel van een schoolexamen worden afgesloten zijn:
  - Culturele en Kunstzinnige Vorming.  
Dit vak moet minimaal met een voldoende worden afgesloten;
  - Maatschappijleer (MA1) is een examenvak. Dat houdt in dat het eindcijfer meetelt in de zak- en slaagregeling.
- Voor de overige examenvakken D&P, Nederlands, Engels, biologie en economie geldt dat maximaal in twee vakken een 5 mag worden behaald of in één vak een 4.  
In beide gevallen moet er een 7 van een ander examenvak tegenover staan;
- De keuzevakken tellen als combinatiecijfer 1 keer mee in de zak- en slaagregeling;

- Elk keuzevak moet minimaal met een 4 worden afgesloten;
- LOB en rekenen moeten elke rapportperiode als voldoende zijn beoordeeld.

\* Verder gelden de bepalingen die in schoolexamenreglement (SER) zijn opgenomen.

### 6.3 Uitstroom

In het schooljaar 2020-2021 was de uitstroom als volgt:

Soort onderwijs	Aantal leerlingen
Voortgezet Speciaal Onderwijs	-
VMBO met andere sector	6
Praktijkonderwijs	-
VMBO T	-
MBO niveau 1	1

### 6.4 Doorstroom

Hieronder vindt u de meest recente doorstroomcijfers van schooljaar 2019-2020:

		Totaal	vmbo-b	vmbo-k
<b>Leerjaar 1</b>	Succesvolle overgang	87%		
	Succesvol de school verlaten	10%		
	Blijven zitten	3%		
<b>Leerjaar 2</b>	Succesvolle overgang	78%		
	Succesvol de school verlaten	2%		
	Niet succesvol de school verlaten	7%		
	Blijven zitten	12%		
<b>Leerjaar 3</b>	Succesvolle overgang		83%	62%
	Niet succesvolle overgang		0%	10%
	Niet succesvol de school verlaten		10%	24%
	Blijven zitten		7%	5%
<b>Leerjaar 4</b>	Geslaagd		100%	100%



## 7. Schoolafspraken

Op het Iedersland College gelden duidelijke regels en afspraken. Deze regels en afspraken zijn bedoeld om in de school een goede, gezellige en veilige sfeer te behouden. Hierbij gaan wij uit van onze drie waarden: respect, duidelijkheid en veiligheid. Per ruimte en schoolvak zijn er gedragsverwachtingen opgesteld waar al onze leerlingen en medewerkers zich aan houden.

### 7.1 Algemene schoolbrede (gedrags)verwachtingen:

- We luisteren naar iedereen op school
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We leggen onze jas in de kluis of hangen deze aan de kapstok
- We dragen geen hoofddeksels in de school
- We eten en drinken in de aula
- We nuttigen geen kauwgom en energiedrankjes
- We gebruiken onze telefoon niet in de les

### 7.2 Gedragsverwachtingen per ruimte

#### Lesplein en D&P

- Ik blijf op mijn eigen werkplek
- Ik mag met toestemming gebruikmaken van de materialen
- Ik ruim het gebruikte materiaal op de juiste plek op
- Wanneer iets per ongeluk kapot gaat, dan meld ik dat bij de docent

#### Praktijklokalen begane grond

- Ik blijf op mijn eigen werkplek
- Ik mag met toestemming gebruikmaken van machines en/of materialen
- Ik houd me aan de veiligheidsvoorschriften
- Ik laat mijn werkplek netjes achter

#### Trap, gangen en toilet

- Ik loop rustig via de looproutes en houd rechts
- Ik laat de ruimte bij de conciërges en richting het plein vrij
- Ik klop op de deur en doe deze rustig open en dicht
- Ik loop na de les gelijk door naar de volgende les of naar de aula
- Ik maak gebruik van het toilet tijdens de leswisseling en laat deze netjes achter



### **Theorielokalen**

- Ik praat netjes met mijn klasgenoten en de docent
- Ik help anderen en luister
- Ik zorg ervoor dat ik de juiste spullen bij mij heb
- Ik zit op mijn vaste plek volgens de plattegrond

### **Kantine en verkoop**

- Ik wacht op mijn beurt bij de verkoop
- Ik bestel vriendelijk en netjes
- Ik gooi mijn afval in de prullenbak
- Ik begroet de ander vriendelijk
- Ik ga rustig op een stoel of bank zitten
- Ik loop rustig door de kantine
- Ik speel tafeltennis als ik aan de beurt ben
- Als ik naar buiten ga, blijf ik buiten

