



## **Programma van Toetsing en Afsluiting**

**Cohort 2019 – 2021**  
**Leerjaar 3 & 4**

**Kader Beroepsgerichte Leerweg**

**Dienstverlening en Producten**

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving  | Inhoud  | Toetsvorm                                       | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|---|---|---|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       |                           | Kern A en B     | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool.  | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   |   |               |                         |             |        |
|        |         | oaog151                   | P/D&P/1.1       | Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. | *Inventariseren van de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever<br>*onderzoek doen naar de te organiseren activiteit, uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.  | SE (S/P) SPS<br>BK 4 en 5 +<br>PK C2 en A2      | 70 minuten    | Computer                | JA*         | 2      |
|        | 2       |                           | Kern A en B     | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum.  | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   |   |               |                         |             |        |
|        |         | oaog251                   | P/D&P/1.2       | Een activiteit organiseren  | * Plannen en voorbereiden van een activiteit<br>* kosten en baten voor een activiteit berekenen<br>* voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen<br>* evalueren van een activiteit en suggesties voor verbeteringen geven. | SE (S/P) TNC<br>BK 5 + PK C2,<br>C3, C4, C5, C7 | 70 minuten    | Computer                | JA*         | 2      |
|        | 3       |                           | Kern A en B     | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel.  | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   |   |               |                         |             |        |
|        |         | oaog351                   | P/D&P/1.3       | Facilitaire Werkzaamheden uitvoeren   | * schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen<br>* schoonmaakmiddelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uiten volgens voorschriften  | SE (S/P) HTL<br>BK 5 + PK C1,<br>C3, C4, C7     | 70 minuten    |                         | JA*         | 2      |

|     |   |         |   |   |   |   |             |                                   |     |   |
|-----|---|---------|---|---|---|---|-------------|-----------------------------------|-----|---|
| 4KB | 4 | oaog451 | Kern A en B<br>P/D&P/1.4  | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark.<br><br>Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.   | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijds handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>*pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken<br>* taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden en melding maken daarvan<br>* taken van beveiligers benoemen * vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken. | SE (S/P) VKP BK 4 en 5 + PK C3 en C4          | 70 minuten  |                                   | JA* | 2 |
|     | 5 | oaog551 | Kern A en B<br>P/D&P/1.1<br>P/D&P/1.2<br>P/D&P/1.3<br>P/D&P/1.4 | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende bedrijfscontexten.<br><br>Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen en uitkomsten presenteren. Een activiteit organiseren. Facilitaire werkzaamheden. Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijds handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Leren: samenvatting theorie OAOG Oefenen: examens van voorgaande jaren  | SE in de vorm van CSPE 2021 blauw onderdeel A | 155 minuten | Computer/koptelefoon/ keukengerei | JA* | 2 |

\* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

#### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Rapportcijfer OAOG periode 1 t/m 5 =                      Cijfer SE toets

Eindcijfer OAOG:                      Gemiddelde van de 5 periodes

#### Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

$$\text{Eindcijfer D\&P periode 1 t/m 5} = \frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MMPM})}{4}$$

$$\text{Bepaling cijfer schoolexamen D\&P (eind leerjaar 3)} = \frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

$$\text{Bepaling eindcijfer D\&P (eind leerjaar 4)} = \frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$

| Studie | Periode | Kolomnummer<br>(in magister) | Examen-<br>eenheden                                     | Omschrijving   | Inhoud  | Toetsvorm   | Duur/deadline | Toegestane<br>hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|------------------------------|---|--|---|---|---------------|----------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | ppv151                       | Kern A en B   | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool.   | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   | SE (S/P)<br>Basiskennis taak 2<br>+ praktijkkaart A3<br>+ A4      | 90 minuten    | Ict-hulpmiddelen           | Ja*         | 2      |
|        |         |                              | P/D&P/2.1   | Vershillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.   | De kandidaat kan mediauitingen vergelijken en beargumenteerde keuze maken maken. Media-uitingen maken voor een bepaalde doelgroep. Kenmerken van media-uitingen benoemen en diens verschillende functies. Social media gebruiken en toepassen in zakelijk context.<br><br>Dubbelklik; bestuderen: Basiskennis taak 2 en Praktijkaart A3 + A4. |   |               |                            |             |        |
|        | 2       |                              | Kern A en B   | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum.   | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   |   |               |                            |             |        |
|        |         | ppv251                       | P/D&P/2.2   | Een product en dienst promoten en verkopen.  | De kandidaat kan omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is.<br><br>Dubbelklik; Bestuderen: Basiskennis 4 en praktijkkaart A3 + A4  | SE (S/P)<br>Basiskennis taak 4<br>+ praktijkkaart A3<br>+ A4      | 90 minuten    | Ict-hulpmiddelen           | Ja*         | 2      |
|        | 3       | ppv351                       | Kern A en B   | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel.   | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.   | SE (S/P)<br>Basiskennis taak 7<br>+ 8 +<br>praktijkaart A4,<br>A5 | 90 minuten    | Ict-hulpmiddelen           | Ja*         | 2      |
|        |         | P/D&P/2.3                    | Doelgericht informatie vertrekken en instructies geven. | De kandidaat kan gebruik maken van passende communicatiemiddelen en deze ook toepassen.<br><br>Dubbelklik; Bestuderen: Basiskennis 7 taak 8, praktijkkaart A4 + A5 |   |   |               |                            |             |        |

|     |   |        |                                     |  |  |   |   |             |                   |     |   |
|-----|---|--------|-------------------------------------|--|--|---|---|-------------|-------------------|-----|---|
| 4KB | 4 |        | Kern A en B                         | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark.  | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.  |   |   |             |                   |     |   |
|     |   | ppv451 | P/D&P/2.1                           | Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen   | De kandidaat kan mediauitingen vergelijken en beargumenteerde keuze maken maken. Media-uitingen maken voor een bepaalde doelgroep. Kenmerken van media-uitingen benoemen en diens verschillende functies. Social media gebruiken en toepassen in zakelijk context. |   |   |             |                   |     |   |
|     |   |        | P/D&P/2.2                           | Een product en dienst promoten en verkopen   | De kandidaat kan omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is en kan een verkoopgesprek voeren.  | Dubbeklik; Bestuderen: Praktijkaart: A3 (sportschool) + basiskennis taak: 2 | SE (S/P) Bk 2 VKP + Pk A3 SPS                 | 90 minuten  | Ict- hulpmiddelen | Ja* | 2 |
|     | 5 | ppv551 | P/D&P/2.1<br>P/D&P/2.2<br>P/D&P/2.3 | Examentraining: algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende contexten. Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. Een product en dienst promoten en verkopen. Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven | Leren: samenvatting theorie PPV<br>Oefenen: examens van voorgaande jaren   |   | SE in de vorm van CSPE 2021 blauw onderdeel B | 120 minuten | Computer          | Ja* | 2 |

\* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

#### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Rapportcijfer PPV periode 1 t/m 5 =                      Cijfer SE toets

Eindcijfer PPV:                      Gemiddelde van de 5 periodes

#### Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 = 
$$\frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MMPM})}{4}$$

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) = 
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

Bepaling eindcijfer D&P (eind leerjaar 4) = 
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$



**PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021**

**VAK:**

Product maken en verbeteren  
(D&P M3)

**Docenten:** V.Kammeron

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden         | Omschrijving   | Inhoud  | Toetsvorm   | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen  | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-------------------------|--|---|---|---------------|--|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | prmv151                   | P/D&P/3.1               | Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen. Informatie over 3D-printing.                    | Product ontwerpen, beoordelen, verbeteren. De kandidaat maakt hierbij gebruik van een werktekening, tevens het kunnen uitleggen van 3D printprincipes en printtechnieken, een 2D-3D tekenprogramma.                                       | SE (S/P) Product ontwerpen, beoordelen en tekenen | 180 minuten   | Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer         | Ja*         | 2      |
|        | 2       | prmv251                   | P/D&P/3.2               | Een product maken  | Werktekening lezen en product ontwerpen door veilig gebruik te maken van technische handgereedschappen en machines. Het ontworpen product in elkaar zetten middels verbindingen en de kwaliteit van de toegepaste verbinding controleren. | SE (P) Werktekening lezen + product ontwerpen     | 180 minuten   | Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer         | Ja*         | 2      |
|        | 3       | prmv351                   | P/D&P/3.1               | Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen.   | Product ontwerpen, beoordelen, verbeteren. De kandidaat maakt hierbij gebruik van een werktekening.   | SE (S/P) Ontwerpen + 2D/3D tekenen                | 180 minuten   | Handgereedschappen, papier, karton, lijm, plakband, computer.  | Ja*         | 2      |
| 4KB    | 4       | prmv451                   | P/D&P/3.2               | Een product maken  | Werktekening lezen en product ontwerpen door veilig gebruik te maken van technische handgereedschappen en machines. Het ontworpen product in elkaar zetten middels verbindingen en de kwaliteit van de toegepaste verbinding controleren. | SE (P) Werktekening lezen + product ontwerpen     | 180 minuten   | Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer         | Ja*         | 2      |
|        | 5       | prmv551                   | P/D&P/3.1/<br>P/D&P/3.2 | Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen. Een product maken. Informatie over 3D-printing. | Leren: samenvatting theorie PRMV Oefenen: examens van voorgaande jaren  | SE in de vorm van CSPE 2021 blauw onderdeel C     | 180 minuten   | (Hand)gereedschap, machines, computer en een 3D tekenprogramma | Ja*         | 2      |

\* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Rapportcijfer PRMV periode 1 t/m 5 =                      Cijfer SE toets

Eindcijfer PRMV:                      Gemiddelde van de 5 periodes

### Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 = 
$$\frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MPPM})}{4}$$

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) = 
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

Bepaling eincijfer D&P (eind leerjaar 4) = 
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$



| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden          | Omschrijving  | Inhoud   | Toetsvorm        | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|--------------------------|---|--|------------------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | mmpm151                   | Kern A en B<br>P/D&P/4.2 | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool.<br><br>Een film maken                    | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Eisen en wensen inventariseren, filmscript maken, storyboard, draaiboek, filmgenres, camerastandpunten, camera gebruiken, keuzes beargumenteren, opnames maken en monteren tot een film (Dubbelklik; thema Sportschool, praktijkkaart A1).                              | SE (S/P) film    | 70 minuten    | Computer                | JA*         | 2      |
|        | 2       | mmpm251                   | Kern A en B<br>P/D&P/4.4 | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum.<br><br>Een applicatie ontwerpen en maken | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Kenmerken van applicaties benoemen, de inrichting van applicaties analyseren, eisen en wensen inventariseren, functionaliteit beschrijven, schematische weergave van een app maken, applicatie bouwen en presenteren (Dubbelklik; thema Tuincentrum, praktijkkaart A1). | SE (S/P) app     | 70 minuten    | Computer                | JA*         | 2      |
|        | 3       | mmpm351                   | Kern A en B<br>P/D&P/4.3 | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel.<br><br>Een website ontwerpen en samenstellen   | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Wensen inventariseren, een begroting maken, website bouwen en presenteren, gemaakte keuzes beargumenteren (Dubbelklik; thema Hotel, praktijkkaart A1).  | SE (S/P) website | 70 minuten    | Computer                | JA*         | 2      |

|     |   |         |   |  |  |   |                          |          |     |   |
|-----|---|---------|---|--|--|---|--------------------------|----------|-----|---|
| 4KB | 4 | mmpm451 | Kern A en B<br>P/D&P/4.2  | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark.<br><br>Een film maken  | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Eisen en wensen inventariseren, filmscript maken, storyboard, draaiboek, filmgenres, camerastandpunten, camera gebruiken, keuzes beargumenteren, opnames maken en monteren tot een film (Dubbelklik; thema Vakantiepark, praktijkkaart A1). | SE (S) film                                   | 50 minuten               | Computer | JA* | 2 |
|     |   | mmpm452 | Kern A, B, C en P/D&P/4.3                                       | Algemene en professionele vaardigheden, LOB  | Verschillende algemene en praktische vaardigheden toepassen in de stagepraktijk (eindproduct website)  | SE (S/P) website v/d stage                    | 7 weken (1 dag per week) | Computer | NEE | 1 |
|     | 5 | mmpm551 | Kern A en B<br>P/D&P/4.1<br>P/D&P/4.2<br>P/D&P/4.3<br>P/D&P/4.4 | Algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende bedrijfscontexten.<br><br>Een digitaal ontwerp maken<br>Een film maken<br>Een website ontwerpen en samenstellen<br>Een applicatie ontwerpen en maken | De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.<br><br>Leren: samenvatting theorie MPPM<br>Oefenen: examens van voorgaande jaren   | SE in de vorm van CSPE 2021 blauw onderdeel D | 140 minuten              | Computer | JA* | 2 |

\* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Rapportcijfer MMPM periode 1, 2, 3 en 5 = Cijfer SE toets

Rapportcijfer MMPM periode 4 =  $\frac{(2 \times \text{SE toets}) + (1 \times \text{cijfer product stage})}{3}$

Eindcijfer MMPM: Gemiddelde van de 5 periodes

### Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 =  $\frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MMPM})}{4}$

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) =  $\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$

Bepaling eindcijfer D&P (eind leerjaar 4) =  $\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK:

Ondernemen

Docent:

M. Zarioh

| Studie  | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving   | Inhoud   | Toetsvorm   | Duur/ deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|---------|---------|---------------------------|-----------------|--|--|---|----------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB/4KB | 1 en 4  |                           | K/EO/5.1        | jezelf als ondernemer beschrijven: Vaardigheden en eigenschappen, met betrekking tot het ondernemerschap, benoemen en omschrijven. | Opdracht 1 van de syllabus 'Ondernemen'.   |   |                | Ict hulpmiddelen        |             |        |
|         |         |                           | K/EO/5.2        | een marketingplan maken.   | De kandidaat het doel van de onderneming noemen, de markt beoordelen. Ook kan de kandidaat een marketingmix ontwerpen en toepassen, evenals het toepassen van het inkoop- en verkoopbeleid.<br>Behandelen: Opdracht 2-3 van de syllabus 'Ondernemen'.                                      |   |                |                         |             |        |
|         |         | P1: ond151<br>P4: ond451  | K/EO/5.3        | een (eenvoudig) financieel plan maken.   | <input type="checkbox"/> Een investeringsplan maken<br><input type="checkbox"/> Een financieringsplan maken<br><input type="checkbox"/> Een exploitatiebegroting maken<br><input type="checkbox"/> Een liquiditeitsbegroting maken<br>Behandelen: Opdracht 4 van de syllabus 'Ondernemen'. | SE 1 (S) Financieel plan                                      | 90 min         | Excel                   | Ja          | 2      |
|         |         | P1: ond152<br>P4: ond452  | K/EO/5.4        | het uitvoeren van het ondernemingsplan.  | <input type="checkbox"/> Het resultatenoverzicht presenteren<br><input type="checkbox"/> De uitvoering nabespreken en evalueren.<br>Behandelen: Opdracht 5 van de syllabus 'Ondernemen'.   | SE 2 (P): Het ondernemersplan en de presentatie van het plan. | Week 48        | Ict-hulpmiddelen        | Ja          | 2      |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

#### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{(2 \times \text{SE cijfer 1}) + (2 \times \text{SE cijfer 2})}{4}$$



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK:

Onderhoud en receptie (FD)

Docent: R. Hamdi

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister)  | Examen-eenheden | Omschrijving   | Inhoud   | Toetsvorm   | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|----------------------------|-----------------|--|--|---|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1 en 3  | P1: fdor151<br>P3: fdor351 | K/ZW/10.1       | Eenvoudige balie- en receptievaardigheden toepassen.   | Gastheerschap tonen, omgaan met een klacht, representatief optreden, telefoongesprek voeren en notities maken, technologische hulpmiddelen gebruiken (deeltaak 1). | <b>P1:</b> SE 1 (S/P) deeltaak 1 t/m 3<br><b>P3:</b> SE 1 Digitaal (Teams) deeltaak 1 t/m 3 | 60 minuten    | -                       | JA          | 2      |
|        |         |                            | K/ZW/10.2       | Huisregels opstellen voor bezoekers.                   | Huisregels opstellen en controleren op naleving, handhaving van regels, emoties en omgangsvormen (deeltaak 2).   |   |               |                         |             |        |
|        |         |                            | K/ZW/10.3       | Schoonmaakwerkzaamheden verrichten in en om een gebouw | Soorten vuil en schoonmaakmiddelen, buitenkant van een gebouw verzorgen, afval scheiden, schoonmaakplan en schoonmaakprotocol (deeltaak 3).                        |   |               |                         |             |        |
|        |         | P1: fdor152<br>P3: fdor352 | K/ZW/10.4       | Werkzaamheden inventariseren in en rondom een gebouw   | Controleronde lopen, ongeregelde (storingen) rapporteren, post verzorgen, brand- en sluitronde lopen (deeltaak 4).   | SE 2 (S/P) deeltaak 4 t/m 5   | 60 minuten    | -                       | JA          | 2      |
|        |         |                            | K/ZW/10.5       | Assisteren bij een ontruimingsoefening                 | Ontruimingsplattegrond, pictogrammen, vluchtroutes, ontruimingsplan (deeltaak 5).  |   |               |                         |             |        |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{(2 \times \text{SE cijfer 1}) + (2 \times \text{SE cijfer 2})}{4}$$

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister)  | Examen-eenheden | Omschrijving  | Inhoud  | Toetsvorm   | Duur/deadline                                | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar        | Weging |   |
|--------|---------|----------------------------|-----------------|---|---|---|--|-------------------------|--------------------|--------|---|
| 3/4 KB | 1 en 4  | P1: fdci151<br>P4: fdci451 | K/ZW/9.1        | Kan een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. | Theorie over een ruimte verzorgen, apparatuur opzetten, gasten ontvangen, een bestelling opnemen en een gerecht bereiden en keuken apparatuur schoonmaken volgens de HACCP richtlijnen. | SE 1 (S)<br>(theorie<br>deeltaak 1<br>t/m 4)                      | 60 minuten                                   | Basishulp-middelen      | Ja                 | 2      |   |
|        |         |                            |                 | K/ZW/9.2  | Kan eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.  | Praktijk: een ruimte inrichten en een gerecht bereiden.           | SE 2 (P)<br>(praktijk<br>deeltaak 1 en<br>2) | 120 minuten             | Basishulp-middelen | Ja     | 2 |
|        |         |                            |                 | K/ZW/9.3  | Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.  | Theorie over werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen. |  |                         |                    |        |   |
|        |         |                            |                 | K/ZW/9.4  | Kan eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.  | Theorie over administratieve werkzaamheden.                       |  |                         |                    |        |   |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

#### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

| Studie | Periode | Kolomnummer<br>(in magister) | Examen-<br>eenheden | Omschrijving  | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane<br>hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|------------------------------|---------------------|---|---|-----------|---------------|----------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 2       | P2: osba251                  | K/ZW/12.1           | Module 1:<br>Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.     | Ozoeken, verwerken en presenteren van informatie over verschillende sportverenigingen bij de leerling in de buurt.    | S/P       | 2 weken       | Computer<br>Internet       | Ja          | 2      |
|        |         |                              | K/ZW/12.2           | Module 2:<br>Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. (2) | Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van promovideos van het ROC Sport en Bewegen op youtube. | S         | 2 weken       | Computer<br>Internet       | Ja          |        |
|        |         |                              | K/ZW/12.3           | Module 3:<br>Werking en benaming weten van botten, spieren en gewrichten van het menselijk lichaam.       | Ontwikkelen van een levensgrote fysiologiepop met invulling van verschillende levenssystemen.                         | S/P       | 2 weken       | Computer<br>Internet       | Nee         |        |
|        |         | P2: osba252                  | K/ZW/12.4           | Module 4:<br>Omgaan met veiligheid tijdens basale sport- en bewegingsactiviteiten.                        | Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van videos over veiligheid op youtube.                   | S         | 1 week        | Computer<br>Internet       | Ja          | 2      |
|        |         |                              | K/ZW/12.5           | Module 5:<br>Een sport- of bewegingsactiviteit ontwikkelen en aanbieden.                                  | Voor 4 doelgroepen een passende activiteit ontwikkelen en in de gymzaal aanbieden.                                    | S/P       | 2 weken       | Computer<br>Gymzaal        | Nee         |        |
|        |         |                              | K/ZW/12.6           | Module 6:<br>Een sportevenement of toernooi organiseren voor een kleine groep deelnemers.                 | Een evenement organiseren, informatie opzoeken, deelnemers werven, begeleiden, aanbieden en evalueren.                | S         | 1 week        | Computer<br>Internet       | Ja          |        |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times ((\text{module } 1 + 2 + 3) : 3)) + (2 \times ((\text{module } 4 + 5 + 6) : 3))$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving  | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|---|---|-----------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 3       | P3: osba351               | K/ZW/12.1       | Module 1:<br>Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.     | Opzoeken, verwerken en presenteren van informatie over verschillende sportverenigingen bij de leerling in de buurt.   | S/P       | 2 weken       | Computer<br>Internet    | Ja          | 2      |
|        |         |                           | K/ZW/12.2       | Module 2:<br>Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. (2) | Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van promovideos van het ROC Sport en Bewegen op youtube. | S         | 2 weken       | Computer<br>Internet    | Ja          |        |
|        |         |                           | K/ZW/12.4       | Module 4:<br>Omgaan met veiligheid tijdens basale sport- en bewegingsactiviteiten.                        | Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van videos over veiligheid op youtube.                   | S         | 1 week        | Computer<br>Internet    | Ja          |        |
|        |         | P3: osba352               | K/ZW/12.5       | Module 5:<br>Een sport- of bewegingsactiviteit ontwikkelen en aanbieden.                                  | Voor 4 doelgroepen een passende activiteit ontwikkelen en in de gymzaal aanbieden.                                    | S/P       | 2 weken       | Computer<br>Gymzaal     | Nee         | 2      |
|        |         |                           | K/ZW/12.6       | Module 6:<br>Een sportevenement of toernooi organiseren voor een kleine groep deelnemers.                 | Een evenement organiseren, informatie opzoeken, deelnemers werven, begeleiden, aanbieden en evalueren.                | S         | 1 week        | Computer<br>Internet    | Ja          |        |
|        |         |                           |                 |   |   |           |               |                         |             |        |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times ((\text{module } 1 + 2 + 4) : 3)) + (2 \times ((\text{module } 5 + 6) : 2))$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

4



| Studie  | Periode | Kolomnummer (in magister)  | Examen-eenheden | Omschrijving  | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen                                  | Herkansbaar | Weging |
|---------|---------|----------------------------|-----------------|---|---|-----------|---------------|--|-------------|--------|
| 3KB/4KB | 2 en 4  | P2: bevv251<br>P4: bevv451 | K/D&P/6.1       | 1.conditionele praktijkoefeningen uitvoeren   | Hindernisbaan en coopertest afleggen.   | P         | 180 min       | Gymlokaal gymtoestellen                                  | Ja          | 2*     |
|         |         |                            | K/D&P/6.2       | 2.rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving   | Observeren en signalement opnemen en herkennen. Rapporteren en reflecteren van de begeleide activiteit.   | S/P       | 180 min       | Portofoon, computer                                      | Ja          |        |
|         |         |                            | K/D&P/6.3       | 3.zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving<br><b>SE omschrijving: deeltaak 1 tot en met deeltaak 3</b> | Surveilleren in de pauze, nato alfabet oefenen in groepsverband, gastvrij optreden tijdens evenement, toezicht houden, omgaan met emoties van anderen en correcte omgangsvorm hanteren. | P         | 180 min       | Portofoon, steward vesten                                | Ja          |        |
|         |         |                            | K/D&P/6.4       | 4.risicovolle situaties voorkomen   | Opdracht veiligheid eigen huis in kaart brengen. Tevens opdracht verschillen beroepen en veiligheid in groepsverband maken en bespreken.  | S/P       | 180 min       | Computer   | Ja          |        |
|         |         | P2: bevv252<br>P4: bevv452 | K/D&P/6.5       | 5.regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein<br><b>SE omschrijving: deeltaak 4 en 5</b>                                   | Stewardship tijdens activiteiten school (gala, ouderavonden). Fietsers en gasten met een auto respectievelijk een juiste stallingsplek of parkeerplek toewijzen.                        | P         | 120 min       | Portofoon, steward vesten, fietsenrekken, parkeerruimten | Ja***       | 2**    |

De leerlingen nemen deel aan de genoemde praktische activiteiten en voeren de opdrachten uit zoals omschreven is in kolom inhoud.

\* Betreft alle activiteiten met een P notatie: zie deeltaak K/D&P/ 6,1, 6,3 en 6,5.

\*\* Betreft alle activiteiten met een S/P notatie: zie deeltaak K/D&P/6.2 en 6.4.

\*\*\* Mits aanwezigheid activiteit, is het mogelijk om dit onderdeel te herkansen.

#### Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit keuzevak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving   | Inhoud  | Toetsvorm  | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|--|---|--|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 3       | mode351                   | K/EO/8.1        | De kandidaat kan werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken. | Kan stylen en trends herkennen b.v op het gebied van wonen en kleding. Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen. Een stylingmap samenstellen. Producten en materialen herkennen en toepassen. | SE 1 (S/P) deeltaak 8.1<br>Praktijkopdrachten uitvoeren en theorie kennis toepassen. | 120 minuten   | Basishulpmiddelen       | Ja          | 2      |
|        |         | mode352                   | K/EO/8.2        | De kandidaat kan werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.              | Kennis van textielgrondstoffen, hun eigenschappen en was-symbolen. Apparatuur bedienen (strijkijzer)  | SE 2 (S/P) deeltaak 8.2<br>Praktijkopdrachten uitvoeren en theorie kennis toepassen. | 120 minuten   | Basishulpmiddelen       | Ja          | 2      |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

4

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving   | Inhoud  | Toetsvorm                             | Duur/ deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|--|---|---------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 2       |                           | K/ZW/1.1        | Een klant ontvangen en het bezoek afronden   | *een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon<br>*afspraken maken met de klant en deze vastleggen in de agenda<br>* een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats<br>* koffie en thee zetten en aanbieden aan de klant<br>*betalingen afhandelen<br>*afscheid nemen van de klant<br>*de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken<br>*handdoeken wassen, drogen en opbergen |                                       |                |                         |             |        |
|        |         | kmu251                    | K/ZW/1.2        | Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. | *haren wassen en een verzorgend product aanbrengen *  |                                       |                |                         |             |        |
|        |         | kmu251                    | K/ZW/1.3        | Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant                             | *oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen<br>*dagmake-up aanbrengen  | SE 1 (S/P)<br>(deeltaak 1 en 4)       | 70 minuten     | Verzorgingsmiddelen     | JA          | 2      |
|        |         | kmu252                    | K/ZW/1.4        | Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant               | *nagels vijlen en polijsten<br>*nagelriemen verzorgen<br>*een eenvoudige handmassage uitvoeren  | SE 2 (S/P)<br>(deeltaak 1, 2, 3 en 4) | 70 minuten     | Verzorgingsmiddelen     | JA          | 2      |

