



IEDERSLAND
COLLEGE



SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

2020-2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 2
1.1 Algemene gegevens en kengetallen	blz. 3
2. Profilering	
2.3 Positionering	blz. 5
3. Aannamebeleid	
3.1 Doelgroepbepaling	blz. 6
3.2 Kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating	blz. 6
3.3 Intakeprocedure onderinstroom	blz. 6
3.4 Zij-instroom	blz. 7
3.5 Afwijzen en doorverwijzen	blz. 7
3.6 Klachtenregeling	blz. 7
4. Ondersteuningsaanbod	
4.1 Eerste lijn	blz. 7
4.1.1 Onderwijsleerproces	blz. 8
4.1.2 Ouderbetrokkenheid	blz. 9
4.1.3 Veiligheid	blz. 9
4.1.4 Privacy	blz. 9
4.2 Van screening tot interventie	blz. 9
4.3 Tweede lijn	blz. 10
4.3.1 Doorgeleiding naar 2 ^e lijn	blz. 11
4.3.2 Interventies binnen de school	blz. 11
4.4 Derde lijn	blz. 13
4.4.1 Doorgeleiding naar de 3 ^e lijn	blz. 13
4.4.2 UVO/MDO	blz. 14
4.4.3 Bovenschoolse voorzieningen	blz. 14
4.4.4 Uitstroom/doorstroom	blz. 15
5. Betrokken functionarissen	
5.1 Eerste lijnsbegeleiding	blz. 15
5.2 Tweede lijnsbegeleiding	blz. 16
5.3 Derde lijnsbegeleiding	blz. 17
6. Kwaliteit	
6.1 Competentieversterking	blz. 18
6.2 Gesprekscyclus	blz. 18
6.3 Evaluatie van beleid	blz. 18
<i>Bijlagen</i>	
1. Oudergespreksformulier	blz. 19
2. Onderwijslijst	blz. 20
3. Plan van de leerling	blz. 21
4. Aanmeldformulier IZAT	blz. 22
5. Aanmeldformulier OKA	blz. 23

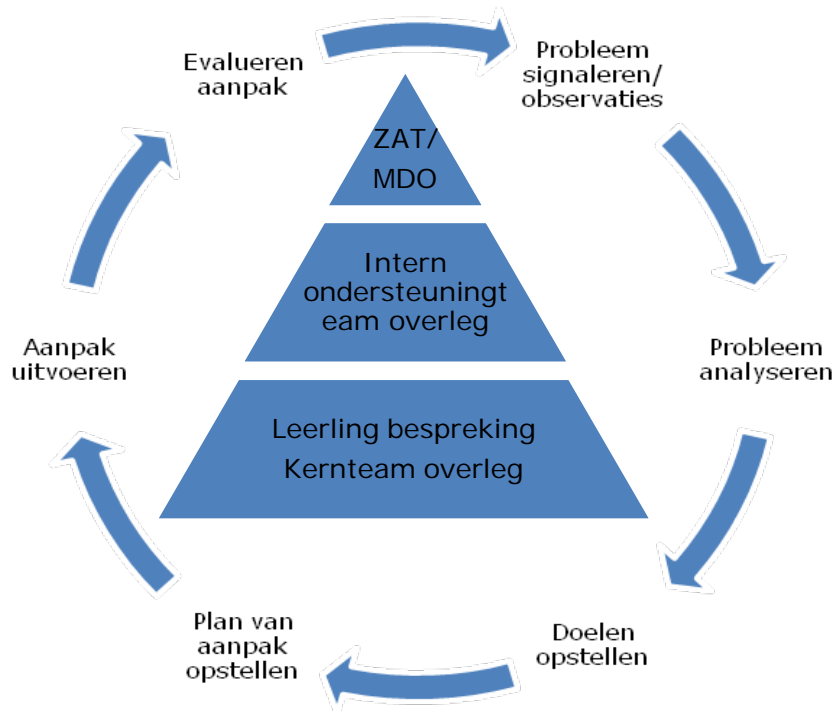
1 Inleiding

Het Iedersland College heeft in het kader van "Passend Onderwijs" een schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld.

In dit SOP beschrijven wij de ondersteuningsstructuur van onze school.

Aangezien het Iedersland College een tussenvoorziening is (een school waar extra aandacht en ruimte is voor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen) is het SOP een belangrijk document voor de school.

Op het Iedersland College staat het Handelingsgericht Werken (HGW) centraal.



(Regulatieve)cyclus van het handelingsgericht werken.

HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor ondersteuning dat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met de leerling en de ouders.

Het gaat om de volgende principes:

1. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal:

"Wat heeft deze leerling, van deze ouders, in deze klas, bij deze leerkracht op deze school ...de komende periode nodig?"

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking:

"welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?"

3. De leraar doet ertoe:

"Ik bied kwalitatief goed onderwijs aan voor een cruciale bijdrage aan de positieve ontwikkeling van de leerling"

4. Positieve aspecten zijn van groot belang:

"dat wat goed gaat, bouwen we verder uit in ons plan van aanpak. We betrekken positieve kenmerken in het formuleren van (leer)doelen en hulpvragen."

5. We werken constructief samen:

"Samenwerking tussen leerling, ouders en school is noodzakelijk. Ouders zijn ervaringsdeskundigen, medewerkers zijn (onderwijs)professionals en leerlingen zijn mederegisseur van hun eigen leerproces."

6. Ons handelen is doelgericht:

“waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig?”

7. Onze werkwijze is systematisch en transparant:

“We maken heldere afspraken over wie doet wat, waarom, waar, hoe en wanneer.

De basis voor deze afspraken is het Ontwikkelperspectief (OPP) van de leerling. Dit document is nooit een doel op zich maar een hulpmiddel.

1.1 Algemene gegevens en kengetallen

Naam school: Iedersland College

Adres: Zekeringstraat 38-40, 1014 BT Amsterdam

Telefoon: 020-4081204

Website: www.iederslandcollege.nl

E-mail: iedersland@iederslandcollege.nl

Bestuur: Stichting ZAAM, interconfessioneel onderwijs

Het Iedersland College start het schooljaar 2020-2021 met N=164. Gezien de ervaringen van de laatste jaren verwachten wij het leerlingaantal op 01-01-2021 +/- N=200.

2. Profilering

2.1 Missie

Het Iedersland College is de school waar je kunt laten zien wat je kunt, waar je trots mag zijn op jezelf en waar je elkaar kunt vertrouwen. Ons onderwijs is uitdagend in een veilige, kleinschalige omgeving.

Het Iedersland College is een school waar rekening wordt gehouden met de individuele verschillen die tussen leerlingen bestaan. Wij steunen leerlingen in hun basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden die elke leerling bezit, maar waar het, om allerlei redenen niet optimaal gebruik van kan maken.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden te doorbreken. Essentieel hierbij is dat docenten een relatie aangaan met de leerlingen. Er moet een basis van vertrouwen zijn, leerlingen moeten zich veilig voelen om tot persoonlijke ontwikkeling te komen.

Het Iedersland College is een school die planmatig werkt aan het vergroten van zelfvertrouwen van leerlingen en het herstel van motivatie om te leren bij de leerling.

Wij betrekken de leerlingen hierbij en stimuleren en begeleiden hen zodat zij zelf kunnen aangeven waar zij ondersteuning nodig hebben.

Hiervoor zijn het pedagogische klimaat en het op niveau aanbieden van de leerstof van grote betekenis.

2.2 Visie

2.2.1 Visie algemeen

Wij passen ons onderwijs zo goed mogelijk aan iedere leerling afzonderlijk aan, dat wil zeggen dat we rekening houden met alle verschillen. Wij bieden onderwijs op maat.