### **Schoolplein + schoolomgeving**

- Ik gooi mijn afval in de afvalbak
- Ik zet mijn fiets of scooter op de naar bestemde plek
- Ik blijf van mijn klasgenoten en hun spullen af
- Als ik in de onderbouw zit, blijf ik op het plein
- Ik loop via de stoep, langs het fietspad naar de metro

## **8 Te laat, absentie, schorsing**

### **8.1. Te laat**

Indien een leerling te laat is, wordt dit genoteerd door de docent van de betreffende les. Na de derde keer te laat in één rapportperiode, meldt de leerling zich de volgende dag om 08:15 uur bij de conciërge. Bij iedere keer dat de leerling in die periode opnieuw te laat is in de les, moet hij/zij zich de volgende dag melden om 8:15 uur. Als een leerling vijf keer te laat is geweest in één periode, dan stuurt de bouwcoördinator een brief of e-mail naar de ouders. Indien er geen verbetering optreedt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

### **8.2 Absentie**

Indien een leerling niet op school kan zijn, dan moet dit zo spoedig mogelijk aan school gemeld worden. Deze melding moet door de ouders worden gedaan tussen 8.00 en 9.00 uur. Ziekmeldingen kunnen ook gedaan worden via de Magisterapp voor ouders.

Indien een leerling zich op school ziek voelt en naar huis wil, vraagt hij/zij toestemming aan de bouwcoördinator of adjunct-directeur. De leerling mag de school niet verlaten zonder zich te

hebben afgemeld. De ouders worden door de school op de hoogte gesteld dat de leerling ziek naar huis gaat.

Indien een leerling lessen moet verzuimen voor bijvoorbeeld een bezoek aan de (tand)arts, dan dienen de ouders dit van tevoren telefonisch of schriftelijk aan school te melden. Indien een leerling herhaaldelijk ziek wordt gemeld of langdurig ziek is, neemt de mentor contact op met de ouders en volgt er een oproep door de schoolarts.

Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

### 8.3 Uitgestuurd

Indien door het gedrag van de leerling de veilige sfeer in de klas in gevaar komt, dan wordt de leerling dat lesuur uit de klas verwijderd.

Als een leerling verwijderd wordt, gaat hij of zij naar een daarvoor bestemd lokaal en meldt zich daar. De leerling heeft hierdoor de mogelijkheid om even tot zichzelf te komen om mogelijk het lesuur daarop weer mee te doen. Wel heeft de leerling aan het einde van de les een gesprek met de docent. Op basis van dit gesprek kan het mogelijk zijn dat er een consequentie hangt aan het getoonde gedrag.

Als een leerling meerdere keren op een dag uit verschillende lessen wordt verwijderd, heeft dit tot gevolg dat de leerling intern geschorst wordt. Dit betekent dat de leerling de hele dag buiten zijn klas moet werken. Ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

### 8.4 Schorsing

Bij ernstige incidenten kan de school een leerling intern of extern schorsen. De ouders worden telefonisch en schriftelijk (extern schorsing) op de hoogte gesteld. Een externe schorsing wordt altijd met een gesprek met de leerling en de ouders afgesloten. Een externe schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie.

### 8.5 Verwijdering

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. In alle gevallen worden de Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar hierbij betrokken.



## 9. Vakanties en studiedagen 2021-2022

Vakanties 2021-2022			
<b>Herfst</b>	16-10-21	t/m	24-10-21
<b>Kerst</b>	25-12-21	t/m	09-01-22
<b>Voorjaar</b>	19-02-22	t/m	27-02-22
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	18 april 2022		
<b>Mei</b>	23-04-22	t/m	08-05-22
<b>Hemelvaart</b>	26-05-22	t/m	27-05-22
<b>Tweede Pinksterdag</b>	06-06-22		
<b>Zomer</b>	16-07-22	t/m	28-08-22

Studiedagen		Leerlingen vrij vanaf:
<b>Studiemiddag</b>	05-10	13:30
<b>Studiedag</b>	02-11	Hele dag
<b>Teamdag</b>	24-12	Hele dag
<b>Studiemiddag</b>	18-01	12:00
<b>Studiedag</b>	31-03	Hele dag

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond waaruit blijkt dat vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering worden verleend. In een dergelijk geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