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving                | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|-----------------------------|---|-----------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | en151                     | K2/3/5          | Kijk -en luistervaardigheid | Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leestechneken<br>Kennen: relevant vocabulair. De leerling kan zich middels voorbeeldfragmenten, proefoetsen en examenvoerbereidingsopdrachten voorbereiden  | S         | 40            | geen                    | J           | 2      |
|        |         | en152                     | K2/3/4          | Leesvaardigheid             | Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieen<br>Kennen: leesbegrippen en terminologie. De leerling kan zich middels oefenteksten, proefoetsing en examenvoerbereidingsopdrachten voorbereiden  | S         | 40            | woordenboek             | J           | 2      |
|        | 2       | en251                     | K2/3/4/7        | Schrijfvaardigheid          | Kunnen: leerlingen produceren een informele brief/email aan de hand van een tekst.<br>Kennen: leerlingen kennen een korte opbouw van een brief en basisregels van grammatica. De leerling kan zich middels oefenopgaven en proefoetsen voorbereiden | S         | 40            | woordenboek             | J           | 2      |
|        |         | en252                     | K1/2/3/4/6      | Spreekvaardigheid           | Kunnen: Leerlingen voeren een Engelstalig gesprek waarin zijzelf centraal staan<br>Kennen: leerlingen kennen voldoende vocabulair om eenvoudige onderwerpen te bespreken.   | M         | 10            | taalportfolio           | N           | 2      |
|        | 3       | en351                     | K3/4            | Leesvaardigheid             | Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieen<br>Kennen: leesbegrippen en terminologie  | S         | 40            | woordenboek             | J           | 2      |
|        |         | en352                     | K1/2/3/4/5/6/7  | LOB-project                 | Kunnen: leerlingen ontwerpen aan de hand van een vast format een fictief bedrijf en presenteren dit aan de hand van door hen ontwikkeld materiaal<br>Kennen: leerlingen kennen branchespecifiek vocabulair  | digitaal  |               |                         | N           | 2      |

|     |   |       |            |                             |  |   |    |               |   |   |
|-----|---|-------|------------|-----------------------------|--|---|----|---------------|---|---|
| 4KB | 4 | en451 | K3/4       | Leesvaardigheid             | Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieën<br>Kennen: leesbegrippen en terminologie. De leerling kan zich middels oefenteksten, proeftoetsing en examenvoorbereidingsopdrachten voorbereiden  | S | 40 | woordenboek   | J | 2 |
|     |   | en452 | K3/5       | Kijk -en luistervaardigheid | Kunnen: toepassen luistervaardigheden en luistertechnieken<br>Kennen: relevant vocabulair. De leerling kan zich middels oefenopgaven, proeftoetsen en examenvoorbereidingsopgaven voorbereiden.  | S | 40 | geen          | J | 2 |
|     | 5 | en551 | K1/2/3/4/7 | Schrijfvaardigheid          | Kunnen: leerlingen produceren een informele brief/email aan de hand van een tekst.<br>Kennen: leerlingen kennen een korte opbouw van een brief en basisregels van grammatica. De leerling kan zich middels oefenopgaven en proeftoetsen voorbereiden | S | 40 | woordenboek   | J | 2 |
|     |   | en552 | K1/2/3/4/6 | Spreekvaardigheid           | Kunnen: Leerlingen voeren een Engelstalig gesprek aan de hand van het zelf samengestelde taalportfolio<br>Kennen: leerlingen kennen voldoende vocabulair om onderwerpen als beroepskeuze, vervolgopleiding en toekomst te bespreken                  | M | 10 | taalportfolio | N | 2 |

De leerlingen moeten gedurende de periode een taalportfolio bijhouden.

Periodecijfer =                      Gemiddelde van de resultaten in deze periode

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer = 
$$\frac{P1 + P2 + P3 + P4 + P5}{5}$$

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister)   | Examen-eenheden            | Omschrijving  | Inhoud   | Toetsvorm   | Duur/deadline        | Toegestane hulpmiddelen          | Herkansbaar        | Weging          |
|--------|---------|-----------------------------|----------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 3KB    | 1       | ec151<br>ec152              | EC/K/1 en 2<br><br>EC/K/4B | Orientatie op leren werken en basisvaardigheden. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en informatie te aan.<br>De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemdged, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. | Consumptie en consumentenorganisaties. Bestuderen hoofdstuk 1 en 2.                                | 2 SE's (S):<br>hoofdstuk 1<br>hoofdstuk 2   | 60 min               | Rekenmachine                     | ja<br>ja           | 2<br>2          |
|        | 2       | ec251<br><br>ec252<br>ec253 | EC/K/5B<br><br>EC/K/6      | De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.<br><br>De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.                   | Arbeid en bedrijfsleven. Bestuderen hoofdstuk 3<br><br>Overheid en bestuur. Bestuderen hoofdstuk 5 | SE (S)<br>Hoofdstuk 3<br><br>SE (S)<br>Hoofdstuk 5<br>Digitaal mbv Socrative<br>Ginn, Break | 60 min<br><br>75 min | Rekenmachine<br><br>Rekenmachine | ja<br><br>ja<br>ja | 2<br><br>2<br>2 |
|        | 3       | ec351                       | EC/K/6                     | De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus  | Overheid en bestuur. Bestuderen hoofdstuk 6  | Hoofdstuk 6<br>SE opdracht assesment 1  |                      | SE thuiswerkopdracht             | Nee                | 2               |
|        | 3       | ec352                       | EC/K/8                     | De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieu-schade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.   | Lesbrief Natuur en milieu.   | SE's (S)  | 60 min               | Rekenmachine                     | ja                 | 2               |

|     |   |                |                   |   |   |  |        |              |          |        |  |
|-----|---|----------------|-------------------|---|---|--|--------|--------------|----------|--------|--|
| 4KB | 4 | ec451<br>ec452 | EC/K/3            | De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.   | Leervaardigheden in het vak economie.                                       |  |        |              |          |        |  |
|     |   |                | EC/K/5A           | De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.  | Arbeid, productie en bedrijfsleven.<br>Bestuderen hoofdstuk 2 en 3          | 2 SE's (S)<br>Hoofdstuk 2<br>Hoofdstuk 3 | 60 min | Rekenmachine | ja<br>ja | 2<br>2 |  |
|     | 5 | ec551          | EC/K/4A           | De kandidaat heeft inzicht in aspecten die betrekking hebben op de sector productie: productiefactoren, afzet, omzet, inkoopwaarde, bruto- en nettowinst, kostprijs, bedrijfskosten, maatschappelijke kosten en baten. De kandidaat kan de rekenkundige bewerkingen toepassen in een gegeven casus. | Consumptie.<br>Bestuderen hoofdstuk 1.                                      | SE (S)<br>Hoofdstuk 1                    | 60 min | Rekenmachine | ja       | 2      |  |
|     |   | ec552<br>ec553 | EC/K/7            | De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.   | Internationale ontwikkelingen.<br>Bestuderen hoofdstuk 4 en 5               | 2 SE's (S)<br>Hoofdstuk 4<br>Hoofdstuk 5 | 60 min | Rekenmachine | ja<br>ja | 2<br>2 |  |
|     |   |                | EC/K/3,4A,5A en 7 | Examentraining  | Bestuderen: hoofdstukken 1 t/m 8. Oefenen: de examens van voorgaande jaren. |  |        |              |          |        |  |

