



Programma van Toetsing en Afsluiting

Cohort 2019 – 2021
Leerjaar 3 & 4

Kader Beroepsgerichte Leerweg

Dienstverlening en Producten

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1		Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.					
		oaog151	P/D&P/1.1	Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.	*Inventariseren van de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever *onderzoek doen naar de te organiseren activiteit, uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.	SE (S/P) SPS BK 4 en 5 + PK C2 en A2	70 minuten	Computer	JA*	2
	2		Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.					
		oaog251	P/D&P/1.2	Een activiteit organiseren	* Plannen en voorbereiden van een activiteit * kosten en baten voor een activiteit berekenen * voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen * evalueren van een activiteit en suggesties voor verbeteringen geven.	SE (S/P) TNC BK 5 + PK C2, C3, C4, C5, C7	70 minuten	Computer	JA*	2
	3		Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.					
		oaog351	P/D&P/1.3	Facilitaire Werkzaamheden uitvoeren	* schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen * schoonmaakmiddelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uiten volgens voorschriften	SE (S/P) HTL BK 5 + PK C1, C3, C4, C7	70 minuten		JA*	2

4KB	4	oog451	Kern A en B P/D&P/1.4	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark. Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. *pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken * taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden en melding maken daarvan * taken van beveiligers benoemen * vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken.	SE (S/P) VKP BK 4 en 5 + PK C3 en C4	70 minuten		JA*	2
	5	oog551	Kern A en B P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende bedrijfscontexten. Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen en uitkomsten presenteren. Een activiteit organiseren Facilitaire werkzaamheden Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Een draaiboek maken, pictogrammen en symbolen herkennenschoonmaakmiddel en, materialen en apparatuur, milieu Herhaling (zie inhoud periode 2) Herhaling (zie inhoud periode 3) + inrichten milieustraat Herhaling (zie inhoud periode 4)	SE (S/P) module 1	70 minuten	Computer	JA*	2

* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer OAOG periode 1 t/m 5 = Cijfer SE toets

Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 =
$$\frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MMPM})}{4}$$

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) =
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

Bepaling cijfer schoolexamen (SE) D&P (eind leerjaar 4) =
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$

Het profielvak Dienstverlening en Producten wordt met een CSPE afgesloten.

Bepaling eindcijfer leerjaar 4 =
$$\frac{\text{cijfer SE profiel D\&P} + \text{cijfer CSPE}}{2}$$

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	ppv151	Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.	SE (S/P) Basiskennis taak 2 + praktijkkaart A3 + A4	90 minuten	Ict-hulpmiddelen	Ja	2
			P/D&P/2.1	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.	De kandidaat kan mediauitingen vergelijken en beargumenteerde keuze maken maken. Media-uitingen maken voor een bepaalde doelgroep. Kenmerken van media-uitingen benoemen en diens verschillende functies. Social media gebruiken en toepassen in zakelijk context.					
					Dubbelklik; bestuderen: Basiskennis taak 2 en Praktijkaart A3 + A4.					
	2	ppv251	Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.	SE (S/P) Basiskennis taak 4 + praktijkkaart A3 + A4	90 minuten	Ict-hulpmiddelen	Ja	2
	P/D&P/2.2		Een product en dienst promoten en verkopen.	De kandidaat kan omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is.						
				Dubbelklik; Bestuderen: Basiskennis 4 en praktijkkaart A3 + A4						
	3	ppv351	Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.	SE (S/P) Basiskennis taak 7 + 8 + praktijkaart A4, A5	90 minuten	Ict-hulpmiddelen	Ja	2
	P/D&P/2.3		Doelgericht informatie vertrekken en instructies geven.	De kandidaat kan gebruik maken van passende communicatiemiddelen en deze ook toepassen.						
				Dubbelklik; Bestuderen: Basiskennis 7 taak 8, praktijkkaart A4 + A5						
4KB	4		Kern A en B	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark.	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken.					

			P/D&P/2.1	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	De kandidaat kan mediauitingen vergelijken en beargumenteerde keuze maken. Media-uitingen maken voor een bepaalde doelgroep. Kenmerken van media-uitingen benoemen en diens verschillende functies. Social media gebruiken en toepassen in zakelijk context.						
		ppv451	P/D&P/2.2	Een product en dienst promoten en verkopen	De kandidaat kan omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is en kan een verkoopgesprek voeren.	Dubbelklik; Bestuderen: Praktijkkartaat: A3 (sportschool) + basiskennis taak: 2.	SE (S/P) Bk 2 VKP + Pk A3 SPS	90 minuten	Ict- hulpmiddelen	Ja	2
5	ppv551	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	Examentraining: algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende contexten. Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. Een product en dienst promoten en verkopen. Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Oefenen: de examens van de voorgaande jaren.	SE (S/P) module 2		90 minuten	Ict- hulpmiddelen	Ja	2	

* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer PPV periode 1 t/m 5 = Cijfer SE toets

Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 =
$$\frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MMPM})}{4}$$

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) =
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

Bepaling cijfer schoolexamen (SE) D&P (eind leerjaar 4) =
$$\frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$

Het profielvak Dienstverlening en Producten wordt met een CSPE afgesloten.

Bepaling eindcijfer leerjaar 4 =

cijfer SE profiel D&P + cijfer CSPE

2



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK:

Product maken en verbeteren
(D&P M3)