De ontwikkelingsmogelijkheden die iedere leerling bezit, zijn voor ons het startpunt.

Voor het Iedersland College is een goed pedagogisch klimaat essentieel om leerlingen te ondersteunen bij hun sociale- en emotionele ontwikkeling. We willen immers dat elke leerling de ruimte krijgt om te laten zien wat hij kan, om trots te zijn op zichzelf en om elkaar en vooral ook de docenten te vertrouwen.

Deze gedachte sluit aan bij de psychologische basisbehoeften van ieder mens:

1. RELATIE

In de relatie tussen leerling en de docent ligt de basis voor het welbevinden van de leerling. Een leerproces zal nooit op gang komen als een leerling zich niet veilig voelt. Dit gevoel van veiligheid is gebaseerd op vertrouwen. De leerling en de docent moeten elkaar kunnen vertrouwen. Dit vraagt van de docent dat hij/zij structuur biedt, voorspelbaar is en consequent handelt. Immers de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de relatie tussen de leerling en docent ligt bij de docent. Daarnaast zal het gevoel van veiligheid van de leerling worden beïnvloed door de wijze waarop de docent zicht heeft op de relatie tussen de leerlingen onderling. De docent moet de leerling duidelijk maken dat respect voor elkaar belangrijk is.

2. COMPETENTIE

Veel van de leerlingen op het Iedersland College komen binnen met een negatief zelfbeeld. Dit negatieve zelfbeeld is veelal ontstaan door teleurstelling in eigen presteren. Hier komt dan nog vaak de teleurstelling van de ouders bij. Om deze negatieve spiraal te doorbreken moet de leerling eerst geaccepteerd worden zoals hij is, met al zijn problemen. Daarnaast is een adequate begeleiding van belang. Leerlingen moeten hun faalangst kunnen overwinnen door succeservaringen. De teamleden van het Iedersland College ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen door positieve verwachtingen uit te spreken en positieve feedback te geven.

3. AUTONOMIE

Leerlingen op het Iedersland College ontwikkelen zich tot zelfstandige mensen, die initiatief nemen, keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen, zodat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Wij maken de leerlingen zich ervan bewust dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen keuzes. Dit houdt in dat er goed naar hen moet worden geluisterd. Zij kunnen zelf heel goed aangeven waar hun problematiek zit. Het is de taak van de docent om de leerlingen bewust te maken van eigen keuzes en dus van eigen gedrag. Daarnaast zal de docent gedragsalternatieven moeten bieden, zodat ze de mogelijkheid krijgen om meerdere strategieën te kiezen. In dit proces is het van belang om de leerlingen nieuwe kansen te bieden waardoor zij ruimte voor ontwikkeling krijgen.

2.2.2 Visie op ondersteuning

De ondersteuning op het Iedersland College is georganiseerd volgens het bekende piramide model van het handelingsgericht werken (HGW):

80% van de ondersteuning aan de leerlingen wordt geboden in de klas

15% van de ondersteuning aan leerlingen vindt plaats buiten de klas, maar wel binnen de school (tweede lijn)

5 % van de ondersteuning aan leerlingen wordt verzorgd door externen (derde lijn)

De mentor is de eerste en belangrijkste aanspreekpunt voor onze leerlingen. Hij signaleert de ondersteuningsbehoefte van de leerling en biedt vervolgens passende ondersteuning aan in de klas. De mentor brengt tevens de andere docenten op de hoogte van de ondersteuningsbehoefte van zijn leerlingen.

Mocht de leerling onvoldoende bediend kunnen worden binnen de klas, dan wordt gekeken of de leerling extra ondersteund kan worden binnen de school, zodat wel in zijn ondersteuningsbehoefte kan worden voorzien. Dit kan zowel ondersteuning binnen als buiten de klas betreffen.

Wanneer eerste en tweedelijns ondersteuning nog niet voldoende ondersteuning biedt, wordt externe hulp voor de leerling ingezet.

2.2.3 Visie op onderwijs

Het onderwijs op het Iedersland College is gericht op aantrekkelijk en sterk onderwijs voor de leerling, waarin hij/zij wordt uitgedaagd om actief te leren met een duidelijk doel. Hierbij houden wij rekening met de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen wij door middel van het realiseren van een sterk pedagogisch klimaat, het geven van onderwijs volgens de 7 uitgangspunten van Handelingsgericht Werken, onderwijs gericht op taalontwikkeling en innoverend, op de toekomst gericht onderwijs.

Om dit onderwijs goed vorm te kunnen geven streven wij naar een sterk pedagogisch klimaat waarbij de volgende uitgangspunten zichtbaar in de school zijn terug te vinden:

- De leerling doet er toe
- De leerling mag er zijn
- De leerling kent en wordt betrokken bij de afspraken
- De leerling wordt gekend
- De leerling voelt zich veilig
- De leerling wordt niet opgegeven
- De leerling kan zich ontplooien

Naast een sterk pedagogisch klimaat streven wij naar sterk onderwijs dat aansluit bij de behoeftes van onze leerlingen. Dit onderwijs dient in ieder geval te voldoen aan de volgende punten:

- Uitdagend onderwijs
- Doorlopende leerlijnen
- Pedagogisch leiderschap van de docent
- Didactische vaardigheden van de docent
- Duidelijke opbouw van de les met expliciete leerdoelen
- Functionele en activerende werkvormen, coöperatieve werkvormen
- Afstemmen van instructie en opdrachten op de verschillen tussen leerlingen met betrekking tot niveau en leerstijl
- Efficiënt gebruik van de lestijd
- Taalgericht vakonderwijs
- Leerling is eigenaar van het eigen leerproces
- ICT als ondersteuning bij het onderwijs
- Voorbereiden op de maatschappij/vervolgonderwijs
- Talentontwikkeling
- Feedbackcultuur met effectieve feedback

2.3 Positionering

Het Iedersland College is een van de vier tussenvoorzieningen van Amsterdam.

Binnen deze voorzieningen is onze school een kleine VMBO-school die opleidt tot een basis- of kaderberoepsgericht diploma. Wij bieden binnen ons programma een extra ondersteuningsaanbod aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze extra ondersteuning biedt hen de mogelijkheid om achterstanden in te halen en meer zelfvertrouwen te krijgen.

In de bovenbouw bieden wij als beroepsprogramma het programma Dienstverlening en Producten aan. Dit is een breed programma dat onze leerlingen veel ruimte biedt om door te stromen naar een ruim aanbod aan opleidingen binnen het MBO.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven welke ondersteuning het Iedersland College kan bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte .

Vanwege de specifieke doelgroep heeft het Iedersland College een regionale functie.

3 Aannamebeleid

3.1 Doelgroepbepaling

De leerlingen die bij het Iedersland College worden aangemeld zijn leerlingen die de capaciteit hebben om een VMBO diploma te halen op basis- of kaderniveau. Daarnaast is er bij de meeste leerlingen die bij ons komen sprake van een leerachterstand. Dit komt vaak omdat zij moeite hebben met 1 of meerdere vakken. Meestal gaat het hier om een achterstand bij begrijpend lezen en/of rekenen.

Naast de leerachterstand is er bij de leerling veelal nog sprake van andere problematiek. Het gaat dan bijvoorbeeld om sociaal-emotionele problemen, relationele problemen, gedragsproblemen, taal-, lees-, schrijf- en rekenstoornissen of een disharmonisch intelligentieprofiel.

Het gemeenschappelijk kenmerk van de leerlingen op het Iedersland College is dat hun leerprestaties niet in overeenstemming zijn met hun mogelijkheden. De oorzaken hiervoor kunnen divers zijn. Bij de meeste leerlingen is het een combinatie van factoren waarbij meestal sociaal emotionele problematiek een rol speelt. Onze setting biedt deze leerlingen de mogelijkheid gericht te werken aan hun achterstanden.