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer:

$$P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Eindcijfer = \_\_\_\_\_

5



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK: Nederlands

Docent:

Triene de  
Weijer &  
Melissa  
Bisschop

| Studie | Periode | Kolomnummer<br>(in magister) | Examen-<br>eenheden | Omschrijving  | Inhoud                                      | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane<br>hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|------------------------------|---------------------|---|---|-----------|---------------|----------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | ne151                        | NE/K/6              | Leesvaardigheid De kandidaat kan:<br>leesstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren<br>functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen<br>het schrijfdoel van de auteur aangeven en<br>een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen<br>het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven<br>een oordeel geven over de tekst en dit oordeel             | Drie teksten waarvan één reclametekst       | S         | 60 minuten    | Woordenboek                | Ja          | 2      |
|        |         | ne152                        | NE/K/4              | Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan:<br>luister- en kijkstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren<br>het doel van de makers van een programma aangeven<br>de belangrijkste elementen van een programma weergeven<br>een oordeel geven over een programma en dit toelichten<br>een instructie uitvoeren. De waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt. | Fictie - gericht op relaties tussen mensen. | S         | 45 minuten    |                            | Nee         | 2      |



|   |       |        |   |                                       |   |            |             |     |   |
|---|-------|--------|---|---------------------------------------|---|------------|-------------|-----|---|
| 2 | ne251 | NE/K/6 | Leesvaardigheid<br>Leesvaardigheid De kandidaat kan:<br>leesstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren<br>functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen<br>het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken<br>een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen<br>het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven<br>een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten | Drie teksten waarvan één reclametekst | S | 60 minuten | Woordenboek | Ja  | 2 |
|   | ne252 | NE/K/7 | Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven<br>schrijfstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek<br>conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven concepten van de tekst herschrijven op basis                   | Zakelijke of persoonlijke e-mail.     | S | 60 minuten | Woordenboek | Nee | 2 |

|   |       |             |  |   |   |            |             |     |   |
|---|-------|-------------|--|---|---|------------|-------------|-----|---|
| 3 | ne351 | NE/K/6      | <p>Leesvaardigheid De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>leesstrategieën hanteren</li> <li>compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen</li> <li>het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</li> <li>een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</li> </ul>   | <p>Drie teksten waarvan één reclametekst.</p>   | S | 60 minuten | Woordenboek | Ja  | 2 |
|   | ne352 | NE/K/5 en 8 | <p>Spreek- en gespreksvaardigheid De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen</li> <li>het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. Het spreekdoel van herkennen en de reacties van anderen inschatten in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en adequaat op inspelen. De kandidaat kan:</li> <li>verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen</li> </ul> | <p>Boek bespreken aan de hand van drie gemaakte boekverslagen, een stelling verdedigen en een zelfbedacht verhaal vertellen</p> | M | 15 minuten |             | Nee | 2 |

|     |   |       |        |   |                                       |   |            |             |     |   |
|-----|---|-------|--------|---|---------------------------------------|---|------------|-------------|-----|---|
| 4KB | 4 | ne451 | NE/K/6 | Leesvaardigheid De kandidaat kan:<br>leesstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren<br>functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen<br>het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen<br>het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven<br>een oordeel geven over de tekst en dit oordeel | Drie teksten waarvan één reclametekst | S | 60 minuten | Woordenboek | Ja  | 2 |
|     |   | ne452 | NE/K/4 | Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan:<br>luister- en kijkstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren<br>het doel van de makers van een programma aangeven<br>de belangrijkste elementen van een programma weergeven<br>een oordeel geven over een programma en dit toelichten<br>een instructie uitvoeren. De waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia  | CITO kijk- en luistertoets            | S | 75 minuten |             | Nee | 2 |

|   |       |             |   |  |   |            |             |     |   |
|---|-------|-------------|---|--|---|------------|-------------|-----|---|
| 5 | ne551 | NE/K/7      | Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven<br>schrijfstrategieën hanteren<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek<br>conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven concepten van de tekst herschrijven op basis   | Artikel  | S | 60 minuten | woordenboek | Ja  | 2 |
|   | ne552 | NE/K/5 en 8 | Spreekvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie<br>compenserende strategieën kiezen en hanteren het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De kandidaat kan:<br>verschillende soorten fictiewerken herkennen<br>de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven<br>de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten<br>kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen<br>relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren.<br>Een persoonlijke reactie | Voorlezen, boek bespreken aan de hand van vijf gemaakte boekverslagen, vragen over fictie beantwoorden en een stelling verdedigen. | M | 15 minuten |             | Nee | 2 |

De leerlingen moeten gedurende de periode een taalportfolio bijhouden.

Periodecijfer:                      Gemiddelde van de resultaten in deze periode

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{\text{P1} + \text{P2} + \text{P3} + \text{P4} + \text{P5}}{5}$$



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK: Biologie

Docent: Iona Knol/Samantha Thissen

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving                        | Inhoud   | Toetsvorm               | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | bi151                     | BI/K/2-3-4      | Organen en cellen                   | Basisstoffen 1-7   | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi152                     | BI/K/1 -12      | Voortplanting en ontwikkeling       | Basisstoffen 1-9   | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        | 2       | bi251                     | BI/K/2-3-5-6-13 | Ordening / Erfelijkheid             | Ordening: basisstoffen 1-6<br>Erfelijkheid: basisstoffen 2, 3 en 6 | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi252                     | BI/K/11         | Regeling                            | Basisstoffen 1-8   | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        | 3       | bi351                     | BI/K/3 - 11     | Zintuigen                           |  | SE digitaal + mondeling | 45m + 10m     |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi352                     | BI/K/8          | Stevigheid en beweging              | Basisstoffen 1- 6<br>Basisstoffen 1-6                              | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
| 4KB    | 4       | bi451                     | BI/K/4-6        | Planten                             | Basisstoffen 1-7   | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi452                     | BI/K/3-5-6-7    | Ecologie/Mens en milieu             | Ecologie basisstoffen 1-6,<br>Mens en Milieu basisstoffen 2 en 5   | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi453                     | BI/K/1-3-5-9    | Voeding en vertering                | Basisstoffen 1-6   | SE                      | 45m           | Rekenmachine            | Ja          | 2      |
|        | 5       | bi551                     | BI/K/4-9        | Gaswissling                         | Basisstoffen 1 -4  | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi552                     | BI/K/9-10       | Transport                           | Basisstoffen 1 -6  | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |
|        |         | bi553                     | BI/K/4-9-10     | Opslag, uitscheiding en bescherming | Basisstoffen 1 -5  | SE                      | 45m           |                         | Ja          | 2      |