Docenten: V.Kammeron

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	prmv151	P/D&P/3.1	Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen. Informatie over 3D-printing.	Product ontwerpen, beoordelen, verbeteren. De kandidaat maakt hierbij gebruik van een werktekening, tevens het kunnen uitleggen van 3D printprincipes en printtechnieken, een 2D-3D tekenprogramma.	SE (S/P) Product ontwerpen, beoordelen en tekenen	180	Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer	Ja	2
	2	prmv251	P/D&P/3.2	Een product maken	Werktekening lezen en product ontwerpen door veilig gebruik te maken van technische handgereedschappen en machines. Het ontworpen product in elkaar zetten middels verbindingen en de kwaliteit van de toegepaste verbinding controleren.	SE (P) Werktekening lezen + product ontwerpen	180	Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer	Ja	2
	3	prmv351	P/D&P/3.1	Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen.	Product ontwerpen, beoordelen, verbeteren. De kandidaat maakt hierbij gebruik van een werktekening.	SE (S/P) Ontwerpen + 2D/3D tekenen	180	Handgereedschappen, papier, karton, lijm, plakband, computer.	Ja	2
4KB	4	prmv451	P/D&P/3.2	Een product maken	Werktekening lezen en product ontwerpen door veilig gebruik te maken van technische handgereedschappen en machines. Het ontworpen product in elkaar zetten middels verbindingen en de kwaliteit van de toegepaste verbinding controleren.	SE (P) Werktekening lezen + product ontwerpen	180	Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer	Ja	2
	5	prmv551	P/D&P/3.1/ P/D&P/3.2	Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen en tekenen. Een product maken. Informatie over 3D-printing.	Examentraining. Product maken, beoordelen, werktekeningen lezen en producten tekenen in een 2D/3D tekenprogramma. Kunnen uitleggen van 3D printprincipes en printtechnieken.	S/P All-in techniek	180	Handgereedschappen, papier, karton, machines, computer en een 2D/3D tekenprogramma	Ja	2

* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer PRMV periode 1 t/m 5 = Cijfer SE toets

Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

$$\text{Eindcijfer D\&P periode 1 t/m 5} = \frac{(1 \times \text{eindcijfer OAOG}) + (1 \times \text{eindcijfer PPV}) + (1 \times \text{eindcijfer PRMV}) + (1 \times \text{eindcijfer MPPM})}{4}$$

$$\text{Bepaling cijfer schoolexamen D\&P (eind leerjaar 3)} = \frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3}}{3}$$

$$\text{Bepaling cijfer schoolexamen (SE) D\&P (eind leerjaar 4)} = \frac{\text{periode 1} + \text{periode 2} + \text{periode 3} + \text{periode 4} + \text{periode 5}}{5}$$

Het profielvak Dienstverlening en Producten wordt met een CSPE afgesloten.

$$\text{Bepaling eindcijfer leerjaar 4} = \frac{\text{cijfer SE profiel D\&P} + \text{cijfer CSPE}}{2}$$

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	mmpm151	Kern A en B P/D&P/4.2	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool. Een film maken	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Eisen en wensen inventariseren, filmscript maken, storyboard, draaiboek, filmgenres, camerastandpunten, camera gebruiken, keuzes beargumenteren, opnames maken en monteren tot een film (Dubbelklik; thema Sportschool, praktijkkaart A1).	SE (S/P) film	70 minuten	Computer	JA*	2
	2	mmpm251	Kern A en B P/D&P/4.4	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum. Een applicatie ontwerpen en maken	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Kenmerken van applicaties benoemen, de inrichting van applicaties analyseren, eisen en wensen inventariseren, functionaliteit beschrijven, schematische weergave van een app maken, applicatie bouwen en presenteren (Dubbelklik; thema Tuincentrum, praktijkkaart A1).	SE (S/P) app	70 minuten	Computer	JA*	2
	3	mmpm351	Kern A en B P/D&P/4.3	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel. Een website ontwerpen en samenstellen	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Wensen inventariseren, een begroting maken, website bouwen en presenteren, gemaakte keuzes beargumenteren (Dubbelklik; thema Hotel, praktijkkaart A1).	SE (S/P) website	70 minuten	Computer	JA*	2

4KB	4	mmpm451	Kern A en B P/D&P/4.2	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een vakantiepark. Een film maken	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Eisen en wensen inventariseren, filmscript maken, storyboard, draaiboek, filmgenres, camerastandpunten, camera gebruiken, keuzes beargumenteren, opnames maken en monteren tot een film (Dubbelklik; thema Vakantiepark, praktijkkaart A1).	SE (S) film	50 minuten	Camera, computer	JA*	2
		mmpm452	Kern A, B, C en P/D&P/4.3	Algemene en professionele vaardigheden, LOB	Verschillende algemene en praktische vaardigheden toepassen in de stagepraktijk (eindproduct website)	SE (S/P) website v/d stage	6 weken (1 dag per week)	Computer	NEE	1
	5	mmpm551	Kern A en B P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	Algemene en professionele vaardigheden toepassen in verschillende bedrijfscontexten. Een digitaal ontwerp maken Een film maken Een website ontwerpen en samenstellen Een applicatie ontwerpen en maken	De Nederlandse taal gebruiken, plannen en organiseren, reflecteren, samenwerken, professionele hulpmiddelen gebruiken, mediawijs handelen, eenvoudige onderzoeksactiviteiten en keuzes maken. Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out Herhaling (zie inhoud periode 1 en 4) Herhaling (zie inhoud periode 3) Herhaling (zie inhoud periode 2)	SE (S/P) module 4	70 minuten	Computer	JA*	2

* Voor D&P geldt de regel dat er per periode maximaal 1 SE van de vier modules herkanst mag worden.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer MMPM periode 1, 2, 3 en 5 = Cijfer SE toets

(2 x SE toets) + (1 x cijfer product stage)

Eindcijfer MMPM periode 4 = $\frac{\quad}{3}$

Berekening gecombineerd cijfer Dienstverlening en Producten

Voor de berekening van het D&P cijfer gelden de volgende formules

(1 x eindcijfer OAOG) + (1 x eindcijfer PPV) + (1 x eindcijfer PRMV) + (1 x eindcijfer MMPM)

Eindcijfer D&P periode 1 t/m 5 = $\frac{\quad}{4}$

periode 1 + periode 2 + periode 3

Bepaling cijfer schoolexamen D&P (eind leerjaar 3) = $\frac{\quad}{3}$

periode 1 + periode 2 + periode 3 + periode 4 + periode 5

Bepaling cijfer schoolexamen (SE) D&P (eind leerjaar 4) = $\frac{\quad}{5}$

Het profielvak Dienstverlening en Producten wordt met een CSPE afgesloten.

cijfer SE profiel D&P + cijfer CSPE

Bepaling eindcijfer leerjaar 4 = $\frac{\quad}{2}$



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK:

Ondernemen

Docent:

M. Zarioh

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/ deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB/4KB	1 en 4		K/EO/5.1	jezelf als ondernemer beschrijven: Vaardigheden en eigenschappen, met betrekking tot het ondernemerschap, benoemen en omschrijven.	Opdracht 1 van de syllabus 'Ondernemen'.			Ict hulpmiddelen		
			K/EO/5.2	een marketingplan maken.	De kandidaat het doel van de onderneming noemen, de markt beoordelen. Ook kan de kandidaat een marketingmix ontwerpen en toepassen, evenals het toepassen van het inkoop- en verkoopbeleid. Behandelen: Opdracht 2-3 van de syllabus 'Ondernemen'.					
		P1: ond151 P4: ond451	K/EO/5.3	een (eenvoudig) financieel plan maken.	<input type="checkbox"/> Een investeringsplan maken <input type="checkbox"/> Een financieringsplan maken <input type="checkbox"/> Een exploitatiebegroting maken <input type="checkbox"/> Een liquiditeitsbegroting maken Behandelen: Opdracht 4 van de syllabus 'Ondernemen'.	SE 1 (S) Financieel plan	90 min	Excel	Ja	2
		P1: ond152 P4: ond452	K/EO/5.4	het uitvoeren van het ondernemingsplan.	<input type="checkbox"/> Het resultatenoverzicht presenteren <input type="checkbox"/> De uitvoering nabespreken en evalueren. Behandelen: Opdracht 5 van de syllabus 'Ondernemen'.	SE 2 (P): Het ondernemersplan en de presentatie van het plan.	Week 48	Ict-hulpmiddelen	Ja	2

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{(2 \times \text{SE cijfer 1}) + (2 \times \text{SE cijfer 2})}{4}$$



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK:

Onderhoud en receptie (FD)

Docent: R. Hamdi

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1 en 3	P1: fdor151 P3: fdor351	K/ZW/10.1	Eenvoudige balie- en receptievaardigheden toepassen.	Gastheerschap tonen, omgaan met een klacht, representatief optreden, telefoongesprek voeren en notities maken, technologische hulpmiddelen gebruiken (deeltaak 1).	P1: SE 1 (S/P) deeltaak 1 t/m 3 P3: SE 1 Digitaal (Teams) deeltaak 1 t/m 3	60 minuten	-	JA	2
			K/ZW/10.2	Huisregels opstellen voor bezoekers.	Huisregels opstellen en controleren op naleving, handhaving van regels, emoties en omgangsvormen (deeltaak 2).					
			K/ZW/10.3	Schoonmaakwerkzaamheden verrichten in en om een gebouw	Soorten vuil en schoonmaakmiddelen, buitenkant van een gebouw verzorgen, afval scheiden, schoonmaakplan en schoonmaakprotocol (deeltaak 3).					
		P1: fdor152 P3: fdor352	K/ZW/10.4	Werkzaamheden inventariseren in en rondom een gebouw	Controleronde lopen, ongeregelde (storingen) rapporteren, post verzorgen, brand- en sluitronde lopen (deeltaak 4).	SE 2 (S/P) deeltaak 4 t/m 5	60 minuten	-	JA	2
			K/ZW/10.5	Assisteren bij een ontruimingsoefening	Ontruimingsplattegrond, pictogrammen, vluchtroutes, ontruimingsplan (deeltaak 5).					

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{(2 \times \text{SE cijfer 1}) + (2 \times \text{SE cijfer 2})}{4}$$



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK: Catering en inrichting

Docent: C. Dankfort

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging	
3/4 KB	1 en 4	P1: fdci151 P4: fdci451	K/ZW/9.1	Kan een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.	Theorie over een ruimte verzorgen, apparatuur opzetten, gasten ontvangen, een bestelling opnemen en een gerecht bereiden en keuken apparatuur schoonmaken volgens de HACCP richtlijnen.	SE 1 (S) (theorie deeltaak 1 t/m 4)	60 minuten	Basishulp-middelen	Ja	2	
			K/ZW/9.2	Kan eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.	Praktijk: een ruimte inrichten en een gerecht bereiden.	SE 2 (P) (praktijk deeltaak 1 en 2)	120 minuten	Basishulp-middelen	Ja	2	
			K/ZW/9.3	Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.	Theorie over werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.						
			K/ZW/9.4	Kan eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.	Theorie over administratieve werkzaamheden.						

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = _____

4

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen- eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	2	P2: osba251	K/ZW/12.1	Module 1: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Ozoeken, verwerken en presenteren van informatie over verschillende sportverenigingen bij de leerling in de buurt.	S/P	2 weken	Computer Internet	Ja	2
			K/ZW/12.2	Module 2: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. (2)	Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van promovideos van het ROC Sport en Bewegen op youtube.	S	2 weken	Computer Internet	Ja	
			K/ZW/12.3	Module 3: Werking en benaming weten van botten, spieren en gewrichten van het menselijk lichaam.	Ontwikkelen van een levensgrote fysiologiepop met invulling van verschillende levenssystemen.	S/P	2 weken	Computer Internet	Nee	
		P2: osba252	K/ZW/12.4	Module 4: Omgaan met veiligheid tijdens basale sport- en bewegingsactiviteiten.	Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van videos over veiligheid op youtube.	S	1 week	Computer Internet	Ja	2
			K/ZW/12.5	Module 5: Een sport- of bewegingsactiviteit ontwikkelen en aanbieden.	Voor 4 doelgroepen een passende activiteit ontwikkelen en in de gymzaal aanbieden.	S/P	2 weken	Computer Gymzaal	Nee	
			K/ZW/12.6	Module 6: Een sportevenement of toernooi organiseren voor een kleine groep deelnemers.	Een evenement organiseren, informatie opzoeken, deelnemers werven, begeleiden, aanbieden en evalueren.	S	1 week	Computer Internet	Ja	

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times ((\text{module } 1 + 2 + 3) : 3)) + (2 \times ((\text{module } 4 + 5 + 6) : 3))$$