Inmiddels is bij veel basisscholen bekend aan welke leerlingen wij ondersteuning bieden. De meeste leerlingen komen daarom naar onze school op basis van het advies van de intern begeleider en/of de leerkracht van groep 8 van de basisschool.

De meeste leerlingen stromen in de eerste klas in, maar er is ook steeds meer sprake van zij-instroom in de tweede en de derde klas.

3.2 Kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating

De toelating van de leerlingen tot onze school is gebaseerd op zowel de ontwikkelingsmogelijkheden als het leerniveau van de leerling.

Voor bijna alle leerlingen op het Iedersland College wordt een Aanwijzing voor Leerwegondersteuning (LWOO) aangevraagd en afgegeven.

De kwantitatieve normen bij toelating is 60 – 64 leerlingen in leerjaar 1. Het aantal zij-instromers hangt af van het aantal beschikbare plaatsen in leerjaar 2 en 3. In het derde leerjaar worden (in principe) geen doublerende leerlingen van andere scholen aangenomen. Wij nemen geen zij instromers aan in leerjaar 4.

De aard en de zwaarte van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan een reden zijn om een leerling niet op het Iedersland College te plaatsen of op detacheringbasis (proefplaatsing)

Leerlingen met een gediagnosticeerde oppositionele gedragsstoornis en leerlingen die binnen de criteria van het praktijkonderwijs vallen kunnen wij in principe niet plaatsen.

De kwalitatieve normen zijn gerelateerd aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde normen in de kernprocedure.

3.3 Intakeprocedure onderinstroom

Aanmeldingen voor leerjaar 1 komen tot stand doordat ouders of intern begeleiders van basisscholen contact opnemen met het Iedersland College. Als ouders hun kind hebben aangemeld gaat de intake-commissie haar werk doen. De intake-commissie bestaat uit, de ondersteuningscoördinator, de adjunctdirecteur en de orthopedagoog. Op basis van het dossier van de leerling en contact met ouders en basisschool wordt vastgesteld of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op onze school.

Bij de onderinstroom worden de richtlijnen van de kernprocedure gevolgd.

Onderdeel van de toelatingsprocedure van leerlingen is een gesprek met zowel de ouders, de leerling zelf, en eventueel een begeleider vanuit de basisschool. Wij doen dit omdat het essentieel is dat allen de uitgangspunten van de school kennen en onderschrijven. Indien de intake-commissie het noodzakelijk acht vindt er een observatie op de basisschool van de leerling op de basisschool plaats.

De gegevens van de intake samen met de cognitieve en didactische gegevens van de basisschool worden benut voor de klasindeling. Na plaatsing van een leerling maakt de

orthopedagoog een samenvatting van het dossier. Hierin worden de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling opgenomen. De samenvatting van het dossier vormt de opstart voor het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling.

3.4 Zij-instroom

Het gebeurt regelmatig dat een leerling van een andere school tussentijds bij ons wordt aangemeld. Hierbij dient de intakecommissie zich goed te verdiepen in de gegevens van de kandidaat. Op basis van de gegevens van de school van herkomst en eventueel de voorgaande basisschool wordt bepaald of het ledersland College een geschikte plek is voor de leerling. Het intakegesprek met de leerling en de ouders vindt plaats als alle informatie van de aanleverende school aanwezig is.

Op basis van alle aangeleverde gegevens en het intakegesprek wordt een definitief besluit genomen. Mochten wij denken dat het ledersland College toch niet de meest geschikte plek is voor de leerling, dan bieden we een proefplaatsing aan of geven wij een advies voor een beter passende school. Dit kan zijn vanwege aanhoudend externaliserend gedrag, aanhoudend verzuim, geringe motivatie.

Er wordt gewerkt volgens de afspraken van de Amsterdamse VO-VO procedure. Voor leerlingen die geplaatst worden op het ledersland als zij-instromer bestaat de mogelijkheid om dit gefaseerd te laten plaatsvinden. Hierdoor kunnen leerlingen wennen aan de nieuwe situatie en wederzijdse verwachtingen. Dit vindt plaats vanuit een Fase-klas. Afhankelijk van de individuele ondersteuningsbehoefte zal gekeken worden naar een juiste wijze van instroom en begeleiding.

3.5 Afwijzen en doorverwijzen

Indien blijkt dat het ledersland College niet aan de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen volgt er een schriftelijke afwijzing. Deze afwijzing wordt tevens naar de school van herkomst gestuurd. In deze afwijzing wordt uitgelegd waarom de leerling niet bij ons geplaatst kan worden en verwezen naar een ander onderwijstype. In veel gevallen vindt er overleg plaats met mogelijk ander onderwijs of ondersteunt het ledersland College bij de plaatsing op een andere school. Op deze wijze voldoen wij aan onze ondersteuningplicht.

3.6 Klachtenregeling

Stichting ZAAM beschikt over een klachtenprocedure. De procedure is te vinden in de schoolgids van het ledersland College.

4 Ondersteuningsaanbod

4.1 Eerste lijn: basisondersteuning, de interne ondersteuning in de klas

Het ledersland College stelt zich ten doel om het grootste deel van de ondersteuning eerstelijns aan te bieden. Dit houdt in dat we de leerling zoveel mogelijk proberen te ondersteunen in de eigen klas. De school wil een veilige plek bieden waarin de leerling zich thuis voelt. De mentor en de eigen klas zijn daarbij de belangrijkste basis.

Breed mentoraat

Op het ledersland College wordt in de onderbouw extra ondersteuning geboden door middel van het breed mentoraat. Dit houdt in dat de mentor zoveel mogelijk lessen aan zijn/haar eigen klas geeft. Doel hiervan is dat de leerlingen zich snel veilig voelen en er onderwijs en ondersteuning op maat gegeven kan worden. De mentor is belast met de eerstelijns begeleiding van de klas en de individuele leerlingen. De mentor werkt hierin samen met de ondersteuningscoördinator en de vakdocenten.

Kleine klassen

De klassen op het Iedersland College zijn klein. We hanteren een maximum van 16 leerlingen per klas in de onderbouw en ongeveer 18 leerlingen in de bovenbouw. Hiermee waarborgen we de aandacht en ondersteuning voor onze leerlingen. De mentor kan op deze manier de leerlingen meer individuele aandacht geven en zo aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen voldoen.

Steunlessen en Remedial Teaching

De leerlingen die voor een vak nog wat extra begeleiding nodig hebben, kunnen dat onder andere krijgen in de vorm van steunlessen. De vakken Nederlands, Engels, Rekenen, Biologie en Economie worden aangeboden tijdens de steunlessen.

Daarnaast is er ondersteuning mogelijk door de inzet van Remedial Teaching (RT). De remediale docent biedt extra ondersteuning aan individuele of groepjes leerlingen met een extra onderwijsbehoefte, vaak op het gebied van specifieke leerproblemen.

Sociale vaardigheidstraining

Gedurende hun hele schoolloopbaan op het Iedersland College worden de leerlingen ondersteund in het verbeteren en/of verdiepen van hun sociale vaardigheden. De mentor besteedt hier veel tijd aan in zijn lessen en ook de andere docenten besteden aandacht aan het aanleren en verbeteren van deze vaardigheden.

In de onderbouw krijgen de leerlingen ook nog een extra sociale vaardigheidstraining genaamd Rots en Water. Deze training sluit goed aan bij de Kanjertraining en wordt gegeven door een gecertificeerde Rots en Water docent. De Rots en Water-lessen worden gegeven in aanwezigheid van de mentor.