## 10. Financiële en administratieve zaken

### 10.1 Algemene gegevens

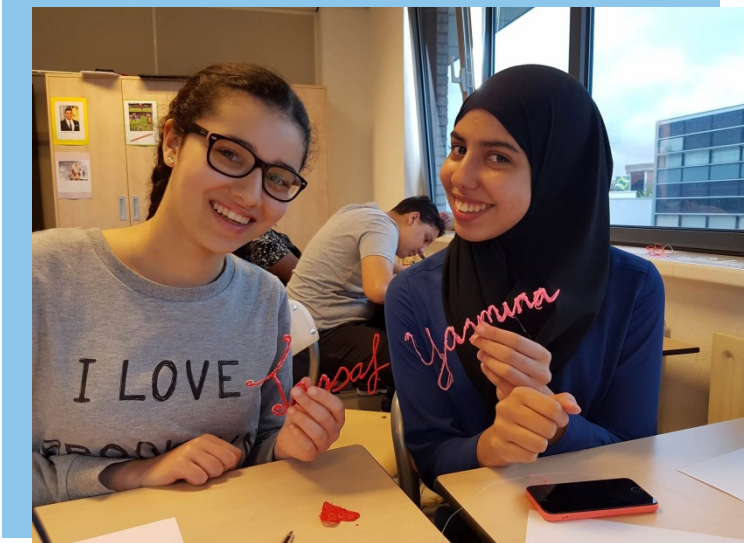
Iedersland College  
 Zekeringstraat 38-40  
 1014 BT Amsterdam  
 Tel.: 020 408 1204  
 Email: Website: [www.iederslandcollege.nl](http://www.iederslandcollege.nl)

### 10.2 Schoolboeken

De schoolboeken worden gehuurd bij firma van Dijk. Ouders ontvangen van hun kind een envelop met informatie over het bestellen van de boeken. Voor ouders is de huur van de boeken gratis. Bij het niet inleveren van de boeken of erge beschadigingen aan de boeken kan wel een rekening naar de ouders worden gestuurd. Leerlingen dienen dus zorgvuldig met de schoolboeken om te gaan en wij raden aan de gehuurde boeken te kaffen.

### 10.3 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervan voor haar rekening. De school krijgt van de overheid één budget voor materiële en personele kosten. Bij materiële kosten kunt u denken



aan gebouwen, schoonmaak en aan het lesmateriaal. Er zijn drie soorten schoolkosten. Het eerste deel komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. Het tweede deel is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen als gymkleding, schooltas en schrijfgerei. Een gedetailleerde beschrijving krijgen de leerlingen middels een brief via de school.

Het derde deel betreft de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Hiervoor vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

U ontvangt een overeenkomst die u kunt ondertekenen en aan ons kunt retourneren. Deze overeenkomst geldt voor één jaar. De bedragen en overeenkomsten van dit schooljaar kunt u bekijken op onze website: [www.iederslandcollege.nl](http://www.iederslandcollege.nl)

#### 10.4 Scholierenvergoeding

Gezinnen met een laag inkomen komen in aanmerking voor een scholierenvergoeding. Deze vergoeding geldt voor schoolkosten, sport en cultuuractiviteiten, maar soms ook reiskosten. Kijk voor meer informatie op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

#### 10.5 Tegemoetkoming studiefinanciering

Dit geldt alleen voor leerlingen vanaf 18 jaar:

Mocht u een tegemoetkoming willen aanvragen voor de studiekosten, dan moet u bij naam school niet invullen Iedersland College, maar Scholengemeenschap Nieuw-West, loc. Calvijn, Schipluidenlaan 12, 1062 HE Amsterdam.

De studiefinanciering kunt u aanvragen bij DUO. Informatie hierover kunt u vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

#### 10.6 Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheid-/ongevallenverzekering voor zowel leerlingen als medewerkers. Mocht u denken dat we aanspraak kunnen maken op de verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij maakt dan met u een afspraak om het schadeaanvraagformulier in te vullen en te ondertekenen.

#### 10.7 Sponsoring

Het Iedersland College is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant 'Scholen voor primair en

voortgezet onderwijs en sponsoring' (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- Verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
- In overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- Geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- De objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- De onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- Niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

## 11. Activiteiten

Naast de activiteiten die in het lesprogramma vallen, onderneemt het Iedersland College meer activiteiten met de leerlingen.