Eindcijfer = _____

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	3	P3: osba351	K/ZW/12.1	Module 1: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Opzoeken, verwerken en presenteren van informatie over verschillende sportverenigingen bij de leerling in de buurt.	S/P	2 weken	Computer Internet	Ja	2
			K/ZW/12.2	Module 2: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. (2)	Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van promovideos van het ROC Sport en Bewegen op youtube.	S	2 weken	Computer Internet	Ja	
			K/ZW/12.4	Module 4: Omgaan met veiligheid tijdens basale sport- en bewegingsactiviteiten.	Beantwoorden van vragen en opdoen van kennis middels gebruik van videos over veiligheid op youtube.	S	1 week	Computer Internet	Ja	
		P3: osba352	K/ZW/12.5	Module 5: Een sport- of bewegingsactiviteit ontwikkelen en aanbieden.	Voor 4 doelgroepen een passende activiteit ontwikkelen en in de gymzaal aanbieden.	S/P	2 weken	Computer Gymzaal	Nee	2
			K/ZW/12.6	Module 6: Een sportevenement of toernooi organiseren voor een kleine groep deelnemers.	Een evenement organiseren, informatie opzoeken, deelnemers werven, begeleiden, aanbieden en evalueren.	S	1 week	Computer Internet	Ja	

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times ((\text{module } 1 + 2 + 4) : 3)) + (2 \times ((\text{module } 5 + 6) : 2))$$

Eindcijfer = _____

4

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB/4KB	2 en 4	P2: bevv251 P4: bevv451	K/D&P/6.1	1.conditionele praktijkoefeningen uitvoeren	Hindernisbaan en coopertest afleggen.	P	180 min	Gymlokaal gymtoestellen	Ja	2*
			K/D&P/6.2	2.rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	Observeren en signalement opnemen en herkennen. Rapporteren en reflecteren van de begeleide activiteit.	S/P	180 min	Portofoon, computer	Ja	
			K/D&P/6.3	3.zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving SE omschrijving: deeltaak 1 tot en met deeltaak 3	Surveilleren in de pauze, nato alfabet oefenen in groepsverband, gastvrij optreden tijdens evenement, toezicht houden, omgaan met emoties van anderen en correcte omgangsvorm hanteren.	P	180 min	Portofoon, steward vesten	Ja	
		P2: bevv252 P4: bevv452	K/D&P/6.4	4.risicovolle situaties voorkomen	Opdracht veiligheid eigen huis in kaart brengen. Tevens opdracht verschillen beroepen en veiligheid in groepsverband maken en bespreken.	S/P	180 min	Computer	Ja	2**
			K/D&P/6.5	5.regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein SE omschrijving: deeltaak 4 en 5	Stewardship tijdens activiteiten school (gala, ouderavonden). Fietsers en gasten met een auto respectievelijk een juiste stallingsplek of parkeerplek toewijzen.	P	120 min	Portofoon, steward vesten, fietsenrekken, parkeerruimten	Ja***	

De leerlingen nemen deel aan de genoemde praktische activiteiten en voeren de opdrachten uit zoals omschreven is in kolom inhoud.

* Betreft alle activiteiten met een P notatie: zie deeltaak K/D&P/ 6,1, 6,3 en 6,5.

** Betreft alle activiteiten met een S/P notatie: zie deeltaak K/D&P/6.2 en 6.4.

*** Mits aanwezigheid activiteit, is het mogelijk om dit onderdeel te herkansen.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit keuzevak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = _____

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	3	mode351	K/EO/8.1	De kandidaat kan werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken.	Kan stylen en trends herkennen b.v op het gebied van wonen en kleding. Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen. Een stylingmap samenstellen. Producten en materialen herkennen en toepassen.	SE 1 (S/P) deeltaak 8.1 Praktijkopdrachten uitvoeren en theorie kennis toepassen.	120 minuten	Basishulpmiddelen	Ja	2
		mode352	K/EO/8.2	De kandidaat kan werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.	Kennis van textielgrondstoffen, hun eigenschappen en was-symbolen. Apparatuur bedienen (strijkijzer)	SE 2 (S/P) deeltaak 8.2 Praktijkopdrachten uitvoeren en theorie kennis toepassen.	120 minuten	Basishulpmiddelen	Ja	2

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren.

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = _____

4

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/ deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	2		K/ZW/1.1	Een klant ontvangen en het bezoek afronden	*een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon *afspraken maken met de klant en deze vastleggen in de agenda * een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats * koffie en thee zetten en aanbieden aan de klant *betalingen afhandelen *afscheid nemen van de klant *de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken *handdoeken wassen, drogen en opbergen					
		kmu251	K/ZW/1.2	Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant.	*haren wassen en een verzorgend product aanbrengen * haren drogen en in model brengen	SE 1 (S/P) (deeltaak 1 en 4)	70 minuten	Verzorgingsmiddelen	JA	2
		kmu252	K/ZW/1.3	Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant	*oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen *dagmake-up aanbrengen					
			K/ZW/1.4	Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.	*nagels vijlen en polijsten *nagelriemen verzorgen *een eenvoudige handmassage uitvoeren	SE 2 (S/P) (deeltaak 1, 2, 3 en 4)	70 minuten	Verzorgingsmiddelen	JA	2

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

$$(2 \times \text{SE toets 1}) + (2 \times \text{SE toets 2})$$

Eindcijfer = _____

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	en151	K2/3/5	Kijk -en luistervaardigheid	Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leestechneken Kennen: relevant vocabulair. De leerling kan zich middels voorbeeldfragmenten, proefoetsen en examenvoerbereidingsopdrachten voorbereiden	S	40	geen	J	2
		en152	K2/3/4	Leesvaardigheid	Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieen Kennen: leesbegrippen en terminologie. De leerling kan zich middels oefenteksten, proefoetsing en examenvoerbereidingsopdrachten voorbereiden	S	40	woordenboek	J	2
	2	en251	K2/3/4/7	Schrijfvaardigheid	Kunnen: leerlingen produceren een informele brief/email aan de hand van een tekst. Kennen: leerlingen kennen een korte opbouw van een brief en basisregels van grammatica. De leerling kan zich middels oefenopgaven en proefoetsen voorbereiden	S	40	woordenboek	J	2
		en252	K1/2/3/4/6	Spreekvaardigheid	Kunnen: Leerlingen voeren een Engelstalig gesprek waarin zijzelf centraal staan Kennen: leerlingen kennen voldoende vocabulair om eenvoudige onderwerpen te bespreken.	M	10	taalportfolio	N	2
	3	en351	K3/4	Leesvaardigheid	Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieen Kennen: leesbegrippen en terminologie	S	40	woordenboek	J	2
		en352	K1/2/3/4/5/6/7	LOB-project	Kunnen: leerlingen ontwerpen aan de hand van een vast format een fictief bedrijf en presenteren dit aan de hand van door hen ontwikkeld materiaal Kennen: leerlingen kennen branchespecifiek vocabulair	digitaal			N	2