4.1.1 Onderwijsleerproces

Klasindeling en kerndoelen

Op het Iedersland College zijn de klassen in principe op niveau, dat wil zeggen per leerweg, ingedeeld: Basis en Kader klassen. Beide leerwegen hebben hun eigen kerndoelen. Deze kerndoelen worden inzichtelijk gemaakt door middel van PTD's (programma van toetsing en doorstroming) in de onderbouw en PTA's (programma van toetsing en afsluiting) in de bovenbouw.

Per vak en leerweg wordt voor de onderbouw een PTD geschreven en voor de bovenbouw een PTA. Hierin wordt opgenomen wat de leerling per periode moet kunnen en kennen, op welke manier er getoetst gaat worden, hoeveel toetsen per periode worden afgenomen en welke normering er voor de toetsen wordt gehanteerd.

Pedagogisch klimaat

Het Iedersland College wil een veilige school zijn. Daarom is een goed pedagogisch klimaat belangrijk. Bepalend voor de aanpak op het Iedersland College is dat de leerlingen worden geaccepteerd zoals ze zijn, met al hun problemen en mogelijkheden. De school biedt de leerlingen een warme, veilige omgeving. Door een positieve benadering wordt er naar een groter zelfvertrouwen van de leerling gewerkt. De methodiek van Positive Behavior Support "sw PBS" gebruiken wij hiervoor als onderlegger. www.swPBS.nl www.wij-leren.nl

Klassenmanagement

De docent van het Iedersland College ondersteunt voor een goed klassenmanagement. Er wordt aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerlingen.

Door middel van heldere regels en afspraken schept de docent duidelijkheid voor de leerlingen. Daarnaast ondersteunt de docent voor een positief werkklimaat. Door de leerlingen duidelijkheid te geven en positief te benaderen wordt er gezorgd dat de leerlingen zich zo veilig mogelijk voelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

De docent zorgt voor voldoende evenwicht tussen het klassikale aanbod, het samenwerken en het zelfstandig werken. De docent loopt tijdens het zelfstandig werken langs bij de leerlingen zodat deze de individuele hulp kunnen krijgen die zij nodig hebben.

Ondersteuningsbehoefte.

Op het Iedersland College heeft elke leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gericht op zijn/haar ondersteuningsbehoefte. Het OPP kan bestaan uit cognitieve-, werkhoudings- en sociaal/emotionele behoeften en wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Aan de hand van het OPP stelt de mentor samen met de leerling doelen op waar de leerling de komende periode aan gaat werken.

Wanneer de mentor aangeeft dat de behoefte van de leerling in de klas niet toereikend genoeg is, wordt het aanbod van de tweede lijn ingezet. Indien het uitstroomperspectief wijzigt lopende het schooljaar wordt dit meegenomen in het OPP.

4.1.2 Ouderbetrokkenheid

School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Constructief communiceren met ouders is daarom een belangrijk uitgangspunt van het Iedersland College. Ouderbetrokkenheid begint op het Iedersland College bij de intakegesprekken. In het begin van het nieuwe schooljaar vindt er naast de algemene ouderavond een individuele kennismaking met de mentor plaats. Hiervoor wordt als basis het oudergesprekformulier gebruikt (zie bijlage 1). In dit gesprek wordt ook afgestemd hoe ouder en mentor elkaar het gemakkelijkst kunnen bereiken. Wanneer er veel dingen spelen rondom een leerling, kan er op die manier snel contact worden opgenomen van beide kanten. Daarnaast vinden er drie gesprekken over de voortgang van de leerling plaats. Tijdens dit gesprek worden de cijfers van de leerling bekeken en wordt het OPP besproken en geëvalueerd. Wanneer er zorgen en vragen over een leerling zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

4.1.3 Veiligheid

Onder ondersteuning valt ook de ondersteuning voor een goede werkomgeving en een veilige sfeer. Op het Iedersland College moeten alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Het team van het Iedersland College zet zich in voor het creëren van een aangenaam leef- en werkklimaat waarin we respectvol met elkaar omgaan. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift en houding wordt niet getolereerd. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Het Iedersland College hanteert een anti-pestprotocol (zie website Iedersland College).

Wanneer er een incident op school plaatsvindt, wordt dit geregistreerd in Magister

4.1.4 Privacy

We gebruiken op het Iedersland College het digitale onderwijssysteem Magister als leerlingvolgsysteem. Hier zet de mentor zijn oudergesprekken, het OPP, plan van de leerling en eventuele incidenten in. Daarnaast benutten de bouwcoördinatoren, ondersteuningcoördinator, orthopedagoog, veiligheidscoördinator, adjunct, Magister om gesprekken etc. te registreren. De docenten hebben alleen inzage in de informatie die voor hun van belang is. Ouders kunnen alle gegevens die in Magister zijn opgeslagen over hun kind op aanvraag inzien.

Vanwege de wet op de privacy gebruikt het Iedersland College een toestemmingsformulier inzake een bespreking met derden.

4.2 Van screening tot interventie

Opstart

De orthopedagoog maakt een samenvatting van het dossier van de basisschool om het OPP op te starten. Deze samenvatting vormt het beginpunt voor de mentor om het OPP verder uit te werken. De mentor gebruikt hiervoor zijn observaties in de klas, de informatie die hij verzamelt uit gesprekjes met de leerling en de informatie die hij krijgt uit het

kennismakingsgesprek met de ouders. Vanaf het begin van het schooljaar tot en met de eerste leerlingbespreking is de mentor de eerst aangewezen persoon om te signaleren of de leerling extra ondersteuning behoeft.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking op het Iedersland College vindt een aantal keer per schooljaar per klas plaats. De mentor, de betrokken docenten, de bouwcoördinator, de ondersteuningcoördinator / orthopedagoog nemen deel aan deze bespreking. Tijdens deze klasbespreking komt elke leerling aan bod. De input komt vanuit het leerlingdossier, de mentor, het interne ondersteuningoverleg en signalen vanuit de betreffende docenten. Er wordt tijdens de leerlingbespreking ook gekeken of een leerling extra ondersteuning in de klas nodig heeft op het gebied van rekenen/ taal, of de leerling gebaat is bij extra huiswerkbegeleiding op school, of dat de leerling een bepaalde training nodig heeft. Ook wordt er gekeken of er nader onderzoek nodig is of wellicht een interventie in de klas.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De uitkomsten van de leerlingbespreking wordt per leerling op een onderwijslijst per klas (zie bijlage 2) genoteerd. De mentor kan deze informatie gebruiken om het reeds opgestelde OPP eventueel aan te passen. Bij het opstellen/aanpassen van het OPP worden de ouders en de leerling zelf betrokken. Door alle betrokkenen wordt er gewerkt aan het behalen van de doelen die in het OPP zijn opgesteld.

Na een vastgestelde periode wordt het OPP geëvalueerd en wordt gekeken in hoeverre de sociaal-emotionele en educatieve doelen zijn behaald. Bij eventueel niet behaalde doelen wordt gezocht naar mogelijke oorzaken hiervan. Het kan voorkomen dat de doelen bijgesteld dienen te worden omdat ze (toch) niet haalbaar bleken te zijn. Het kan ook gebeuren dat er externe factoren meespelen die ervoor ondersteuning dat de doelen niet behaald kunnen worden. Dan wordt door het intern ondersteuningsteam de externe factoren geanalyseerd en worden de doelen eventueel aangepast.

Gesprek met de leerling

Om beter inzicht te krijgen in de leerlingen en de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben, praten we hier niet alleen over met ouders, maar ook met de leerlingen. Zij weten vaak heel goed zelf aan te geven wat hun sterke punten zijn, waar ze nog aan moeten werken en waar ze tegenaan lopen. Gesprekken met de leerlingen zijn daarom een vast onderdeel van ons programma.