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer:

$$P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Eindcijfer =  $\frac{\quad}{5}$

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden                             | Omschrijving                                  | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|---|---|---|-----------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | ma151                     | ML1/K1<br>ML1/K2 ML1/K3<br>ML1/K4           | Wat is maatschappijleer en Jongeren           | Wat is maatschappijleer Hoe zit de Nederlandse samenleving in elkaar? Maatschappelijke problemen  | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |
|        |         | ma152                     | ML1/K1<br>ML1/K2 ML1/K3<br>ML1/K6           | Politiek (1)                                  | Wat is politiek? Politieke partijen en parlementaire democratie.  | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |
|        | 2       | ma251                     | ML1/K1 ML1/K2<br>ML1/K3 ML1/K6              | Politiek (2)                                  | Hoe wordt Nederland bestuurd? Het parlement, Gemeente en provincie  | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |
|        |         | ma252                     | ML1/K1<br>ML1/K2 ML1/K3<br>ML1/K4<br>ML1/K6 | Pluriforme Samenleving Nederland en de wereld | Verschillende (sub)culturen in Nederland. Cultuurverschillen, Integratie en geloven Leven tussen verschillende culturen, migratie naar Nederland, Asiel in Nederland, spanningen rond migratie, Integratie en vrijheid in Nederland | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |
|        | 3       | ma351                     | ML1/K1 ML1/K2<br>ML1/K3 ML1/K7              | Media   | Communicatie en vormen van communicatie, communicatiemodel.   | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |
|        |         | ma352                     | ML1/K1 ML1/K2<br>ML1/K3 ML1/K6              | Criminaliteit                                 | Wat is Media? Gebruik /misbruik van media. Nieuws, reclame, soap series en games. Wat is Criminaliteit? Wat gebeurt er als je opgepakt wordt? De rechtspraak in Nederland. Drugs en criminaliteit                                   | S         | 60 minuten    | geen                    | J           | 2      |

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

**Eindcijfer**

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

(Gemiddeld SE cijfer periode 1) + ( Gemiddeld SE cijfer periode 2) + ( Gemiddeld SE cijfer periode 3)

Eindcijfer = \_\_\_\_\_



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK:LO

Docent: Hans van der Werf  
Maarten Buczinski  
Mariet van Veenendaal

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Omschrijving   | Inhoud  | Toetsvorm | Duur/deadline | Toegestane hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|--|---|-----------|---------------|-------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | lo151                     | LO1/K/4         | Kandidaat kan slag- en loopspel uitvoeren. Toets 1   | Heeft kennis van tactiek en techniek (werpen/ vangen/ fielden/ slaan) van softbal en slagbal in verschillende oefenvormen.  | P         | 3 weken       | gymzaal                 | ja          | 2      |
|        |         | lo152                     | LO1/K/7         | Kandidaat kan atletiekoefeningen uitvoeren. Toets 2  | Heeft voldoende op de coopertest volgens het beoordelingsschema.  | p         | 3 weken       | gymzaal                 | ja          | 2      |
|        |         | lo153                     | LO1/K/4         | Kandidaat kan een terugslagspel beoefenen. Toets 3   | Heeft kennis van tactiek en techniek van volleybal in verschillende oefenvormen.  | p         | 3 weken       | gymzaal                 | ja          | 2      |
|        |         | lo154                     | LO1/K/4         | Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4  | Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.   | p         | 10 weken      | gymzaal                 | nee         | 2      |
|        | 2       | lo251                     | LO1/K/1         | Kandidaat kan het belang van sport en bewegen binnen eigen loopbaan en maatschappij verwoorden. Toets 1            | Kan informatie opzoeken en verwerken in een verslag en powerpoint, kan zijn mening beargumenteren en presenteren.   | p         | 3 weken       | computer                | ja          | 2      |
|        |         | lo252                     | LO1/K/2 en 3    | Kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die horen bij communiceren, samenwerken en informatie verwerken. Toets 2 | Kan een onderdeel (w-up, kern of afsluiting) van een les geven aan een groep leerlingen waarbij gelet wordt op een lesvoorbereiding, communicatie naar de leerlingen en uitvoering. | p         | 1 weken       | gymzaal                 | ja          | 2      |
|        |         | lo253                     | LO1/K/4         | Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4  | Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.   | p         | 10 weken      | gymzaal                 | nee         | 2      |



|     |   |       |         |   |  |   |          |         |     |   |
|-----|---|-------|---------|---|--|---|----------|---------|-----|---|
|     | 3 | lo351 | LO1/K/5 | Thuiswerkopdracht   | De leerling is in staat om zijn voortgang te onderzoeken en te noteren in een online logboek.  | T | 6 weken  | thuis   | ja  | 2 |
|     |   | lo352 | LO1/K/8 | Thuiswerkopdracht   | De leerling is in staat om zijn voortgang te onderzoeken en te noteren in een online logboek.  | T | 6 weken  | thuis   | ja  | 2 |
| 4KB | 4 | lo451 | LO1/K/4 | De kandidaat kan alleen en in samenwerking een terugslagspel uitvoeren. Toets 1 | Kan de basisprincipes van het spel badminton uitvoeren (service, forhand, backhand, klier, drop) en het enkel- en dubbelspel spelen.             | p | 4 weken  | gymzaal | ja  | 2 |
|     |   | lo452 | LO1/K/5 | De kandidaat kan alleen en in samenwerking een turnonderdeel uitvoeren. Toets 2 | Kan een keuze maken uit de verschillende deel-oefeningen en daarmee zijn eigen ringzwaai serie ontwikkelen en uitvoeren.                         | p | 4 weken  | gymzaal | ja  | 2 |
|     |   | lo453 | LO1/K/7 | De kandidaat kan alleen en samen een atletiekonderdeel uitvoeren. Toets 3       | Kan een cooptest volgens het beoordelingsschema uitvoeren en tijdens de voorbereiding en de test zelf de hartslag meten bij een andere leerling. | p | 4 weken  | gymzaal | ja  | 2 |
|     |   | lo454 | LO1/K/4 | Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4                     | Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.                                  | p | 10 weken | gymzaal | nee | 2 |





PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK: CKV

Docent: H. van Nus

| Studie | Periode | Kolomnummer<br>(in magister) | Examen-<br>eenheden | Omschrijving   | Inhoud   | Toetsvorm                   | Duur/deadline       | Toegestane<br>hulpmiddelen | Herkansbaar | Weging |
|--------|---------|------------------------------|---------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|--------|
| 3KB    | 1       | kv151                        | KV/k/1              | De leerling oriënteert zich op leren en werken en het belang van kunst in de maatschappij door filmpjes te kijken over CKV, wat is kunst? wat is cultuur? Hierover na te denken. reflecteren en te discussieren. | Tekening zelfportret, voorblad voor kunstdossier met naam ontwerp. Bekijkt film materiaal over ckv, kunst, cultuur. zelfportretten in de kunst. Oriënteert zich op leren en werken.  | praktisch<br>kunstdossier 1 | gedurende de les p1 | pen                        | Ja          | 2      |
|        |         | kv152                        | KV/k/1              | Hierbij maakt hij een tekening over zichzelf, zijn dromen over de toekomst en zijn voorkeuren. Oriënteert zich op leren en werken.   | Leert hierop te reflecteren en te discussieren en het belang kennen van kunst en cultuur in de maatschappij.   | praktisch<br>kunstdossier 2 | laatste les P1      | verf / internet            | Ja          | 2      |
|        | 2       | kv251                        | KV/k/2              | De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen<br>communiceren,samenwerken,informatie verwerven en verwerken   | De leerlingen maken in groepjes een 'tableau vivant 'en beelden daarbij bekende schilderijen uit uit de kunstgeschiedenis. waarbij ieder zijn taak heeft en moet worden samengewerkt om tot een eindproduct te komen. Dit wordt vastgelegd op film en foto. Er wordt info verzameld over de schilderijen verlag erover gedeeld en gepresenteerd. | praktisch<br>kunstdossier 3 | gedurende de les p2 | internet/i-pad             | Ja          | 2      |

|   |       |             |  |   |  |                                  |               |    |   |
|---|-------|-------------|--|---|--|----------------------------------|---------------|----|---|
| 3 | kv351 | KV/k/2      | Gezamenlijk een schilderij maken, n.a.v. een kunststroming. ( post-impressionisme/expressionisme) kijken van films over kunst en kunstenaars over deze periode en hierover in gesprek gaan   | Hierbij kan de leerling basisvaardigheden leren die betrekking hebben op communiceren, info verwerven en verwerken en kennis nemen en verwerken van kunstgeschiedenis en de eigen loopbaan. | praktisch kunstdossier 4                       | laatste les P2                   | verf,penseel, | ja | 2 |
|   | kv352 | KVK/3       | De leerling heeft deelgenomen aan 4 verschillende culturele activiteiten, Madame Tusseaud, muziek en Rijksmuseum en een voorstelling in theater.   | De leerling doet verslag hiervan voor zijn kunstdossier en ontdekt Aan de hand daarvan reflecteert de leerling op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.                          | praktisch kunstdossier: culturele activiteiten | Gedurende de les p3              | alles         | ja | 2 |
|   | kv353 | KVv/1/2/3/4 | De leerling stelt een kunstdossier samen en met betrekking op de culerele activiteiten verslag doen van de voorstellingen en reflecteerd a.d.h.van ervaringen en interpretaties en maakt in overleg met de docent een eigen werk/productie en presenteert dit. | De leerling heeft onderzoek gedaan naar het belang van kunst en cultuur in de maatschappij en maakt een kunstdossier  | praktisch kunstdossier: presentatie            | laatste les CKV P3 naar indeling | ja            | 2  | 2 |

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren. Toetsing bij CKV gaat over het beoordelen en waarderen van bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het ervaren van kunst, het verwerken van nieuwe inzichten in de kunstautobiografie, de reflectie op culturele activiteiten.

**Eindcijfer: Iedere leerling is verplicht actief deel te nemen aan de vier culturele activiteiten en de bijbehorende opdrachten te maken. Tot slot moet de leerling eigen werk maken en presenteren.**

Eindcijfer =  $\frac{(\text{Gemiddeld SE cijfer periode 1}) + (\text{Gemiddeld SE cijfer periode 2}) + (\text{Gemiddeld SE cijfer periode 3})}{3}$

Het eindcijfer wordt uiteindelijk omgezet in de waardering 'voldoende' of 'goed'. Het kunstvak dient afgesloten te worden met de waardering 'voldoende' of 'goed'. De afgeronde cijfers 6 en 7 leveren de waardering 'voldoende' op en de afgeronde cijfers 8 tot en met 10 leveren de waardering 'goed' op.



PTA schooljaar 2019-2020  
COHORT 2019-2021

VAK:LOB

Docent: mentoren

| Studie | Periode | Kolomnummer (in magister) | Examen-eenheden | Inhoud onderwijsprogramma  | Leeractiviteit   | Bewijsvorm  | Herkansbaar      | Weging nvt |
|--------|---------|---------------------------|-----------------|--|--|---|------------------|------------|
| 3KB    | 1       | lob151                    | c.1.1           | Kwaliteitsreflectie: Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? Ontdek je talent  | Loopbaangesprekken met mentor gedurende de periode   | Handelingsdeel  |                  |            |
|        | 2       | lob251                    | c.1.2           | Motievenreflectie Waar ga en sta ik voor en waarom dan? Ontdek je passie. Nadenken over wensen en waarden/bewustwording.   | Sollicitatietraining JINC  | Deelname  | N                |            |
|        | 3       | lob351                    | c.1.3           | Werkexploratie Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar? Ontdek je werkplek onderzoeken van de eisen en waarden en de mogelijkheden om te veranderen in werk.                                       |  |   |                  |            |
| 4KB    | 4       | lob451                    | c.1.4           | Loopbaansturing Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? Zelf aan zet, werken gericht op loopbaanontwikkeling.  | AMN: Talentscan<br>AMN: ontdekactiviteiten<br>Bezoek open dagen MBO (voorbereiding en reflectie)<br>Lintstage (voorbereiding en reflectie) | Theoretisch<br>Handelingsdeel<br>Handelingsdeel<br>Handelingsdeel | J<br>J<br>J<br>J |            |
|        | 5       | lob551<br>lob552          | c.1.5<br>c.2    | Netwerken Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?<br><br>De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een presentatie | Opdracht voorbereiding LOB presentatie<br><br>Alle LOB onderdelen: afsluiting  | Handelingsdeel<br><br>Handelingsdeel                              | J<br><br>J       |            |

#### Loopbaandossier

De leerlingen moeten gedurende de periode alle LOB activiteiten in een gestructureerd loopbaandossier bewaren.

De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties'.

LOB wordt afgesloten met een presentatie van het loopbaandossier aan bijvoorbeeld ouders en/of medeleerlingen.