4KB	4	en451	K3/4	Leesvaardigheid	Kunnen: toepassen leesvaardigheden en leesstrategieën Kennen: leesbegrippen en terminologie. De leerling kan zich middels oefenteksten, proeftoetsing en examenvoorbereidingsopdrachten voorbereiden	S	40	woordenboek	J	2
		en452	K3/5	Kijk -en luistervaardigheid	Kunnen: toepassen luistervaardigheden en luistertechnieken Kennen: relevant vocabulair. De leerling kan zich middels oefenopgaven, proeftoetsen en examenvoorbereidingsopgaven voorbereiden.	S	40	geen	J	2
	5	en551	K1/2/3/4/7	Schrijfvaardigheid	Kunnen: leerlingen produceren een informele brief/email aan de hand van een tekst. Kennen: leerlingen kennen een korte opbouw van een brief en basisregels van grammatica. De leerling kan zich middels oefenopgaven en proeftoetsen voorbereiden	S	40	woordenboek	J	2
		en552	K1/2/3/4/6	Spreekvaardigheid	Kunnen: Leerlingen voeren een Engelstalig gesprek aan de hand van het zelf samengestelde taalportfolio Kennen: leerlingen kennen voldoende vocabulair om onderwerpen als beroepskeuze, vervolgopleiding en toekomst te bespreken	M	10	taalportfolio	N	2

De leerlingen moeten gedurende de periode een taalportfolio bijhouden.

Periodecijfer = Gemiddelde van de resultaten in deze periode

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

Eindcijfer =
$$\frac{P1 + P2 + P3 + P4 + P5}{5}$$



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK: Nederlands

Docent:

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar
3KB	1	ne151	NE/K/6	Leesvaardigheid De kandidaat kan: leesstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen het schrijfdoel van de auteur aangeven en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven een oordeel geven over de tekst en dit oordeel	Drie teksten waarvan één reclametekst	S	60 minuten	Woordenboek	Ja
		ne152	NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: luister- en kijkstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren het doel van de makers van een programma aangeven de belangrijkste elementen van een programma weergeven een oordeel geven over een programma en dit toelichten een instructie uitvoeren. De waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt.	Fictie - gericht op relaties tussen mensen.	S	45 minuten		Nee

2	ne251	NE/K/6	Leesvaardigheid Leesvaardigheid De kandidaat kan: leesstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten	Drie teksten waarvan één reclame tekst	S	60 minuten	Woordenboek	Ja
	ne252	NE/K/7	Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven schrijfstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven concepten van de tekst herschrijven op basis	Zakelijke of persoonlijke e- mail.	S	60 minuten	Woordenboek	Nee

3	ne351	NE/K/6	Leesvaardigheid De kandidaat kan: leesstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten	Drie teksten waarvan één reclametekst.	S	60 minuten	Woordenboek	Ja
	ne352	NE/K/5 en 8	Spreek- en gespreksvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie compenserende strategieën kiezen en hanteren het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. Het spreekdoel van herkennen en de reacties van anderen inschatten in spreek- en gespreksituaties taalvarianten herkennen en adequaat op inspelen. De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen	Boek bespreken aan de hand van drie gemaakte boekverslagen, een stelling verdedigen en een zelfbedacht verhaal vertellen	M	15 minuten		Nee

4KB	4	ne451	NE/K/6	Leesvaardigheid De kandidaat kan: leesstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om een doel te bereiken en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven een oordeel geven over de tekst en dit oordeel	Drie teksten waarvan één reclametekst	S	60 minuten	Woordenboek	Ja
		ne452	NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: luister- en kijkstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren het doel van de makers van een programma aangeven de belangrijkste elementen van een programma weergeven een oordeel geven over een programma en dit toelichten een instructie uitvoeren. De waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia	CITO kijk- en luistertoets	S	75 minuten		Nee

5	ne551	NE/K/7	Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven schrijfstrategieën hanteren compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven concepten van de tekst herschrijven op basis	Artikel	S	60 minuten	woordenboek	Nee
	ne552	NE/K/5 en 8	Spreekvaardigheid. De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie compenserende strategieën kiezen en hanteren het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek. De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren. Een persoonlijke reactie	Voorlezen, boek bespreken aan de hand van vijf gemaakte boekverslagen, vragen over fictie beantwoorden en een stelling verdedigen.	M	15 minuten		Nee

De leerlingen moeten gedurende de periode een taalportfolio bijhouden.

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

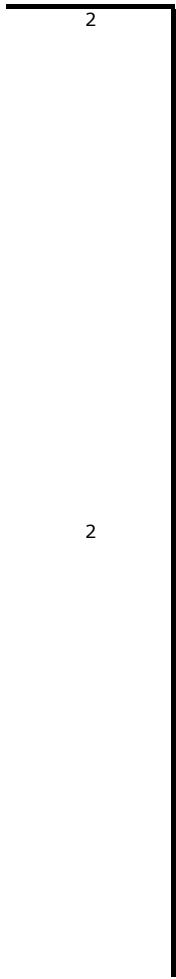
Eindcijfer

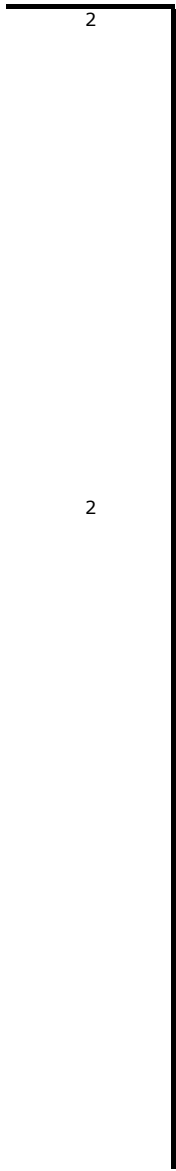
Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