Deze individuele gesprekken vinden plaats tijdens het mentuur of het startmoment. Door middel van deze gesprekken betreft de mentor de leerling actief bij zijn eigen leerproces. De uitkomst is het plan van de leerling (zie bijlage 3).

Rapportbespreking

Na iedere periode worden ouders en leerling door de mentor uitgenodigd voor een rapportgesprek. De rapportbespreking vindt drie keer per jaar plaats. Naast het bespreken van de resultaten wordt ook hier de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling besproken. De mentor legt de bevindingen vast in (de evaluatie van) het OPP. Na afloop van het gesprek wordt het OPP door de ouders en kind (16+) getekend.

4.3 Tweede lijn: extra ondersteuningaanbod

Wanneer het algemeen aanbod niet toereikend blijkt te zijn, zal worden overgegaan tot het ondersteuningaanbod uit de tweede lijn.

Binnen de tweede lijn vallen:

- De ondersteuningscoördinator
- De orthopedagoog
- De begeleider passend onderwijs (BPO)
- De leerlingbegeleider
- De ouder-kind adviseur (OKA)

- De jeugdarts
- De remedial teacher
- De huiswerkbegeleiding
- Trainingen

4.3.1 Doorgeleiding naar de 2^e lijn

Wanneer de mentor constateert dat het ondersteuningsaanbod in de eigen klas onvoldoende is, bespreekt de mentor de leerling met zijn BPO-er en of leerlingbegeleider.

Deze zorgen voor de doorgeleiding naar de 2^e lijn, te weten de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator kan leerlingen direct doorverwijzen naar een functionaris binnen de 2^e lijn, maar kan de mentor ook vragen om de leerling aan te melden voor het interne ondersteuningsoverleg (IZAT). Hiervoor wordt het aanmeldformulier IZAT gebruikt (zie bijlage 4).

Voor toeleiding naar de OKA hanteren we het aanmeldformulier-OKA (zie bijlage 5) .

Voor de overige functionarissen is een beschrijving van de hulpvraag en eventuele screeningsgegevens meestal afdoende.

Organisatie interne ondersteuningsteam

Op het ledersland College bestaat het interne ondersteuningsteam uit: de adjunct, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de leerlingbegeleider, de BPO-er, de OKA, de ATOS medewerker. Een keer per drie weken komt het interne ondersteuningsteam bij elkaar. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken die zijn aangemeld door de mentor. De mentor heeft hiervoor het IZAT aanmeldformulier ingevuld. Daarnaast worden in dit overleg leerlingen nabesproken vanuit de leerlingbespreking. De BPO-er, de OKA en de ATOS medewerker zijn externen die verbonden zijn aan het ledersland college. Zij hebben een adviserende rol in dit overleg en tevens geven ze een terugkoppeling. Zij wonen standaard alle overleggen bij. Het IZAT wordt vanaf schooljaar 2020-2021 iedere schoolse periode geëvalueerd.

Wanneer een leerling ondersteuning krijgt aangeboden in de 2^e lijn wordt in het IZAT afgestemd welke functionaris verantwoordelijk is voor de leerling. Deze functionaris legt in het OPP vast wat er voor ondersteuning zal worden aangeboden en koppelt dit tevens terug aan de mentor. Mentor en functionaris stemmen af wie contact opneemt met de ouders om hen op de hoogte te brengen. Een en ander wordt in Magister vastgelegd.

4.3.2 Interventies binnen de school 2^e lijn:

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuning op het ledersland College wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Het inzetten van de tweede en derde lijn gaat altijd via deze route.

Orthopedagoog

De orthopedagoog heeft regelmatig overleg met ondersteuningscoördinator en mentor over didactische vorderingen, sociaal-emotioneel functioneren, externe (behandel-) contacten en gezinssituatie.

De orthopedagoog verricht individueel onderzoek bij leerlingen i.v.m. dyslexie en dyscalculie onderzoek ten behoeve van een dyslexie/dyscalculie verklaring. Hierbij inbegrepen het afnemen van een capaciteitenonderzoek en andere diagnostische instrumenten alsmede het schrijven van een onderzoeksverslag en verklaring. Ook verricht zij individuele diagnostiek n.a.v. speciale hulpvragen. Zonodig voert zij gesprekken met ouders of externe contacten m.b.t. leerlingen. Daarnaast is de orthopedagoog beschikbaar voor advies, observatie of een gesprek met de leerling.

De orthopedagoog neemt deel aan de ondersteunings overleggen en de intakeprocedure, waar de toelating van nieuwe leerlingen wordt behandeld.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider is verbonden aan een klas, en begeleidt de zij-instroom leerlingen uit deze klas en leerlingen die tijdens het I-zat verwezen worden. De begeleiding richt zich met name op schoolse vaardigheden en op sociaal emotioneel gebied.

Begeleider passend Onderwijs (BPO)

Op onze school zijn een drietal BPO-ers werkzaam. Naast de begeleiding die we zelf op het ledersland kunnen bieden, wordt er ook ondersteuning geboden door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO). De BPO onderscheidt zich door kennis en kunde op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De BPO is iedere dag aanwezig en is een proactieve procesbegeleider, een kritische collega en een sparringpartner die van buitenaf meekijkt, meedenkt, de juiste vragen stelt, signaleert, analyseert en begeleidt. Daarnaast overziet de BPO-er vanuit deze rol wanneer specialistische ondersteuning nodig is en speelt hierin een actieve en initiërende rol. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school. Door middel van het coachen/ ondersteunen van docenten op pedagogisch /didactisch gebied. Elke BPO-er is gekoppeld aan klassen en staat naast het docententeam. De BPO-er versterkt en adviseert de docenten.

Ouder- en kind adviseur (OKA)

Als er zorgen zijn over een leerling of over zijn/haar gezinssituatie dan roept de ondersteuningscoördinator de hulp in van de ouder- en kind adviseur (OKA). Zo sluit de OKA aan op de ondersteuningsstructuur van onze school.

De OKA maakt geen deel uit van het team van het ledersland College en is onafhankelijk van school. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf ondersteuning van de OKA vragen, zonder tussenkomst van school of de huisarts. De OKA overlegt altijd met de leerling en/of de ouders over terugkoppeling aan school. Het doel is om zo snel mogelijk tot een integrale aanpak te komen die de leerling ondersteunt. Leidend is de hulpvraag van de leerling en/of de ouder(s).

Samen met de ondersteuningscoördinator kan de OKA meedenken met mentor en docent(en) en advies geven over hoe de leerling het beste ondersteund kan worden. Ook kan de OKA meedenken over onderwerpen zoals pesten, veiligheid, radicalisering, seksueel gedrag, middelengebruik, gezonde leefstijl, rouwverwerking en andere zaken die mogelijk spelen. De OKA kan waar nodig ondersteunen bij voorlichting aan leerlingen en ouders, of een training zoeken voor de leerling of de ouder(s). De OKA op het lederslandcollege woont het I-zat bij en heeft een advieserende rol daarin.