### 11.1 Activiteiten binnen en buiten de school

- Klassenuitje: organiseert de mentor samen met de klas;
- Schoolfeest: wordt samen met de leerlingenraad georganiseerd;
- Schaatsen op de Jaap Edenbaan voor de kerstvakantie;
- Sportdag; in de introductieweek
- Leerjaar 1 gaat op een 3-daagse, leerjaar 2 op een 1-daagse en leerjaar 3 op een 1 of 3-daagse schoolreis;
- Leerjaar 4 gaat op een 1 of 3-daagse examenreis.



## 11.2 Topscore

In samenwerking met de gemeente Amsterdam kunnen leerlingen zich inschrijven voor Topscore. Leerlingen kunnen onder begeleiding van een professionele trainer na schooltijd voetbal beoefenen op school. Aan het eind van het schooljaar zijn er de Topscore Finals. Alle scholen die meedoen aan Topscore strijden dan tegen elkaar.

## 12. Overige zaken

### 12.1 ZAAM

Het Iedersland College is onderdeel van de ZAAM-groep.

De ZAAM-groep bestaat uit 23 kleinschalig georganiseerde scholen in het voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. ZAAM draagt actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijk burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

ZAAM streeft er naar om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze dynamische samenleving. ZAAM wil hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Voor meer informatie: [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl)

### 12.2 Opleidingsschool

We vinden het belangrijk dat de continuïteit van goede leraren gewaarborgd is en daarom investeren we continu in de opleiding van leraren. Daarnaast willen we dat toekomstige leraren de kans krijgen om theoretische kennis te combineren met de praktijk op onze scholen. Met die gedachte is opleidingsschool de DAM (voorheen ZAAM-ROCTOP) opgezet. De DAM is een samenwerkingsverband van de Hogeschool van Amsterdam, de Hogeschool Inholland en de Vrije Universiteit en vier schoolbesturen, te weten [ROCTOP](#), [SVOAZ](#), [SGR](#) en ZAAM. Samen zijn we verantwoordelijk voor het opleiden van voldoende bekwame tweede- en eerstegraads leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs.

Ook het Iedersland College is een opleidingsschool van de DAM en biedt ruimte aan studenten om op onze school stage te lopen. Onze schoolopleider is Lout Timmerman:

[l.timmerman@iederslandcollege.nl](mailto:l.timmerman@iederslandcollege.nl)

### 12.3 Privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden via: [www.iederslandcollege.nl](http://www.iederslandcollege.nl)

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

#### **12.4 Belemmeringen in de thuissituatie en meldcode**

Bij vermoedens van belemmeringen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders om samen een oplossing te vinden. Wanneer er sprake is van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing, zijn wij als school verplicht om de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt als er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Op elke school is een aandachtfunctionaris aangesteld, die de toepassing van de meldcode bewaakt. Op onze school is dat de ondersteuningscoördinator. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis. Ouders worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding. Voor meer informatie kijk op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

#### **12.5 Samenwerkingsverband**

Om ervoor te zorgen dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is, werken scholen samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Alle scholen zijn hier verplicht bij aangesloten. Samen maken zij een ondersteuningsplan.

Het Iedersland College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Kijk voor meer informatie op <https://www.swvadam.nl>

#### **12.6 Medezeggenschap**

Iedere school heeft het medezeggenschapsrecht. Dit betekent dat ouders, leerlingen en het personeel van de school het recht hebben om met de schoolleiding over ontwikkeling en beleid van de school mee te praten. De medezeggenschap op het Iedersland College bestaat uit:

- de Medezeggenschapsraad (MR), vertegenwoordigers van het personeel
- en de daaraan verbonden Deelraad, vertegenwoordigers van ouders en leerlingen.

De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol als het gaat over het beleid van de school. De MR-leden kunnen zelfstandig en zonder verder overleg adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

Een aantal voorbeelden van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder instemmingsrecht over hebt:

- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- vaststelling van de schoolgids;
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement;
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan; hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen.

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen en kan je veel zaken ter sprake brengen. Het komt er vaak op neer dat er allerlei zaken besproken of bediscussieerd worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- de invulling van het schoolreisje;
- de hoeveelheid huiswerk;
- omgaan met pestgedrag (het pestprotocol);
- de verkeersveiligheid rond de school;
- de keuze om de kinderen wel of niet te laten douchen na de gymles.

De Deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden van de school, kan over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De deelraad heeft het recht van initiatief.