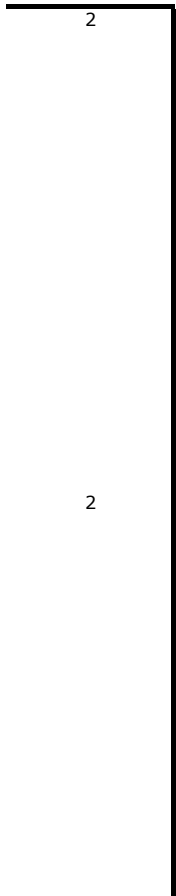
$$\text{Eindcijfer} = \frac{\text{P1} + \text{P2} + \text{P3} + \text{P4} + \text{P5}}{5}$$

rieta de
Weijer &
Melissa
Bisschop

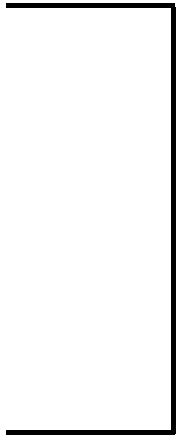
Weging
2
2













PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK:

Economie Kaderberoepsgericht

Docent: M. van Ooijen
V. Kammeron

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	ec151 ec152	EC/K/1 en 2 EC/K/4B	Orientatie op leren werken en basisvaardigheden: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemdgeld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.	Consumptie en consumentenorganisaties. Bestuderen hoofdstuk 1 en 2.	2 SE's (S): hoofdstuk 1 hoofdstuk 2	60 min	Rekenmachine	ja	2
	2	ec251 ec252 ec253	EC/K/5B EC/K/6	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Arbeid en bedrijfsleven. Bestuderen hoofdstuk 3 Overheid en bestuur. Bestuderen hoofdstuk 5	SE (S) Hoofdstuk 3 SE (S) Hoofdstuk 5 Digitaal mbv Socrative Online Breek	60 min 75 min	Rekenmachine	ja	2
	3	ec351	EC/K/6	De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus	Overheid en bestuur. Bestuderen hoofdstuk 6	Hoofdstuk 6 SE opdracht assesment 1		SE thuiswerkopdracht	Nee	2
	3	ec352	EC/K/8	De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieu-schade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.	Lesbrief Natuur en milieu.	SE's (S)	60 min	Rekenmachine	ja	2
4KB	4	ec451 ec452	EC/K/3 EC/K/5A	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Leervaardigheden in het vak economie. Arbeid, productie en bedrijfsleven. Bestuderen hoofdstuk 2 en 3	2 SE's (S) Hoofdstuk 2 Hoofdstuk 3	60 min	Rekenmachine	ja	2
	5	ec551 ec552 ec553	EC/K/4A EC/K/7 EC/K/3,4A,5A en 7	De kandidaat heeft inzicht in aspecten die betrekking hebben op de sector productie: productiefactoren, afzet, omzet, inkoopwaarde, bruto- en nettowinst, kostprijs, bedrijfskosten, maatschappelijke kosten en baten. De kandidaat kan de rekenkundige bewerkingen toepassen in een gegeven casus. De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Examentraining	Consumptie. Bestuderen hoofdstuk 1. Internationale ontwikkelingen. Bestuderen hoofdstuk 4 en 5 Bestuderen: hoofdstukken 1 t/m 8. Oefenen: de examens van voorgaande jaren.	SE (S) Hoofdstuk 1 2 SE's (S) Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5	60 min 60 min	Rekenmachine	ja	2

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer:

Eindcijfer =

$P1 + P2 + P3 + P4 + P5$

5



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK: Biologie

Docent: Iona Knol/Samantha Thissen

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	bi151	BI/K/2-3-4	Organen en cellen	Basisstoffen 1-7	SE	45m		Ja	2
		bi152	BI/K/1 -12	Voortplanting en ontwikkeling	Basisstoffen 1-9	SE	45m		Ja	2
	2	bi251	BI/K/2-3-5-6-13	Ordening / Erfelijkheid	Ordening: basisstoffen 1-6 Erfelijkheid: basisstoffen 2, 3 en 6	SE	45m		Ja	2
		bi252	BI/K/11	Regeling	Basisstoffen 1-8	SE	45m		Ja	2
	3	bi351	BI/K/3 - 11	Zintuigen		SE digitaal + mondeling	45m + 10m		Ja	2
		bi352	BI/K/8	Stevigheid en beweging	Basisstoffen 1- 6 Basisstoffen 1-6	SE	45m		Ja	2
4KB	4	bi451	BI/K/4-6	Planten	Basisstoffen 1-7	SE	45m		Ja	2
		bi452	BI/K/3-5-6-7	Ecologie/Mens en milieu	Ecologie basisstoffen 1-6, Mens en Milieu basisstoffen 2 en 5	SE	45m		Ja	2
		bi453	BI/K/1-3-5-9	Voeding en vertering	Basisstoffen 1-6	SE	45m	Rekenmachine	Ja	2
	5	bi551	BI/K/4-9	Gaswissling	Basisstoffen 1 -4	SE	45m		Ja	2
		bi552	BI/K/9-10	Transport	Basisstoffen 1 -6	SE	45m		Ja	2
		bi553	BI/K/4-9-10	Opslag, uitscheiding en bescherming	Basisstoffen 1 -5	SE	45m		Ja	2

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer:

$$P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Eindcijfer = $\frac{\text{-----}}{5}$