Jeugdarts

De jeugdarts houdt wekelijks spreekuur op het ledersland College. Alle nieuwe leerlingen worden in de loop van het jaar opgeroepen om op het spreekuur te komen. Leerlingen met vragen of problemen kunnen ook zelf de hulp van de jeugdarts inroepen. Daarnaast kunnen ouders ook een onderzoek of een gesprek aanvragen. De jeugdarts kan indien nodig ook extra onderzoek doen en/of een verwijzing naar de derde lijn schrijven. Bij hoog ziekteverzuim wordt de leerling voor een M@zl consult aangemeld bij de jeugdarts. Tijdens dit consult onderzoekt de jeugdarts de belastbaarheid van de leerling en adviseert de ondersteuningcoördinator hoe hiermee om te gaan en voor hoe lang. De jeugdarts kan na dit consult ook adviseren dat een leerling volledig belast is en voor het verzuim aangemeld dient te worden bij de leerplichtambtenaar. (aanpak ziekteverzuim)

De jeugdarts neemt deel aan de ondersteuningsoverleggen (MDO/ UVO)

Remedial Teaching (RT)

Ondanks de inzet van de leerling, de steun van de ouders en van docenten kan het voorkomen dat het leerproces toch anders verloopt dan eerder was verwacht. Er ontstaan leerachterstanden en dat is het moment om voor deze leerling Remedial Teaching in te zetten.

Remedial teaching is speciale ondersteuning aan individuele leerlingen of een kleine groep leerlingen met leerachterstanden en leer- of gedragsproblemen. Deze ondersteuning kan in de klas of daarbuiten aangeboden worden.

Het uiteindelijke doel is dat de leerling met de juiste ondersteuning en begeleiding weer geheel zelfstandig die specifieke taken in de les kan uitvoeren.

Faalangstraining

Een leerling die weinig zelfvertrouwen heeft, het lastig vindt om zichzelf te presenteren, het moeilijk vindt om met andere mensen om te gaan en/of erg zenuwachtig is tijdens het maken van proefwerken kan gebruik maken van de faalangstraining. De mentor informeert ouders

Huiswerkbegeleiding

Wij bieden hulp en ondersteuning in de vorm van huiswerkbegeleiding na schooltijd. In de huiswerkklas gaan de leerling en begeleider het huiswerk plannen en creëren zo een duidelijk overzicht. Op een vast moment in het rooster na schooltijd wordt er huiswerkbegeleiding gegeven. Leerlingen kunnen door de mentor aangemeld worden, maar kunnen ook op eigen verzoek of verzoek van ouders huiswerkbegeleiding krijgen..

Tijdens de begeleiding kan er bijvoorbeeld geprobeerd worden om een tijdelijke achterstand weg te werken, zodat de leerling weer zonder extra steun verder kan.

De huiswerkklas is niet vrijblijvend. Wanneer een leerling door de mentor/ouder wordt aangemeld om huiswerkbegeleiding te volgen, dan is de leerling verplicht aanwezig te zijn. De huiswerkbegeleider onderhoudt nauw contact met de mentor over de voortgang van de leerling. De leerling is zelf verantwoordelijk dat hij/zij boeken bij zich heeft. Bij gebrek aan motivatie/actieve werkhouding kan de huiswerkbegeleider in samenspraak met de mentor de begeleiding stopzetten.

4.4 Derde lijn: Specialistische ondersteuning

Wanneer de 2^e lijn ondersteuning niet toereikend is gebleken zal worden overgegaan tot het ondersteuningaanbod uit de 3^e lijn. Deze lijn betreft aanbod voor een klein deel van de leerlingen.

Deze specialistische hulp wordt vaak buiten de school verleend, maar het gebeurt ook dat de hulpverlener een afspraak met de leerling en/of ouder(s) op school maakt.

Bij 3^e lijns ondersteuning gaat het om de volgende ondersteuning:

- Jeugdondersteuning:
- GGZ instellingen:
- Bovenschoolse voorzieningen:

Vanaf dit schooljaar hebben wij 3^e lijns ondersteuning in school in de vorm van ATOS en de Opvoedpoli. Zo is het aanbod laagdrempelig voor ouders en leerling. Zijn de lijnen voor alle betrokkenen korter en kan er snel een interventie/ onderzoek plaats vinden

4.4.1 Doorgeleiding naar 3^e lijn

Doorgeleiding van 2^e lijn naar 3^e lijn vindt veelal plaats tijdens een UVO/ MDO (uitvoerders overleg/ Multidisciplinair Overleg)

Het doorgeleiden van de 2^e lijn naar de 3^e lijn wordt gedaan door de ondersteuningcoördinator/ jeugdarts/ OKA Dit is veelal afhankelijk van de hulpvraag en welke instantie benaderd dient te worden. Het bewaken van dit proces gebeurt door de ondersteuningcoördinator.

4.4.2 UVO/MDO

Leerlingen die wij binnen de 1^e en de 2^e lijn onvoldoende kunnen ondersteunen worden besproken in dit overleg. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouder(s) en idealiter in aanwezigheid van ouders en leerling. Hieraan nemen zowel vertegenwoordigers vanuit school als externe vertegenwoordigers deel.

De vertegenwoordigers van school zijn altijd, wel afhankelijk van de casus:

- Ondersteuningcoördinator
- Mentor
- Orthopedagoog
- Leerlingbegeleider

Vertegenwoordigers van externe instellingen (kunnen) zijn:

- OKA
- BPO
- ATOS /Opvoedpoli
- Jeugdarts
- Leerplichtambtenaar
- eventueel andere betrokkenen op uitnodiging

Tijdens een UVO/ MDO worden de gesignaleerde problemen van de leerling besproken, verhelderd en een geschikt begeleidingstraject gekozen. Elke functionaris brengt vanuit de eigen invalshoek zijn/haar expertise in, waarmee een groot deel van de casusproblematiek kan worden aangepakt.

Aanmelding voor bespreking verloopt meestal voor de regiehouder, dat kan zijn jeugdbescherming of een GGZ instelling. Soms verloopt dit via de ondersteuningcoördinator. Deze bekijkt of de melding besproken kan worden of dat er eerst nog een interventie 2^e lijn mogelijk is. Dit gebeurt in overleg met mentor, teamleider en orthopedagoog.

4.4.3 Boven schoolse voorzieningen

Het Iedersland College streeft ernaar haar leerlingen zo lang mogelijk op school te houden om ze daarna met een diploma bij een vervolgopleiding te kunnen aanmelden. Wanneer alle ingezette ondersteuning echter niet toereikend is, kan de school een beroep doen op een boven schoolse voorziening. Deze voorziening is bedoeld als tijdelijke opvang om te werken aan een voortzetting van de schoolloopbaan van de leerling. Dit betekent in de praktijk vaak dat de leerling na een tijdelijke plaatsing elders, niet meer terugkeert op het Iedersland College.

Reden voor melding voor een boven schoolse voorziening kan zijn het (externaliserend) gedrag van een leerling, veel verzuim en soms een combinatie van meerdere factoren.

Het Iedersland College maakt gebruik van de volgende boven schoolse voorzieningen:

- TOP
- School 2 Care

4.4.4 Uitstroom/ doorstroom

Leerlingen die op het Iedersland College hun diploma hebben behaald stromen door naar het mbo. De decaan bespreekt de vervolgoeuzen met de leerling en eventueel de ouders. Voor leerlingen die om uiteenlopende redenen toch moeten doorstromen naar een andere school, zal in overleg met de ouders een andere plek gezocht worden.