Als u lid van de Deelraad wilt worden, dan moet u zich verkiesbaar stellen. In het medezeggenschapsreglement van de school staat hoe u zich verkiesbaar kan stellen. U kunt dit reglement opvragen bij de directeur of bij de MR leden.

De Deelraadsleden van het Iedersland College zijn momenteel:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| - Voorzitter MR    | Mart van Ooijen |
| - Secretaris MR    | Henna Spier     |
| - Oudergeleding    | vacature        |
| - Leerlinggeleding | vacature        |

### 12.7 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten





of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op de website van ZAAM, [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl). Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

### 12.8 Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

### 12.9 Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van ZAAM [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl). Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor ander soortige klachten is de aangewezen weg om eerst de schoolleiding in te schakelen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de klachtencommissie worden ingeschakeld.

Een klacht kan worden ingediend bij:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



### 12.10 Inspectie

Wanneer u vragen heeft of contact wilt opnemen met de onderwijsinspectie, dan kan dat op de volgende manier:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## 12.11 Medewerkers in school

Docenten			
<b>JEBL</b>	Jesse Biël	<b>LTTN</b>	Lout Timmerman
<b>MABP</b>	Melissa Bisschop	<b>MTON</b>	Mart van Ooijen
<b>MDBT</b>	Maud Breet	<b>CYRL</b>	Carry Rosendahl
<b>MNBY</b>	Maarten Buczynski	<b>SRH</b>	Henna Spier
<b>CADT</b>	Carla Dankfort	<b>SATN</b>	Samantha Thissen
<b>DNDR</b>	Dustin Dieker	<b>IAKO</b>	Ilona Knol
<b>SAEF</b>	Soumaya Echarif	<b>GNAN</b>	Gerben Andriessen
<b>RDHD</b>	Rachid Hamdi	<b>FAWR</b>	Frieda de Weijer
<b>DNHF</b>	Daan van Hooff	<b>HSWF</b>	Hans van der Werf
<b>VAKN</b>	Virginia Kammeron	<b>RAKE</b>	Rosa Kersten
<b>RHKE</b>	Ruth Keisrie	<b>DEWH</b>	Dafne Wijnbergh
<b>JATC</b>	Jovana Tomic	<b>ENKT</b>	Evelien Koenraadt
<b>SNAS</b>	Stefan Allers		

Onderwijsassistenten	
Omar Maadi	Sura Inan
Adrian Medcalf	



Functie	Naam
Directeur	Frenk Saarloos <i>MSc</i>
Adjunct directeur	Daan van Hooff
Coördinator onderbouw	Melissa Bisschop
Coördinator bovenbouw	Hans van der Werf
Coördinator ondersteuningsbehoefte	Hadda Aktaou / Anne van Rossum
Orthopedagoog	Jovana Tasic
Remedial Teachers	Carry Rosendahl / Yvonne Lambers / Henna Spier
Decaan	Maud Breet
Leerlingbegeleider en faalangsttrainer	Najat El Azzouzi
Veiligheidscoördinator en anti-pest coördinator	Dustin Dieker
Rots en water trainer	Hans van der Werf
Vertrouwensdocent	Mart van Ooijen / Najat El Azzouzi
Cultuurcoördinator	Dafne Wijnbergh
Stagecoördinator	Rachid Hamdi
Secretaris examencommissie	Rachid Hamdi
Examencommissie lid	Carla Dankfort
	Ilona Knol
	Hans van der Werf
	Daan van Hooff
Conciërge	Gabriel Torres Mendoza
	Ismaël Laachir
Systeembeheerder	John Pattiasina
Voorzitter deelraad (MR)	Mart van Ooijen
Voorzitter ouderraad	Samantha Thissen
Begeleider Passend Onderwijs	Bettina Gelsing / Janiek Bartelson / Nathalie van Stijn
ATOS	Meriem Lakhdar / Ibtissam Aboussalem
Opvoedpoli	Floortje Kipp
Jeugdarts (GGD)	*
Ouder- en Kind Adviseur	Sanae ait Hamou (vervangt Lieselien van Schooten)
Leerplichtambtenaar	Joël Nieuw
Cultuurcoach	Loes van der Staak



# IEDERSLAND

COLLEGE



Zekeringstraat 38 – 40

1014 BT AMSTERDAM

020 408 12 04

[iedersland@iederslandcollege.nl](mailto:iedersland@iederslandcollege.nl)

[www.iederslandcollege.nl](http://www.iederslandcollege.nl)