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	ma151	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K4	Wat is maatschappijleer en Jongeren	Wat is maatschappijleer Hoe zit de Nederlandse samenleving in elkaar? Maatschappelijke problemen Cultuur en socialisatie, aangeboren en aangeleerd, jongerenculturen. Normen, waarden, eigenschappen en dominantie	S	60 minuten	geen	J	2
		ma152	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K6	Politiek (1)	Wat is politiek? Politieke partijen en parlementaire democratie.	S	60 minuten	geen	J	2
	2	ma251	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K6	Politiek (2)	Hoe wordt Nederland bestuurd? Het parlement, Gemeente en provincie	S	60 minuten	geen	J	2
		ma252	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K6	Nederland en de wereld	Leven tussen verschillende culturen, migratie naar Nederland, Asiel in Nederland, spanningen rond migratie, Integratie ne vrijheid in Nederland	S	60 minuten	geen	J	2
	ma252	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K4	Pluriforme Samenleving	Verschillende (sub)culturen in Nederland. Cultuurverschillen, Integratie en geloven						
	3	ma351	ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K7	Media	Communicatie en vormen van communicatie, communicatiemodel. Wat is Media? Gebruik /misbruik van medis	S	60 minuten	geen	J	2
ma352		ML1/K1 ML1/K2 ML1/K3 ML1/K6	Criminaliteit	Nieuws, reclame, soap series en games. Wat is Criminaliteit? Wat gebeurt er als je opgepakt wordt? De rechtspraak in Nederland. Drugs en criminaliteit	S	60 minuten	geen	J	2	

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer van dit vak:

(Gemiddeld SE cijfer periode 1) + (Gemiddeld SE cijfer periode 2) + (Gemiddeld SE cijfer periode 3)

Eindcijfer = _____



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK:LO

Docent: Hans van der Werf
Maarten Buczinski
Mariet van Veenendaal

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen- eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	lo151	LO1/K/4	Kandidaat kan slag- en loopspel uitvoeren. Toets 1	Heeft kennis van tactiek en techniek (werpen/ vangen/ fielden/ slaan) van softbal en slagbal in verschillende oefenvormen.	P	3 weken	gymzaal	ja	2
		lo152	LO1/K/7	Kandidaat kan atletiekoefeningen uitvoeren. Toets 2	Heeft voldoende op de coopertest volgens het beoordelinasschema.	p	3 weken	gymzaal	ja	2
		lo153	LO1/K/4	Kandidaat kan een terugslagspel beoefenen. Toets 3	Heeft kennis van tactiek en techniek van volleybal in verschillende oefenvormen.	p	3 weken	gymzaal	ja	2
		lo154	LO1/K/4	Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4	Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.	p	10 weken	gymzaal	nee	2
	2	lo251	LO1/K/1	Kandidaat kan het belang van sport en bewegen binnen eigen loopbaan en maatschappij verwoorden. Toets 1	Kan informatie opzoeken en verwerken in een verslag en powerpoint, kan zijn mening beargumenteren en presenteren.	p	3 weken	computer	ja	2
		lo252	LO1/K/2 en 3	Kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die horen bij communiceren, samenwerken en informatie verwerken. Toets 2	Kan een onderdeel (w-up, kern of afsluiting) van een les geven aan een groep leerlingen waarbij gelet wordt op een lesvoorbereiding, communicatie naar de leerlingen en uitvoering.	p	1 weken	gymzaal	ja	2
		lo253	LO1/K/4	Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4	Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.	p	10 weken	gymzaal	nee	2

	3	lo351	LO1/K/5	Tuiswerkopdracht	De leerling is in staat om zijn voortgang te onderzoeken en te noteren in een online logboek.	T	6 weken	thuis	ja	2
		lo352	LO1/K/8	Tuiswerkopdracht	De leerling is in staat om zijn voortgang te onderzoeken en te noteren in een online logboek.	T	6 weken	thuis	ja	2
4KB	4	lo451	LO1/K/4	De kandidaat kan alleen en in samenwerking een terugslagspel uitvoeren. Toets 1	Kan de basisprincipes van het spel badminton uitvoeren (service, forhand, backhand, klier, drop) en het enkel- en dubbelspel spelen.	p	4 weken	gymzaal	ja	2
		lo452	LO1/K/5	De kandidaat kan alleen en in samenwerking een turnonderdeel uitvoeren. Toets 2	Kan een keuze maken uit de verschillende deel-oefeningen en daarmee zijn eigen ringzwaai serie ontwikkelen en uitvoeren.	p	4 weken	gymzaal	ja	2
		lo453	LO1/K/7	De kandidaat kan alleen en samen een atletiekonderdeel uitvoeren. Toets 3	Kan een coopertest volgens het beoordelingsschema uitvoeren en tijdens de voorbereiding en de test zelf de hartslag meten bij een andere leerling.	p	4 weken	gymzaal	ja	2
		lo454	LO1/K/4	Kandidaat kan verschillende afgooispelen beoefenen. Toets 4	Kan letten op de regels en de veiligheid, kan samenwerken en regelende taken uitvoeren tijdens de afgooispelen.	p	10 weken	gymzaal	nee	2

5	lo551	LO1/K/2 en 3	Kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die horen bij communiceren, samenwerken en informatie verwerken. Toets 1	Kan een gehele les (w-up, kern en afsluiting) geven aan een groep leerlingen waarbij gelet wordt op een lesvoorbereiding, communicatie naar de leerlingen en uitvoering.	p	7 weken	gymzaal	ja	2
	lo552	LO1/K/6	De kandidaat kan alleen en in een groepje een bewegingsvorm op muziek uitvoeren. Toets 2	Kan de aangeboden 6x8 tellen (aerobics) alleen en in een groepje uitvoeren en zelf 2x8 tellen ontwikkelen en samenvoegen.	p	3 weken	gymzaal	ja	2
	lo553	LO1/K/4	De kandidaat kan een doelspelvorm beoefenen. Toets 3	Kan de basisprincipes van het spel hockey uitvoeren (dribbelen, passen over kleine afstand, aannemen en vrijlopen).	p	3 weken	gymzaal	ja	2
	lo554	LO1/K/9	De kandidaat kan alleen en samen twee nieuwe bewegingsactiviteiten beoefenen. Toets 4	Kan de techniek uitvoeren van de volgende twee activiteiten: Klimmen/abseilen, schaatsen, boogschieten, fitnissen.	p	2 weken	oa gymzaal	nee	2