5 Betrokken functionarissen

5.1 Eerstelijnsbegeleiding

Mentor

- Bewaakt het leerproces van de individuele leerling en houdt daarvoor het OPP bij
- Bereidt rapportvergaderingen en leerling besprekingen voor
- Ontwikkelt een pedagogisch-didactisch klimaat voor mentorleerlingen
- Blijft zo veel mogelijk verbonden aan de klas
- Onderhoudt contacten met ouders en betrokken ondersteuningfunctionaris
- Bespreekt regelmatig met de teamleider de didactische vorderingen van de individuele leerlingen en de klas als geheel, en neemt waar nodig actie
- Noteert op verantwoorde en nette wijze de noodzakelijke opmerkingen m.b.t. mentorleerlingen in Magister
- Meldt leerlingen aan voor het (I)ZAT

Ondersteuningcoördinator

- Geeft sturing /leiding aan het interne ondersteuningsteam/ externe functionarissen (sturing)
- Is onderdeel van de schoolleiding
- Is voorzitter van het I-ZAT
- Initieert en neemt deel aan een UVO/ MDO
- Is voorzitter van de intakecommissie en verricht de daarbij behorende werkzaamheden mb tonderinstroom en zijinstroom
- Neemt deel aan interne en externe overleggen
- Heeft overleg met ondersteuningcoördinatoren van andere scholen (ondersteuningcoördinatoren overleg)
- Bestudeert gegevens van de kernprocedure en beheert en administreert in ELK
- Evalueert het SOP jaarlijks

Decaan

- Organiseert, bewaakt en evalueert de keuzebegeleiding
- Geeft voorlichting aan leerlingen, ouders en docenten
- Organiseert activiteiten op het gebied van school- en beroepskeuze
- Ondersteunt en houdt contact met leerlingen, docenten en mentoren t.a.v. het keuzeprocess, het LOB-programma en de bijbehorende opdrachten
- Initieert/ implementeert/ evalueert de doorlopende leerlijn LOB
- Ondersteuningt voor de doorstroom naar het mbo en bewaakt dat alle leerlingen staan ingeschreven bij het mbo
- Is verantwoordelijk voor de kernprocedure 2 VO-mbo
- Neemt deel aan het decanenoverleg

Adjunct directeur

- Is verantwoordelijk voor de onderwijskundige ontwikkeling van de leerwegen
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van goed onderwijs met doorlopende leerlijnen
- Neemt indien nodig disciplinaire maatregelen m.u.v. verwijderen
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteitsondersteuning

- Neemt deel aan verschillende overlegorganen aangaande het onderwijs binnen- of buiten de school
- Draagt als lid van de schoolleiding bij aan de beleidsvorming binnen het Iedersland College
- Geeft leiding aan medewerkers, voert gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus
- Werkt systematisch aan de professionele ontwikkeling van de medewerkers en aan de eigen professionele ontwikkeling

Meerschools Directeur

- Eindverantwoordelijke gehele proces

5.2 Tweedelijns begeleiding

Remedial Teacher

- Geeft RT aan leerlingen met leerproblemen en dyslexie
- Heeft overleg met de orthopedagoog

Leerlingbegeleider

- De leerlingbegeleider is verbonden aan een klas
- Begeleid leerlingen bij de schoolse taken en op sociaal emotioneel gebied.
- Informeert en ondersteunt mentoren/docententeam
- Zorgt voor terugrapportage over het verloop/ontwikkelingen aan ondersteuningcoördinator
- Verwerkt de vorderingen in Magister/ OPP
- Neemt deel aan ondersteuningsoverleggen
- Doet aanbevelingen voor oplossingen vanuit het perspectief van de stoornis

BPO

- Elke BPO-er is gekoppeld aan een klas.
- Biedt extra ondersteuning voor individuele docenten
- Biedt ondersteuning bij formulering hulpvraag
- Boedt ondersteuning bij klassenmanagement (hoe krijgt de docent de klas aan het werk, klassenaanpak).
- Advisering docenten en beantwoording vragen docenten. (Hoe krijg de docent deze leerling weer aan het werk).
- Ondersteuning/ advisering ondersteuningsteam /Izat.

Veiligheidscoördinator

- zorgt voor de inbedding, vastlegging en implementatie van het schoolveiligheidsplan in de school, schriftelijk en in uitvoering
- Actualiseert het anti-pestbeleid
- Organiseert, coördineert en beoordeelt de veiligheidsmonitor
- Ondersteunt collega's die met de algemene veiligheid in de school belast zijn zoals, opvang, begeleiding van leerlingen, etc.
- Onderhoudt contact met externen (GVB, buurt) over schoolexterne veiligheidstaken
- Adviseert het MT van het Iedersland College op gebied van sociale- en fysieke veiligheid

Orthopedagoog

- Deelname aan de intakecommissie en de daarbij behorende werkzaamheden uitvoeren
 - Deelname aan I-ZAT, MDO/ UVO

- Onderhoudt contacten met de ouders/opvoeders ter verkrijgen van een persoonsbeeld van de leerling, de vorderingen en gedragingen van de leerling in de thuissituatie en adviseert over de behandeling van de leerling;
- Verricht diagnostisch onderzoek, neem tests af en analyseert de testresultaten ten behoeve van advisering, behandeling, begeleiding;
- Maakt verslagen van het psychologisch onderzoek
- Adviseert het onderwijsteam over individueel of groepsgerichte aanpak van de leerlingen;
- Geeft thematische voorlichting aan leerlingen en medewerkers over bepaalde probleemsituaties.
- Draagt zorg over diagnoseverklaringen van de leerlingen, toestemming van ouders over compenserende en dispenserende middelen;
- Stelt docenten op de hoogte van de leerlingen met diagnose verklaringen en toestemming compenserende en dispenserende middelen.
- Bestelt compenserende middelen voor leerlingen met diagnose verklaring/ zorgt voor audiosoftware, monitort deze en ondersteunt docenten hierbij
- Schrijft en monitort dyslexiebeleid en dyscalculiebeleid
- Beslist met ondersteuningsteam welke leerlingen RT krijgen/ monitort de RT-leerlingen/ bespreekt de leerlingen met de RT-er

5.3 Derdelijns begeleiding

Ouder- en kind adviseur

De OKA is er primair ter ondersteuning van de leerling bij het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan. Er wordt vroegtijdig hulp aan leerlingen geboden die extra ondersteuning op sociaal emotioneel gebied nodig hebben. Ouders worden hierbij betrokken. Op het Iedersland College is er 3 dagen per week een OKA aanwezig.

ATOS

Op het Iedersland College is ATOS aanwezig (SJSO). ATOS staat voor Altra Thuis en op School. Dit zijn externen die op school leerling/ ouders begeleiden. Aanmelding gaat altijd via onze Ouder en Kind Adviseur (OKA), op verzoek van school en/ of ouders.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan het Iedersland College en werkzaam bij de GGD. De arts kan op verzoek vanuit de school leerlingen onderzoeken. De arts heeft vanzelfsprekend een eigen medische leerlingendossier.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar wordt door de verzuimcoördinator/ ondersteuningscoördinator op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim. Daarnaast vinden er preventieve gesprekken op de school plaats.

Buurtregisseur

Wordt door de school op de hoogte gebracht van incidenten die verband houden met het overtreden van de wet of wordt om advies gevraagd bij incidenten.

6 Kwaliteit

6.1 Competentieversterking

Het werken met leerlingen die een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte hebben vraagt een competent docententeam. Het Iedersland College bevordert de deskundigheid van de docenten door middel van specifieke scholing, intervisie en coaching. Scholing worden zowel door mensen van binnen als van buiten de school gegeven.

6.2 Gesprekscyclus

Met alle betrokken werknemers worden gesprekken in het kader van de gesprekscyclus gehouden met de direct-leidinggevende. Met medewerkers die nog geen vaste aanstelling hebben wordt binnen het eerste jaar zowel een functionerings- als een beoordelingsgesprek gevoerd. Resultaat is een persoonlijk ontwikkelplan en een mogelijke inbreng voor scholing. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van het dossier van de medewerker.

6.3 Evaluatie van beleid

Jaarlijks wordt er door het team geëvalueerd op het gebied van de ondersteuning en het onderwijs. Naar aanleiding van deze evaluatie stelt het MT verbeterpunten op voor het volgende schooljaar. Daarnaast vindt er binnen het ondersteuningsteam een evaluatie plaats.

Ondersteuningsverbeterplan

Vanaf schooljaar 2020-2021 zal er cyclisch geëvalueerd worden. De evaluatiemomenten zijn terug te vinden in de jaaragenda van de school. Het ondersteuningsprofiel zal jaarlijks geëvalueerd worden en er zal een verbeterplan geschreven worden.

Bijlagen

Bijlage 1: Oudergespreksformulier

Gesprek met de ouders van:	Aanwezig:	Datum:
----------------------------	-----------	--------

Voorbereiding van ouders: aanleiding, doel, opbouw en duur van het gesprek, en wie erbij betrokken zijn

Eigen voorbereiding: wat wil ik, gezien het doel van dit gesprek, aan deze ouders vragen en vertellen en waarom? Hoe zouden ouders kunnen reageren en hoe reageer ik dan?

1. Informatie van de ouders

- Hebben ouders nog aanvullende doelen voor dit gesprek?
- Wat gaat goed met hun kind, wat vindt het leuk?
- Hoe beleeft hun kind de school?
- Hebben ouders ondersteuning of ervaren ze problemen met betrekking tot hun kind of de school?
- Hebben ze tips voor de leerkracht? (denk aan de hulpzinnen onderwijsbehoeften)
- Zijn er nog vragen?

2. Informatie van de school: wat gaat goed en wat gaat moeilijk op het gebied van:

- Leren/leerontwikkeling:
- Werkhouding:
- Sociaal-emotioneel functioneren:
- Verklaringen van school en ouders?
- Oplossingen van school en ouders?
- Heeft de school tips voor de ouders wat onderwijsondersteunend gedrag betreft?

3. Afspraken

- Wie doet wat, wanneer en waarom?
- Wanneer evalueren we of dit gelukt is en wat zijn onze succescriteria?
- Wanneer is het volgende gesprek en wat is het doel daarvan?

4. Afronding (evaluatie van het gesprek)

- Is het doel van dit gesprek bereikt?
- Hoe is het gesprek verlopen? Zijn de ouders tevreden? Waarom (niet)?
- Ben ik (de school) tevreden? Waarom (niet)? Wat betekent dit voor een volgend gesprek met deze ouders?

Bijlage 3: Plan van de leerling



Plan van de Leerling

Naam leerling: Ingevuld samen met:		Klas Datum:		
Nu weet/kan ik al: Straks wil ik weten/kunnen:	Om dat te bereiken ga ik:	De leraar helpt mij door:	Mijn ouders helpen me door:	Materialen en andere hulpmiddelen. Of iemand anders die me kan helpen (OKA, BPO, etc.)

Evaluatiedatum:	Wie evalueert:
Hoe weten we dat het doel bereikt is? Wat merken, zien of horen we dan?	
Uitkomst van de evaluatie: is ons doel bereikt?	
Hoe moet het verder?	

Bijlage 4: Aanmeldformulier IZAT



Persoonlijke gegevens

Naam leerling:

Geboortedatum:

Klas:

Aangemeld door:

Aanmelddatum:

Krijgt de leerling nu al een vorm van extra begeleiding of hulp intern of extern?

Zo ja, door wie/ welke instantie en welke vorm van hulp?

Aard van het probleem (aankruisen wat van toepassing is)

- Thuisituatie / omgeving†
- sociaal emotioneel/ gedrag
- Didactisch

Omschrijving van het probleem/ frequentie/ duur:

Wat is de hulpvraag?

Mogelijke oorzaak van het probleem:

Welke interventies zijn er in de klas / op school al ingezet?

Welke hulpverlening is gewenst? (aankruisen wat van toepassing is)

- OKA
- BPO
- Orthopedagoog
- Schoolarts
- Trajectklas
- RT
 - RT vak:
 - Concrete (leer)doelen (RT = 6 tot 8 weken):

Adviezen vanuit het overleg:

Bijlage 5: Aanmeldformulier OKA



Aanmeldformulier t.b.v. Ouder- en kindadviseur (Barbara Olmtak)

(voor toelichting: pagina 2)

Datum aanmelding:

Naam ondersteuningcoördinator:

Naam mentor:

Basisgegevens:

1. Gegevens van de leerling:

Naam:

Geboortedatum:

Klas:

Adres:

Telefoonnummer ouders:

2. Wat is de hulpvraag ?

Welke problematiek laat de leerling zien in het huidig (school)functioneren:
gedrag/werkhouding/cognitief/thuis/vrije tijd:

Van welke Basisschool is de leerling afkomstig? :

Zijn er aandachtspunten m.b.t. bovengenoemde problematiek die in relatie staan tot het (school)functioneren? :

Zijn er uitkomsten bekend van een cognitief onderzoek (IQ)? :

3. Is met ouders gesproken over verwijzing naar de ouder-kindadviseur (voor toestemmingsformulier: pagina 3)

Zijn ouders op de hoogte gesteld van de ondersteuning die de leerkracht over de leerling hebben: ja/nee

Ouders dienen voor akkoord te tekenen (zie het bijgevoegde formulier)

Zijn er aandachtspunten m.b.t. de thuissituatie van de leerling die van belang zijn om te weten? :

Hoe is het contact met ouders en leerkracht?:

4. De acties die de school al heeft ondernomen:

Is er ooit sprake geweest van externe hulpverlening: welke en met welk effect ? :

De aanvullende NAW gegevens worden door de ondersteuningcoördinator verstrekt of haalt de oka uit het leerlingvolgsysteem.



Toelichting

Voor een aanmelding bij de ouder-kindadviseur is het van belang dat een aantal *basisgegevens* bekend zijn. Doel van het de ondersteuning is vooral uitzoeken wat er aan de hand is, wat precies de hulpvraag is en hoe de hulp er uit moet zien. Er wordt met de ondersteuningco en de OKA afgewogen wat de onderwijs en ondersteuningsdoelen zijn. De OKA kan zonedig zelf jeugdhulp bieden.

Bij de ouder-kindadviseur gaat het om een *interne aanmelding* t.b.v. hulp in de school. We moeten de drempel voor een aanmelding zo laag mogelijk houden. Dat betekent dat we er voor kiezen om de aanmelding voor de ouder-kindadviseur op een apart formulier te doen: Aanmeldformulier OKA.

Verantwoordelijkheid van de school bij aanmelding

- Voordat er een aanmelding plaatsvindt bij de de ouder-kindadviseur is er door de school een gesprek met de leerling en ouders geweest. Hierin wordt ook besproken of ze het probleem herkennen. De ouder-kindadviseur start in principe niet als er geen gesprek geweest is met de leerling en de ouders. Als dat bij aanvang niet gebeurd is dan in ieder geval na het tweede gesprek;
- De school draagt ook ondersteuning voor het schriftelijk vragen van toestemming van de ouders voor een aanmelding bij de ouder-kindadviseur:
 - Voor de leerlingen van 12-16 jaar is toestemming van de ouders nodig;
 - Voor leerlingen van 16-18 jaar is instemming van de leerling nodig en heeft de school een informatieplicht naar de ouders;
 - Voor leerlingen van 18 jaar en ouder is toestemming van de leerling nodig.
- De ouder-kindadviseur is verantwoordelijk voor de check of er al (eerdere) hulp is ingezet
- Aanmeldingen lopen altijd via de ondersteuningcoördinator, tenzij dit op school anders is afgesproken.
- Als er sprake is van een aanmelding voor verdere hulp dan overleggen de ouder-kindadviseur en de ondersteuningcoördinator en zonedig anderen met leerling en ouders wie wat doet;
- Als er informatie uitgezocht moet worden bij derden ondersteunt de ouder-kindadviseur voor schriftelijke toestemming.