Periodecijfer: Gemiddelde van de resultaten in deze periode

Eindcijfer

Hierna volgt de berekening van het eindcijfer:

$$P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Eindcijfer = $\frac{\quad}{5}$



PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021

VAK: CKV

Docent: H. van Nus

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen- eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging
3KB	1	kv151	KV/k/1	De leerling oriënteert zich op leren en werken en het belang van kunst in de maatschappij door filmpjes te kijken over CKV, wat is kunst? wat is cultuur? Hierover na te denken. reflecteren en te discusseren.	Tekening zelfportret, voorblad voor kunstdossier met naam ontwerp. Bekijkt film materiaal over ckv, kunst, cultuur. zelfportretten in de kunst. Oriënteert zich op leren en werken.	praktisch kunstdossier 1	gedurende de les p1	pen	Ja	2
		kv152	KV/k/1	Hierbij maakt hij een tekening over zichzelf, zijn dromen over de toekomst en zijn voorkeuren. Oriënteert zich op leren en werken.	Leert hierop te reflecteren en te discusseren en het belang kennen van kunst en cultuur in de maatschappij.	praktisch kunstdossier 2	laatste les P1	verf / internet	Ja	2
	2	kv251	KV/k/2	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen communiceren,samenwerken,informatie verwerven en verwerken	De leerlingen maken in groepjes een 'tableau vivant 'en beelden daarbij bekende schilderijen uit uit de kunstgeschiedenis. waarbij ieder zijn taak heeft en moet worden samengewerkt om tot een eindproduct te komen. Dit wordt vastgelegd op film en foto. Er wordt info verzameld over de schilderijen verlag erover gedeeld en gepresenteerd.	praktisch kunstdossier 3	gedurende de les p2	internet/i-pad	Ja	2

3	kv351	KV/k/2	Gezamenlijk een schilderij maken, n.a.v. een kunststroming. (post-impressionisme/expressionisme) kijken van films over kunst en kunstenaars over deze periode en hierover in gesprek gaan	Hierbij kan de leerling basisvaardigheden leren die betrekking hebben op communiceren, info verwerven en verwerken en kennis nemen en verwerken van kunstgeschiedenis en de eigen loopbaan.	praktisch kunstdossier 4	laatste les P2	verf,penseel,	ja	2
	kv352	KVK/3	De leerling heeft deelgenomen aan 4 verschillende culturele activiteiten, Madame Tusseaud, muziek en Rijksmuseum en een voorstelling in theater.	De leerling doet verslag hiervan voor zijn kunstdossier en ontdekt Aan de hand daarvan reflecteert de leerling op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.	praktisch kunstdossier: culturele activiteiten	Gedurende de les p3	alles	ja	2
	kv353	KVv/1/2/3/4	De leerling stelt een kunstdossier samen en met betrekking op de culurele activiteiten verslag doen van de voorstellingen en reflecteerd a.d.h.van ervaringen en interpretaties en maakt in overleg met de docent een eigen werk/productie en presenteert dit.	De leerling heeft onderzoek gedaan naar het belang van kunst en cultuur in de maatschappij en maakt een kunstdossier	praktisch kunstdossier: presentatie	laatste les CKV P3 naar indeling	ja	2	2

De leerlingen moeten gedurende de periode alle uitgevoerde taken in een gestructureerd portfolio bewaren. Toetsing bij CKV gaat over het beoordelen en waarderen van bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het ervaren van kunst, het verwerken van nieuwe inzichten in de kunstautobiografie, de reflectie op culturele activiteiten.

Eindcijfer: Iedere leerling is verplicht actief deel te nemen aan de vier culturele activiteiten en de bijbehorende opdrachten te maken. Tot slot moet de leerling eigen werk maken en presenteren.

Eindcijfer = $\frac{(\text{Gemiddeld SE cijfer periode 1}) + (\text{Gemiddeld SE cijfer periode 2}) + (\text{Gemiddeld SE cijfer periode 3})}{3}$

Het eindcijfer wordt uiteindelijk omgezet in de waardering 'voldoende' of 'goed'. Het kunstvak dient afgesloten te worden met de waardering 'voldoende' of 'goed'. De cijfers 6 en 7 leveren de waardering 'voldoende' op en de cijfers 8 tot en met 10 leveren de waardering 'goed' op.



**PTA schooljaar 2019-2020
COHORT 2019-2021**

VAK:LOB

Docent: mentoren

Studie	Periode	Kolomnummer (in magister)	Examen-eenheden	Inhoud onderwijsprogramma	Leeractiviteit	Bewijsvorm	Herkansbaar	Weging nvt
3KB	1	lob151	c.1.1	Kwaliteitsreflectie: Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? Ontdek je talent	Loopbaangesprekken met mentor gedurende de periode	Handelingsdeel		
	2	lob251	c.1.2	Motievenreflectie Waar ga en sta ik voor en waarom dan? Ontdek je passie. Nadenken over wensen en waarden/bewustwording.	Sollicitatietraining JINC	Deelname	N	
	3	lob351	c.1.3	Werkexploratie Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar? Ontdek je werkplek onderzoeken van de eisen en waarden en de mogelijkheden om te veranderen in werk.				
4KB	4	lob451	c.1.4	Loopbaansturing Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? Zelf aan zet, werken gericht op loopbaanontwikkeling.	AMN: Talentscan AMN: ontdekactiviteiten Bezoek open dagen MBO (voorbereiding en reflectie) Lintstage (voorbereiding en reflectie)	Theoretisch Handelingsdeel Handelingsdeel Handelingsdeel	J J J	
	5	lob551 lob552	c.1.5 c.2	Netwerken Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een presentatie	Opdracht voorbereiding LOB presentatie Alle LOB onderdelen: afsluiting	Handelingsdeel Handelingsdeel	J J	

Loopbaandossier

De leerlingen moeten gedurende de periode alle LOB activiteiten in een gestructureerd loopbaandossier bewaren.

De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties'.

LOB wordt afgesloten met een presentatie van het loopbaandossier aan bijvoorbeeld ouders en/of medeleerlingen.